***МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАЗЕТА***

***ВЕСТНИК АРЗГИРСКОГО***

***МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА***

***СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ***

***16 июня 2025 года № 08***

**СОВЕТ**

**ДЕПУТАТОВ АРЗГИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ)**

О результатах публичных слушаний по теме: «О внесении изменений в Устав Арзгирского муниципального округа Ставропольского края».

Инициатор публичных слушаний: Совет депутатов Арзгирского муниципального округа Ставропольского края.

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов Арзгирского муни­ципального округа от 20 мая 2025 года № 23 «О проведении публичных слушаний, порядке учета предложений граждан и участия их в обсуждении проекта решения Совета депутатов Арзгирского муниципального округа «О внесении изменений в Устав Арзгирского муниципального округа Ставропольского края».

На слушаниях присутствовали – 29 человек.

Дата и место проведения: 10 июня 2025 года, в 11-00 часов, зал заседаний администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, по адресу с. Арзгир, ул. П. Базалеева № 3.

Утверждена комиссия по организации проведения публичных слушаний.

В соответствии с решением Совета депутатов Арзгирского муни­ципального округа от 20 мая 2025 года № 23 «О проведении публичных слушаний, порядке учета предложений граждан и участия их в обсуждении проекта решения Совета депутатов Арзгирского муниципального округа «О внесении изменений в Устав Арзгирского муниципального округа Ставропольского края», в целях подготовки к обсуждению населением Арзгирского округа, проект решения «О внесении изменений в Устав Арзгирского муниципального округа Ставропольского края», был официально опубликован (обнародован) на официальном сайте администрации Арзгирского муниципального округа 20 мая 2025 года и в муниципальной газете «Вестник Арзгирского муниципального округа» от 22 мая 2025 года № 7.

По итогам предварительного обсуждения в комиссию по проведению публичных слушаний не поступали предложения от граждан по данному проекту решения. По результатам рассмотрения участниками публичных слушаний принято

Р Е Ш Е Н И Е:

1. Одобрить представленный на обсуждение проект решения «О внесении изменений в Устав Арзгирского муниципального округа Ставропольского края»

2. Итоговый документ (заключение) о результатах публичных слушаний направить в Совет депутатов Арзгирского муниципального округа для официального опубликования (обнародования).

3. Рекомендовать Совету депутатов Арзгирского муниципального округа Ставропольского края рассмотреть и утвердить на открытом заседании Совета депутатов Арзгирского муниципального округа 23 июня 2025 года решение Совета депутатов Арзгирского муниципального округа Ставропольского края «О внесении изменений в Устав Арзгирского муниципального округа Ставропольского края»

Председатель Совета депутатов

Арзгирского муниципального округа

Ставропольского края А.В. Кострицкий

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ АРЗГИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 23 мая 2025 г. | с. Арзгир | № 270 |

О внесении изменений в постановление администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края от 30.05.2022 года № 333 «О наделении должностных лиц администрации Арзгирского муниципального округа полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях»

В соответствии со ст. 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, ст. 11.4, ст. 12.2 Закона Ставропольского края от 10.04.2008 г. № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае», Законом Ставропольского края от 26.04.2025 г. № 27-кз «О внесении изменений в Закон Ставропольского края «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае», администрация Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края от 30.05.2022 года № 333 «О наделении должностных лиц администрации Арзгирского муниципального округа полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях» (далее – постановление от 30.05.2022 года № 333) следующие изменения:

1.1.Состав должностных лиц администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях, утвержденный постановлением от 30.05.2022 года № 333, утвердить в прилагаемой редакции.

2.Признать утратившими силу постановление администрации Арзгир-ского муниципального округа Ставропольского края от 14.06.2024 г. № 367 «О внесении изменений в постановление администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края от 30.05.2022 года № 333 «О наделении должностных лиц администрации Арзгирского муниципального округа полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях;

3.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Арзгирского муниципального округа

Ставропольского края А.И. Палагута

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Арзгирского муниципального округа  Ставропольского края  от 23 мая 2025 года № 270 |

СОСТАВ

должностных лиц администрации Арзгирского муниципального округа, Ставропольского края, уполномоченных на составление протоколов об

административных правонарушениях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Статья Закона Ставропольского края «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях | Должностное лицо, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях |

| 1. | 2. | | 3. |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Статья 2.1. Закона - Приставание к гражданам с целью гадания, попрошайничества. | | Черныш Михаил Иванович - заместитель главы администрации-начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Арзгир;  Для составления направляется в территориальные отделы Арзгирского муниципального округа.  Ответственные лица:  Иващенко Василий Васильевич – заместитель начальника территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Арзгир;  Захаров Александр Игоревич - главный специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Арзгир;  Цвиркунов Виктор Васильевич –  ведущий специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Арзгир;  Пантюхин Анатолий Васильевич –  начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в  с. Новоромановском;  Иванова Наталья Алексеевна –  специалист 1 категории территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Новоромановском;  Бельченко Ольга Викторовна–ведущий специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в  п. Чограйском;  Андрющенко Людмила Михайловна - ведущий специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Родниковском;  Луценко Наталья Ивановна –начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в  с. Каменная Балка;  Синько Галина Николаевна -ведущий специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Каменная Балка;  Ткаченко Наталья Николаевна –  начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в  с. Серафимовском;  Ковтунова Наталья Алексеевна - специалист 1 категории территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Серафимовском;  Яновская Елена Алексеевна - специалист 1 категории территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Серафимовском;  Вишняков Петр Владимирович - начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Петропавловском;  Сидлецкий Ян Янович – начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Садовом;  Ткачева Светлана Анатольевна - ведущий специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Садовом; |
| 2. | Статья 2.2. Закона – Нарушение правил содержания сельскохозяйственных животных | | Для составления направляется в территориальные отделы Арзгирского муниципального округа.  Ответственные лица:  Иващенко Василий Васильевич – заместитель начальника территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Арзгир;  Захаров Александр Игоревич - главный специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Арзгир;  Цвиркунов Виктор Васильевич –  ведущий специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Арзгир;  Пантюхин Анатолий Васильевич –начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в  с. Новоромановском;  Иванова Наталья Алексеевна –  специалист 1 категории территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Новоромановском;  Бельченко Ольга Викторовна–ведущий специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в  п. Чограйском;  Андрющенко Людмила Михайловна - ведущий специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Родниковском;  Луценко Наталья Ивановна –начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в  с. Каменная Балка;  Синько Галина Николаевна -ведущий специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Каменная Балка;  Ткаченко Наталья Николаевна – начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в  с. Серафимовском;  Ковтунова Наталья Алексеевна - специалист 1 категории территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Серафимовском;  Яновская Елена Алексеевна - специалист 1 категории территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Серафимовском;  Вишняков Петр Владимирович - начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Петропавловском;  Сидлецкий Ян Янович – начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Садовом;  Ткачева Светлана Анатольевна - ведущий специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Садовом; |
| 3. | Статья 2.5. Закона - Нарушение законодательства Ставропольского края об обеспечении тишины, покоя граждан и общественного порядка. | | Черныш Михаил Иванович - заместитель главы администрации-начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Арзгир;  Для составления направляется в территориальные отделы Арзгирского муниципального округа.  Ответственные лица:  Иващенко Василий Васильевич – заместитель начальника территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Арзгир;  Захаров Александр Игоревич - главный специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Арзгир;  Цвиркунов Виктор Васильевич –  ведущий специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Арзгир;  Пантюхин Анатолий Васильевич –  начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в  с. Новоромановском;  Иванова Наталья Алексеевна –  специалист 1 категории территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Новоромановском;  Бельченко Ольга Викторовна–ведущий специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в  п. Чограйском;  Андрющенко Людмила Михайловна - ведущий специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Родниковском;  Луценко Наталья Ивановна – начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в  с. Каменная Балка;  Синько Галина Николаевна - ведущий специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Каменная Балка;  Ткаченко Наталья Николаевна –  начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в  с. Серафимовском;  Ковтунова Наталья Алексеевна - специалист 1 категории территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Серафимовском;  Яновская Елена Алексеевна - специалист 1 категории территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Серафимовском;  Вишняков Петр Владимирович - начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Петропавловском;  Сидлецкий Ян Янович – начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Садовом;  Ткачева Светлана Анатольевна - ведущий специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Садовом; |
| 4. | Статья 2.6. Закона - Непринятие мер по защите прав несовершеннолетних. | | Ковалева Елена Васильевна - заместитель главы администрации Арзгирского муниципального округа; |
| 5. | Статья 2.7. Закона **-** Нарушение правил охраны жизни людей на водных объектах в Ставропольском крае. | | Соколов Данил Александрович – главный специалист отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и взаимодействию с правоохранительными органами администрации Арзгирского муниципального округа; |
| 6. | Статья 2.8. Закона - Нарушение правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Ставропольском крае. | | Соколов Данил Александрович – главный специалист отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и взаимодействию с правоохранительными органами администрации Арзгирского муниципального округа; |
| 7.  8. | Статья 2.9. Закона - Нарушение законодательства Ставропольского края о порядке проведения поисковых работ.  Статья 2.10. Закона – Несоблюдение дополнительных требований к содержанию и выгулу домашних животных | | Мегеря Сергей Иванович - начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Арзгирского муниципального округа;  Мовчан Илья Витальевич - ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Арзгирского муниципального округа;  Для составления направляется в территориальные отделы Арзгирского муниципального округа.  Ответственные лица:  Иващенко Василий Васильевич – заместитель начальника территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Арзгир;  Захаров Александр Игоревич - главный специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Арзгир;  Цвиркунов Виктор Васильевич –  ведущий специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Арзгир;  Пантюхин Анатолий Васильевич –  начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в  с. Новоромановском;  Иванова Наталья Алексеевна – специалист 1 категории территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Новоромановском;  Бельченко Ольга Викторовна–ведущий специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в п. Чограйском;  Андрющенко Людмила Михайловна - ведущий специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Родниковском;  Луценко Наталья Ивановна –начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в  с. Каменная Балка;  Синько Галина Николаевна -ведущий специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Каменная Балка;  Ткаченко Наталья Николаевна – начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в  с. Серафимовском;  Ковтунова Наталья Алексеевна - специалист 1 категории территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Серафимовском;  Яновская Елена Алексеевна - специалист 1 категории территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Серафимовском;  Вишняков Петр Владимирович - начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Петропавловском;  Сидлецкий Ян Янович – начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Садовом;  Ткачева Светлана Анатольевна - ведущий специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Садовом; |
| 9.  10.  11. | Статья 2.11. Закона – Нарушение установленных нормативным правовым актом Ставропольского края порядка и условий размещения временных сооружений и (или) временных конструкций, предназначенных для организации стоянки и (или) хранения (нахождения) велосипедов, средств индивидуальной мобильности, различного спортивного инвентаря, а также сезонных аттракционов.  Статья 2.12. Закона - Нарушение требований муниципальных правовых актов к порядку проведения уличных творческих выступлений на территориях общего пользования муниципального образования Нарушение требований муниципальных правовых актов к порядку проведения земляных работ, ответственность за которые не предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях  Статья 3.4. Закона - Несоблюдение административных регламентов предоставления государственных или муниципальных услуг. | Для составления направляется в территориальные отделы Арзгирского муниципального округа.  Ответственные лица:  Иващенко Василий Васильевич – заместитель начальника территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Арзгир;  Захаров Александр Игоревич - главный специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Арзгир;  Цвиркунов Виктор Васильевич –  ведущий специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Арзгир;  Пантюхин Анатолий Васильевич – начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Новоромановском;  Иванова Наталья Алексеевна – специалист 1 категории территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Новоромановском;  Бельченко Ольга Викторовна–ведущий специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в  п. Чограйском;  Андрющенко Людмила Михайловна - ведущий специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Родниковском;  Луценко Наталья Ивановна –начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в  с. Каменная Балка;  Синько Галина Николаевна -ведущий специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Каменная Балка;  Ткаченко Наталья Николаевна – начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в  с. Серафимовском;  Ковтунова Наталья Алексеевна - специалист 1 категории территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Серафимовском;  Яновская Елена Алексеевна - специалист 1 категории территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Серафимовском;  Вишняков Петр Владимирович - начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Петропавловском;  Сидлецкий Ян Янович – начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Садовом;  Ткачева Светлана Анатольевна - ведущий специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Садовом;  Для составления направляется в территориальные отделы Арзгирского муниципального округа.  Ответственные лица:  Иващенко Василий Васильевич – заместитель начальника территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Арзгир;  Захаров Александр Игоревич - главный специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Арзгир;  Цвиркунов Виктор Васильевич –  ведущий специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Арзгир;  Пантюхин Анатолий Васильевич – начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Новоромановском;  Иванова Наталья Алексеевна – специалист 1 категории территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Новоромановском;  Бельченко Ольга Викторовна–ведущий специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в п. Чограйском;  Андрющенко Людмила Михайловна - ведущий специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Родниковском;  Луценко Наталья Ивановна –начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в  с. Каменная Балка;  Синько Галина Николаевна -ведущий специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Каменная Балка;  Ткаченко Наталья Николаевна –  начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в  с. Серафимовском;  Ковтунова Наталья Алексеевна - специалист 1 категории территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Серафимовском;  Яновская Елена Алексеевна - специалист 1 категории территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Серафимовском;  Вишняков Петр Владимирович - начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Петропавловском;  Сидлецкий Ян Янович – начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Садовом;  Ткачева Светлана Анатольевна - ведущий специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Садовом;  Ковалева Елена Васильевна - заместитель главы администрации Арзгирского муниципального округа; | |
| 12. | Статья 4.1. Закона - Нарушения правил благоустройства. | | Для составления направляется в территориальные отделы Арзгирского муниципального округа.  Ответственные лица:  Иващенко Василий Васильевич – заместитель начальника территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Арзгир;  Захаров Александр Игоревич - главный специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Арзгир;  Цвиркунов Виктор Васильевич – ведущий специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Арзгир;  Пантюхин Анатолий Васильевич – начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в  с. Новоромановском;  Иванова Наталья Алексеевна – специалист 1 категории территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Новоромановском;  Бельченко Ольга Викторовна–ведущий специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в  п. Чограйском;  Андрющенко Людмила Михайловна - ведущий специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Родниковском;  Луценко Наталья Ивановна –начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в  с. Каменная Балка;  Синько Галина Николаевна -ведущий специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Каменная Балка;  Ткаченко Наталья Николаевна – начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в  с. Серафимовском;  Ковтунова Наталья Алексеевна - специалист 1 категории территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Серафимовском;  Яновская Елена Алексеевна - специалист 1 категории территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Серафимовском;  Вишняков Петр Владимирович - начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Петропавловском;  Сидлецкий Ян Янович – начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Садовом;  Ткачева Светлана Анатольевна - ведущий специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Садовом; |
| 13. | Статья 4.2. Закона - Нарушение порядка установки и переноски малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства. | | Кравченко Максим Сергеевич - начальник отдела строительства и архитектуры администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края; |
| 14. | Статья 4.12. Закона - Неуплата за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения. | | Фисун Александр Николаевич - начальник отдела муниципального хозяйства администрации Арзгирского муниципального округа;  Нужный Евгений Васильевич – заместитель начальника отдела муниципального хозяйства администрации Арзгирского муниципального округа; |
| 15. | Статья 4.13. Закона - Размещение транспортных средств на территории, занятой газонами и (или) иными зелеными насаждениями (расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения). | | Для составления направляется в территориальные отделы Арзгирского муниципального округа.  Ответственные лица:  Иващенко Василий Васильевич – заместитель начальника территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Арзгир;  Захаров Александр Игоревич - главный специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Арзгир;  Цвиркунов Виктор Васильевич – ведущий специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Арзгир;  Пантюхин Анатолий Васильевич – начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в  с. Новоромановском;  Иванова Наталья Алексеевна – специалист 1 категории территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Новоромановском;  Бельченко Ольга Викторовна–ведущий специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в  п. Чограйском;  Андрющенко Людмила Михайловна - ведущий специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Родниковском;  Луценко Наталья Ивановна – начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в  с. Каменная Балка;  Синько Галина Николаевна -ведущий специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Каменная Балка;  Ткаченко Наталья Николаевна – начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в  с. Серафимовском;  Ковтунова Наталья Алексеевна - специалист 1 категории территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Серафимовском;  Яновская Елена Алексеевна - специалист 1 категории территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Серафимовском;  Вишняков Петр Владимирович - начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Петропавловском;  Сидлецкий Ян Янович – начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Садовом;  Ткачева Светлана Анатольевна - ведущий специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Садовом; |
| 16.  17.  18.  19. | Статья 4.14. Закона - Нарушение порядка установки мемориальных сооружений, памятных знаков и произведений монументально-декоративного искусства  Статья 4.15. Закона - Нарушения в сфере погребения и похоронного дела  Статья 4.16. Закона - Нарушение требований муниципальных правовых актов к порядку проведения земляных работ, ответственность за которые не предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях  Статья 5.3. Закона - Незаконные действия по отношению к официальным символам муниципального образования. | | Кравченко Максим Сергеевич - начальник отдела строительства и архитектуры администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края;  Для составления направляется в территориальные отделы Арзгирского муниципального округа.  Ответственные лица:  Иващенко Василий Васильевич – заместитель начальника территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Арзгир;  Захаров Александр Игоревич - главный специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Арзгир;  Цвиркунов Виктор Васильевич – ведущий специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Арзгир;  Пантюхин Анатолий Васильевич – начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Новоромановском;  Иванова Наталья Алексеевна – специалист 1 категории территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Новоромановском;  Бельченко Ольга Викторовна–ведущий специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в  п. Чограйском;  Андрющенко Людмила Михайловна - ведущий специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Родниковском;  Луценко Наталья Ивановна – начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в  с. Каменная Балка;  Синько Галина Николаевна -ведущий специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Каменная Балка;  Ткаченко Наталья Николаевна –  начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в  с. Серафимовском;  Ковтунова Наталья Алексеевна - специалист 1 категории территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Серафимовском;  Яновская Елена Алексеевна - специалист 1 категории территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Серафимовском;  Вишняков Петр Владимирович - начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Петропавловском;  Сидлецкий Ян Янович – начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Садовом;  Ткачева Светлана Анатольевна - ведущий специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Садовом;  Для составления направляется в территориальные отделы Арзгирского муниципального округа.  Ответственные лица:  Иващенко Василий Васильевич – заместитель начальника территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Арзгир;  Захаров Александр Игоревич - главный специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Арзгир;  Цвиркунов Виктор Васильевич –  ведущий специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Арзгир;  Пантюхин Анатолий Васильевич –  начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в  с. Новоромановском;  Иванова Наталья Алексеевна –  специалист 1 категории территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Новоромановском;  Бельченко Ольга Викторовна–ведущий специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в  п. Чограйском;  Андрющенко Людмила Михайловна - ведущий специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Родниковском;  Луценко Наталья Ивановна –начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в  с. Каменная Балка;  Синько Галина Николаевна -ведущий специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Каменная Балка;  Ткаченко Наталья Николаевна –  начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в  с. Серафимовском;  Ковтунова Наталья Алексеевна - специалист 1 категории территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Серафимовском;  Яновская Елена Алексеевна - специалист 1 категории территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Серафимовском;  Вишняков Петр Владимирович - начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Петропавловском;  Сидлецкий Ян Янович – начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Садовом;  Ткачева Светлана Анатольевна - ведущий специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Садовом;  Черныш Михаил Иванович - заместитель главы администрации-начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Арзгир; |
| 20. | Статья 5.4. Закона - Нарушение установленных уставом муниципального образования гарантий осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. | | Черныш Михаил Иванович - заместитель главы администрации-начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Арзгир; |
| 21. | Статья 6.1 Закона - Безбилетный проезд. | | Фисун Александр Николаевич - начальник отдела муниципального хозяйства администрации Арзгирского муниципального округа;  Кикоть Сергей Васильевич – главный специалист отдела муниципального хозяйства администрации Арзгирского муниципального округа; |
| 22. | Статья 6.2. Закона **-**  Перевозка багажа и (или) провоз ручной клади без оплаты | | Фисун Александр Николаевич - начальник отдела муниципального хозяйства администрации Арзгирского муниципального округа;  Кикоть Сергей Васильевич – главный специалист отдела муниципального хозяйства администрации Арзгирского муниципального округа; |
| 23. | Статья 6.3 Закона **-** Нарушение обязательных требований, установленных в отношении регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, муниципальным маршрутам регулярных перевозок, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, участниками договора простого товарищества, осуществляющими регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам в Ставропольском крае | | Фисун Александр Николаевич - начальник отдела муниципального хозяйства администрации Арзгирского муниципального округа;  Кикоть Сергей Васильевич – главный специалист отдела муниципального хозяйства администрации Арзгирского муниципального округа; |
| 24. | Статья 7.1. Закона - Незаконная рубка, повреждение либо самовольное выкапывание деревьев, кустарников. | | Сологуб Александр Александрович - специалист 1 категории отдела сельского хозяйства и окружающей среды администрации Арзгирского муниципального округа; |
| 25. | Статья 7.2. Закона **-** Незаконный отказ в предоставлении доступа на земельные участки для проведения землеустроительных работ. | | Мегеря Сергей Иванович - начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Арзгирского муниципального округа;  Мовчан Илья Витальевич - ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Арзгирского муниципального округа; |
| 26. | Статья 7.6. Закона - Несоблюдение ограничений или нарушение запрета на пребывание граждан в лесах (в части несоблюдения ограничений или нарушения запрета на пребывание граждан в лесах, установленных или установленного муниципальными правовыми актами). | | Сологуб Александр Александрович-специалист 1 категории отдела сельского хозяйства и окружающей среды администрации Арзгирского муниципального округа; |
| 27. | Статья 7.7. Закона - Нарушение порядка и нормативов заготовки древесины, порядка заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов, порядка заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений (в части нарушений на лесных участках, расположенных на землях, находящихся в собственности Арзгирского муниципального округа или на землях, государственная собственность на которые не разграничена). | | Сологуб Александр Александрович-специалист 1 категории отдела сельского хозяйства и окружающей среды администрации Арзгирского муниципального округа; |
| 28. | Статья 8.1. Закона **-** Нарушение правил землепользования и застройки, утвержденных органами местного самоуправления. | | Кравченко Максим Сергеевич - начальник отдела строительства и архитектуры администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края;  Для составления направляется в территориальные отделы Арзгирского муниципального округа.  Ответственные лица:  Иващенко Василий Васильевич – заместитель начальника территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Арзгир;  Захаров Александр Игоревич - главный специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Арзгир;  Цвиркунов Виктор Васильевич – ведущий специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Арзгир;  Пантюхин Анатолий Васильевич – начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в  с. Новоромановском;  Иванова Наталья Алексеевна – специалист 1 категории территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Новоромановском;  Бельченко Ольга Викторовна–ведущий специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в  п. Чограйском;  Андрющенко Людмила Михайловна - ведущий специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Родниковском;  Луценко Наталья Ивановна – начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Каменная Балка;  Синько Галина Николаевна - ведущий специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Каменная Балка;  Ткаченко Наталья Николаевна – начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в  с. Серафимовском;  Ковтунова Наталья Алексеевна - специалист 1 категории территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Серафимовском;  Яновская Елена Алексеевна - специалист 1 категории территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Серафимовском;  Вишняков Петр Владимирович - начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Петропавловском;  Сидлецкий Ян Янович – начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Садовом;  Ткачева Светлана Анатольевна - ведущий специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципальногоокруга в с. Садовом; |
| 29.  30. | Статья 9.4. Закона **-** Самовольное осуществление деятельности в сфере торговли.  Статья 9.8. Закона **–** Нарушение законодательства Ставропольского края о запрете розничной продажи товаров, содержащих сжиженный углеводородный газ, несовершеннолетним | | Лаврова Марина Викторовна - начальник отдела экономического развития администрации Арзгирского муниципального округа;  Федорченко Олеся Дмитриевна - ведущий специалист отдела экономического развития администрации Арзгирского муниципального округа  Лаврова Марина Викторовна - начальник отдела экономического развития администрации Арзгирского муниципального округа;  Для составления направляется в территориальные отделы Арзгирского муниципального округа.  Ответственные лица:  Иващенко Василий Васильевич – заместитель начальника территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Арзгир;  Захаров Александр Игоревич - главный специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Арзгир;  Цвиркунов Виктор Васильевич – ведущий специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Арзгир;  Пантюхин Анатолий Васильевич – начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в  с. Новоромановском;  Иванова Наталья Алексеевна – специалист 1 категории территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Новоромановском;  Бельченко Ольга Викторовна–ведущий специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в  п. Чограйском;  Андрющенко Людмила Михайловна - ведущий специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Родниковском;  Луценко Наталья Ивановна – начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в  с. Каменная Балка;  Синько Галина Николаевна - ведущий специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Каменная Балка;  Ткаченко Наталья Николаевна – начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в  с. Серафимовском;  Ковтунова Наталья Алексеевна - специалист 1 категории территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Серафимовском;  Яновская Елена Алексеевна - специалист 1 категории территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Серафимовском;  Вишняков Петр Владимирович - начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Петропавловском;  Сидлецкий Ян Янович – начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Садовом;  Ткачева Светлана Анатольевна - ведущий специалист территориального отдела администрации Арзгирского муниципальногоокруга в с. Садовом; |
| 31. | Статья 5.21. Кодекса - Несвоевременное перечисление средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума. | | Семенова Наталья Владимировна – заместитель начальник отдела учета отчетности и контроля финансового управления администрации Арзгирского муниципального округа;  Бурба Елена Николаевна – председатель контрольно-счетного органа Арзгирского муниципального округа (по согласованию); |
| 32. | Статья 7.21 - 7.23 Кодекса -Нарушение правил пользования жилыми помещениями. Самовольные переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме;  Нарушение правил содержания и ремонта жилых домов и (или) жилых помещений Нарушение нормативов обеспечения населения коммунальными услугами;  Нарушение нормативов обеспечения населения коммунальными услугами. | | Фисун Александр Николаевич - начальник отдела муниципального хозяйства администрации Арзгирского муниципального округа;  Нужный Евгений Васильевич – заместитель начальника отдела муниципального хозяйства администрации Арзгирского муниципального округа;  Кравченко Максим Сергеевич - начальник отдела строительства и архитектуры администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края; |
| 33.  34.  35. | Статья 7.232 Кодекса -Нарушение требований законодательства о передаче технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким многоквартирным домом документов.  Часть 4-9, 11 статьи 7.30.1. Кодекса - Нарушение установленного законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядка планирования таких закупок и определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требований к порядку, сроку размещения информации и документов или направления их для размещения в реестрах, предусмотренных указанными законодательством и нормативными правовыми актами  Часть 1-4, 8 и 9 статьи 7.30.2 Кодекса - Нарушение порядка заключения, исполнения, изменения и расторжения контракта. | | Фисун Александр Николаевич - начальник отдела муниципального хозяйства администрации Арзгирского муниципального округа;  Нужный Евгений Васильевич – заместитель начальника отдела муниципального хозяйства администрации Арзгирского муниципального округа;  Лаврова Марина Викторовна - начальник отдела экономического развития администрации Арзгирского муниципального округа;  Лаврова Марина Викторовна - начальник отдела экономического развития администрации Арзгирского муниципального округа; |
| 36. | Статья 7.322 Кодекса - Нарушение требований жилищного законодательства к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. | | Мегеря Сергей Иванович - начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Арзгирского муниципального округа;  Нужный Евгений Васильевич – заместитель начальника отдела муниципального хозяйства администрации Арзгирского муниципального округа; |
| 37. | Статья 7.32.6 Кодекса - Заведомо ложное экспертное заключение в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. | | Семенова Наталья Владимировна – заместитель начальник отдела учета отчетности и контроля финансового управления администрации Арзгирского муниципального округа; |
| 38. | Часть 4 и 5 статьи 9.16 Кодекса -Несоблюдение лицами, ответственными за содержание многоквартирных домов, требований энергетической эффективности, предъявляемых к многоквартирным домам, требований их оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов, требований о проведении обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;  Несоблюдение лицами, ответственными за содержание многоквартирных домов, требований о разработке и доведении до сведения собственников помещений в многоквартирных домах предложений о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в многоквартирных домах. | | Фисун Александр Николаевич - начальник отдела муниципального хозяйства администрации Арзгирского муниципального округа;  Нужный Евгений Васильевич – заместитель начальника отдела муниципального хозяйства администрации Арзгирского муниципального округа; |
| 39. | Статья 15.1 Кодекса - Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, а также нарушение требований об использовании специальных банковских счетов. | | Семенова Наталья Владимировна – заместитель начальник отдела учета отчетности и контроля финансового управления администрации Арзгирского муниципального округа;  Бурба Елена Николаевна – председатель контрольно-счетного органа Арзгирского муниципального округа (по согласованию); |
| 40. | Статья 15.14- 15.15.16 Кодекса - Нецелевое использование бюджетных средств. | | Семенова Наталья Владимировна – заместитель начальник отдела учета отчетности и контроля финансового управления администрации Арзгирского муниципального округа;  Бурба Елена Николаевна – председатель контрольно-счетного органа Арзгирского муниципального округа (по согласованию); |
| 41. | Часть 1 ст.19.4 Кодекса - Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль. | | Мегеря Сергей Иванович - начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Арзгирского муниципального округа;  Фисун Александр Николаевич - начальник отдела муниципального хозяйства администрации Арзгирского муниципального округа;  Сологуб Александр Александрович - специалист 1 категории отдела сельского хозяйства и окружающей среды администрации Арзгирского муниципального округа;  Семенова Наталья Владимировна – заместитель начальник отдела учета отчетности и контроля финансового управления администрации Арзгирского муниципального округа;  Бурба Елена Николаевна – председатель контрольно-счетного органа Арзгирского муниципального округа (по согласованию); |
| 42. | Статья 19.4.1 Кодекса - Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля. | | Мегеря Сергей Иванович - начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Арзгирского муниципального округа;  Фисун Александр Николаевич - начальник отдела муниципального хозяйства администрации Арзгирского муниципального округа;  Сологуб Александр Александрович - специалист 1 категории отдела сельского хозяйства и окружающей среды администрации Арзгирского муниципального округа;  Семенова Наталья Владимировна – заместитель начальник отдела учета отчетности и контроля финансового управления администрации Арзгирского муниципального округа;  Бурба Елена Николаевна – председатель контрольно-счетного органа Арзгирского муниципального округа (по согласованию); |
| 43. | Часть 1 ст.19.5 Кодекса - Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль. | | Мегеря Сергей Иванович - начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Арзгирского муниципального округа;  Фисун Александр Николаевич - начальник отдела муниципального хозяйства администрации Арзгирского муниципального округа;  Сологуб Александр Александрович - специалист 1 категории отдела сельского хозяйства и окружающей среды администрации Арзгирского муниципального округа;  Семенова Наталья Владимировна – заместитель начальник отдела учета отчетности и контроля финансового управления администрации Арзгирского муниципального округа; |
| 44. | Часть 20, 20.1 ст.19.5 Кодекса - Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль. | | Семенова Наталья Владимировна – заместитель начальник отдела учета отчетности и контроля финансового управления администрации Арзгирского муниципального округа;  Бурба Елена Николаевна – председатель контрольно-счетного органа Арзгирского муниципального округа (по согласованию); |
| 45. | Статья 19.6 Кодекса - Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения. | | Мегеря Сергей Иванович - начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Арзгирского муниципального округа;  Фисун Александр Николаевич - начальник отдела муниципального хозяйства администрации Арзгирского муниципального округа;  Сологуб Александр Александрович-специалист 1 категории отдела сельского хозяйства и окружающей среды администрации Арзгирского муниципального округа;  Семенова Наталья Владимировна – заместитель начальник отдела учета отчетности и контроля финансового управления администрации Арзгирского муниципального округа;  Бурба Елена Николаевна – председатель контрольно-счетного органа Арзгирского муниципального округа (по согласованию); |
| 46. | Статья 19.7 Кодекса - Непредставление сведений (информации). | | Мегеря Сергей Иванович - начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Арзгирского муниципального округа;  Фисун Александр Николаевич - начальник отдела муниципального хозяйства администрации Арзгирского муниципального округа;  Сологуб Александр Александрович- специалист 1 категории отдела сельского хозяйства и окружающей среды администрации Арзгирского муниципального округа;  Семенова Наталья Владимировна – заместитель начальник отдела учета отчетности и контроля финансового управления администрации Арзгирского муниципального округа;  Бурба Елена Николаевна – председатель контрольно-счетного органа Арзгирского муниципального округа (по согласованию); |
| 47. | Статья 19.7.11 Кодекса - Нарушение требований жилищного законодательства к предоставлению сведений, необходимых для учета наемных домов социального использования. | | Фисун Александр Николаевич - начальник отдела муниципального хозяйства администрации Арзгирского муниципального округа;  Нужный Евгений Васильевич – заместитель начальника отдела муниципального хозяйства администрации Арзгирского муниципального округа; |
| 48. | Статья 20.6.1 Кодекса - Невыполнение правил поведения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения. | | Климченко Павел Геннадьевич – директор МКУ «Единая дежурно -диспетчерская служба АМО СК»;  Макаревский Александр Михайлович – заместитель директора МКУ «Единая дежурно - диспетчерская служба АМО СК»;  Сизинцев Андрей Викторович–  начальник отдела ГО и ЧС администрации Арзгирского муниципального округа;  Лавров Станислав Викторович–  заместитель начальника отдела ГО и ЧС администрации Арзгирского муниципального округа; |
| 49. | Часть. 1 ст. 20.25 Кодекса - Уклонение от исполнения административного наказания. | | Черныш Михаил Иванович - заместитель главы администрации-начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа в с. Арзгир;  Геращенко Ирина Михайловна - начальник управления труда и социальной защиты населения администрации Арзгирского муниципального округа;  Ньорба Евгений Александрович –  заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения администрации Арзгирского муниципального округа; |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ АРЗГИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 29 мая 2025 г. | с. Арзгир | № 277 |

О создании комиссии по проведению инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта с.Арзгир Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 ноября 2007 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности Российской Федерации», от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 30 апреля 2025 г. № ВИ-89-р «Об утверждении Методики проведения инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта и оценки ее технического состояния, определения границ населенных пунктов», Уставом Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, администрация Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проведению инвентаризации улично - дорожной сети опорного населенного пункта с. Арзгир Арзгирского муниципального округа Ставропольского края.

2.Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о комиссии по проведению инвентаризации улично - дорожной сети опорного населенного пункта с. Арзгир Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее – комиссия).

2.2. Состав комиссии по проведению инвентаризации улично - дорожной сети опорного населенного пункта с. Арзгир Арзгирского муниципального округа Ставропольского края.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края в с. Арзгир Черныша М.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Арзгирского муниципального

округа Ставропольского края А.И. Палагута

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Арзгирского муниципального округа

Ставропольского края

от «29» мая 2025 года № 277

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению по проведению инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта с. Арзгир Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о комиссии по проведению по проведению инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта с. Арзгир Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее – Комиссия) разработано для проведения инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта, приоритетное развитие которого способствует достижению национальных целей и обеспечению национальной безопасности, в том числе за счет обеспечения доступности образования, медицинской помощи, услуг в сфере культуры и реализации иных потребностей для населения прилегающей территории (далее - опорный населенный пункт), оценки технического состояния улично-дорожной сети, определения границ населенного пункта.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=926A183517BC8C448FEAF871B2BAFC122C52C590BEF11765957EB666F7A992190553C5D875A609E418EA5C4811uEBCL) от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», распоряжением министерства транспорта Российской Федерации от 30 апреля 2025г. №ВИ-89-р «Об утверждении Методики проведения инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта и оценки ее технического состояния, определения границ населенных пунктов», а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется на основе принципов законности, гласности и равноправия.

1.4. Работа Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

1. Задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является проведение инвентаризации улично-дорожной сети, мероприятий по уточнению информации о наименованиях автомобильных дорог, их протяженности, идентификационных номерах, значении в системе контроля за формированием и использованием средств дорожных фондов (далее - система контроля), геометрических параметрах автомобильных дорог, типах и состоянии покрытий и данных о техническом состоянии автомобильных дорог.

1. Функции комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Проводит инвентаризацию улично-дорожной сети путем натурального обследования автомобильных дорог.

3.2. Выявляет изменения технико-эксплуатационных параметров улично-дорожной сети.

4. Права Комиссии

3.1. Для осуществления возложенных задач и функций Комиссия имеет право:

запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений, организаций и предприятий, расположенных на территории Арзгирского муниципального округа Ставропольского края необходимые документы и иные сведения по вопросам своей деятельности;

привлекать к работе комиссии представителей научных, общественных организаций и квалифицированных специалистов в сфере осуществления дорожной деятельности, в том числе выполняющих работы по инструментальному измерению параметров и транспортно-эксплуатационных характеристик;

3.2. Комиссия может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на нее настоящим Положением задачами и функциями.

5. Состав Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителей и членов Комиссии.

представители учреждений, организаций и предприятий, находящихся на территории Арзгирского муниципального округа Ставропольского края.

4.2. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

осуществление общего руководства Комиссией;

назначение заседаний Комиссии и определение их повестки дня;

осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на Комиссии.

4.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.4. Секретарь комиссии:

исполняет обязанности по подготовке документов для рассмотрения на заседании Комиссии;

осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

ведет документацию Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии.

6. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее состава.

5.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

5.4. Результаты оценки технического состояния улично-дорожной сети опорного населенного пункта, оформляются комиссией в форме отчета о техническом состоянии улично-дорожной сети опорного населенного пункта.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Арзгирского муниципального округа  Ставропольского края  от «29» мая 2025 г. № 277 |

СОСТАВ

комиссии по проведению инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта с. Арзгир Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее-комиссия)

|  |  |
| --- | --- |
| Черныш Михаил  Иванович | заместитель главы администрации – начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края в с. Арзгир, председатель комиссии |
| Фисун Александр  Николаевич | начальник отдела муниципального хозяйства администрации Арзгирского муниципального округа, заместитель председателя комиссии |
| Кикоть Сергей  Васильевич | главный специалист отдела муниципального хозяйства администрации Арзгирского муниципального округа, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Иващенко Василий  Васильевич | заместитель начальника территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края в с. Арзгир |
| Мегеря Сергей  Иванович | начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Арзгирского муниципального округа |
| Оноприенко Ольга  Яковлевна | главный специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Арзгирского муниципального округа |
| Польченко Виктор  Николаевич | производитель работ по ремонту автодорог Арзгирского участка Буденновского филиала ГБУ СК «Стававтодор» (по согласованию) |
| Стипаненко Дмитрий  Сергеевич | командир отделения ДПС Госавтоинспекции Отдела МВД России «Арзгирский» старший лейтенант полиции (по согласованию) |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ АРЗГИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 29 мая 2025 г. | с. Арзгир | № 280 |

Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Арзгирского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам, относящимся к муниципальной собственности и находящимся на хранении в муниципальном архиве»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Административный регламент предоставления администрацией Арзгирского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам, относящимся к муниципальной собственности и находящимся на хранении в муниципальном архиве».

2. Признать утратившим силу постановление № 529 от 24 июня 2021г. «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Арзгирского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам, относящимся к муниципальной собственности и находящимся на хранении в муниципальном архиве».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Арзгирского муниципального округа Шафорост В.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Арзгирского муниципального округа

Ставропольского края А.И. Палагута

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Арзгирского муниципального округа  Ставропольского края  от 29 мая 2025г. № 280 |

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления архивным отделом администрации Арзгирского муниципального округа муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам, относящимся к муниципальной собственности и находящимся на хранении в муниципальном архиве»

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления архивным отделом администрации Арзгирского муниципального округа муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам, относящимся к муниципальной собственности и находящимся на хранении в муниципальном архиве» архивным отделом администрации Арзгирского муниципального округа (далее соответственно – архивный отдел, муниципальная услуга, Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий органа местного самоуправления, порядок взаимодействия между отделом аппарата администрации, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации (далее - структурное подразделение), их должностными лицами, порядок взаимодействия администрации с заявителями, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ставропольского края, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются:

а) граждане Российской Федерации;

б) юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители;

в) иные лица, имеющие право на получение муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю при следующих условиях:

а) обращение содержит наименования юридического лица (для гражданина – фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии)), почтового адреса и/или электронного адреса заявителя;

б) в обращении имеются сведения, необходимые для осуществления поиска архивных сведений об интересующем заявителя земельном участке;

в) обращение хорошо читается;

г) ответ по существу поставленного в обращении вопроса не разглашаются сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и заявителем представлены документы, подтверждающие его право на получение данных сведений;

Требования к порядку информирования о предоставлении

муниципальной услуги

4. Место нахождения архивного отдела: село Арзгир, ул. Кирова, 85.

График работы архивного отдела: понедельник – пятница с 8-00 до 17-12, перерыв с 12-00 до 14-00; выходные дни - суббота, воскресенье.

Телефон архивного отдела: 8-865-60-3-34-93.

5. Информация о месте нахождения и графике работы архивного отдела, а также о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне документов, необходимых для её получения, размещается: в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Арзгирского муниципального округа на страничке архивного отдела ([www.arzgiradmin.ru](http://www.arzgiradmin.ru)), муниципального казенного учреждения Арзгирского муниципального округа Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Арзгирского округа» (далее – МФЦ), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и государственной системе «Портал государственных услуг Ставропольского края» ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru/)); на информационных стендах, размещаемых в архивном отделе.

6. Для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги и сведений о ходе предоставления муниципальной услуги (далее – информация) заявители обращаются:

1) лично в архивном отделе по адресу: село Арзгир, ул. Кирова, 85, кабинет начальника;

2) устно по телефону: 8-865-60-3-34-93;

3) в письменной форме путем направления почтовых отправлений в архивный отдел: село Арзгир, ул. Кирова, 85;

4) посредством направления письменных обращений в архивный отдел по факсу по следующему номеру: 8-865-60-3-34-93;

5) в форме электронного документа с использованием электронной почты в архивный отдел по адресу: arhivo[tdel@yandex.ru](mailto:arhivotdel@yandex.ru);

6). МФЦ расположен по адресу: Арзгирский район село Арзгир,

ул. Матросова, 15а;

График работы:

Понедельник – вторник: с 8.00 до 20.00;

Среда: с 8.00 до 20.00;

Четверг – пятница: с 8.00 до 18.00;

Суббота: 8.00 до 12.00;

Выходной день: воскресенье.

Справочные телефоны МФЦ:

Начальник: 8(86560) 3-12-13;

Консультант: 8(86560) 3-15-05.

Адрес официального сайта МФЦ: arzgir.umfc26.ru;

Адрес электронной почты МФЦ: www.mfcarz@mail.ru;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет путем направления обращений на официальный сайт органа местного самоуправления ([www.arzgiradmin.ru](http://www.arzgiradmin.ru)), в МФЦ ([www.mfcarz@mail.ru](http://www.mfcarz@mail.ru)),в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)) и государственную систему «Портал государственных услуг Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (в личные кабинеты пользователей).

Информация предоставляется бесплатно.

Информация о предоставлении муниципальной услуги должна быть доступна для инвалидов. Специалисты, работающие с инвалидами, проходят инструктирование или обучение по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них предоставления муниципальных услуг. Оказание должностными лицами администрации Арзгирского муниципального округа, подведомственных структурных подразделений и организаций иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

7. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги (далее – информирование) являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость изложения информации;

полнота предоставления информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

8. Предоставление информации осуществляется в виде:

индивидуального информирования заявителей;

публичного информирования заявителей.

Информирование проводится в форме:

устного информирования;

письменного информирования.

9. Индивидуальное устное информирование заявителей обеспечивается должностными лицами архивного отдела или МФЦ, ответственными за осуществление информирования, лично и по телефону.

10. При индивидуальном устном информировании лично время ожидания заявителя не должно превышать 15 минут.

На индивидуальное устное информирование лично каждого заявителя должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за осуществление информирования, выделяет не более 10 минут.

При индивидуальном устном информировании по телефону ответ на телефонный звонок должностное лицо архивного отдела или МФЦ, ответственное за осуществление информирования, начинает с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, своей фамилии, имени, отчестве и должности. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

При устном обращении заявителя должностное лицо архивного отдела или МФЦ, ответственное за осуществление информирования, дает ответ на поставленные вопросы самостоятельно.

При невозможности должностного лица архивного отдела или МФЦ, ответственного за осуществление информирования и принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, он предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме или в форме электронного документа, либо назначить другое удобное для заявителя время для индивидуального устного информирования, либо переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо, либо сообщить телефонный номер, по которому можно получить интересующую заявителя информацию.

Должностное лицо архивного отдела или МФЦ, ответственное за осуществление информирования, должно:

корректно и внимательно относиться к заявителям;

во время телефонного разговора произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка по другому телефонному аппарату;

в конце информирования кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Должностное лицо архивного отдела или МФЦ, ответственное за осуществление информирования, не вправе осуществлять информирование заявителей, выходящее за рамки информирования от стандартных процедур и условий оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальное решение заявителя.

11. Индивидуальное письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

При индивидуальном письменном информировании ответы на письменные обращения заявителей даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы должностного лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

наименование структурного подразделения-исполнителя (при наличии);

номер телефона исполнителя.

12. Публичное информирование заявителей проводится посредством привлечения печатных средств массовой информации, а также путем размещения информационных материалов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органа местного самоуправления ([www.arzgiradmin.ru](http://www.arzgiradmin.ru)), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной системе «Портал государственных услуг Ставропольского края» ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru/)) и на информационных стендах, размещаемых в органе местного самоуправления.

13. На информационных стендах, размещаемых по месту нахождения архивного отдела или МФЦ в местах предоставления муниципальной услуги, размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие информационные материалы:

исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги в виде блок-схемы предоставления муниципальной услуги (далее – блок-схема) (приложение 3 к настоящему Административному регламенту);

извлечения из настоящего Административного регламента (полная версия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Арзгирского муниципального округа на страничке архивного отдела ([www.arzgiradmin.ru](http://www.arzgiradmin.ru));

исчерпывающий перечень органов муниципальной власти и органов местного самоуправления, организаций в которые необходимо обратиться заявителю, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций), а также их последовательность посещения (при наличии);

местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (при наличии);

номера кабинетов, в которых предоставляются муниципальные услуги, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;

перечень документов, направляемых заявителем в архивный отдел или МФЦ и требования к этим документам;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц архивного отдела, предоставляющих муниципальную услугу.

14. В информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещаются следующие информационные материалы:

1) на официальном сайте администрации Арзгирского муниципального округа на страничке архивного отдела ([www. arzgiradmin.ru](http://www.mshsk.ru/)):

полное наименование и полный почтовый адрес архивного отдела;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления муниципальной услуги;

адреса электронной почты архивного отдела и его структурных подразделений (при наличии);

текст настоящего Административного регламента с блок-схемой, отображающей алгоритм прохождения административных процедур;

полная версия информационных материалов, содержащихся на информационных стендах, размещаемых в архивном отделе в местах предоставления муниципальной услуги;

2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной системе «Портал государственных услуг Ставропольского края» ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru/)):

полное наименование, полный почтовый адрес и график работы архивного отдела, структурных подразделений органа местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу (при наличии);

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления муниципальной услуги;

адреса электронной почты;

порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результатах предоставления муниципальной услуги.

3) на официальном сайте МФЦ (<http://arzgir.umfc26.ru/site/index.php>):

полное наименование, полный почтовый адрес и график работы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления муниципальной услуги;

адрес электронной почты;

перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых специалистами МФЦ.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

15. Наименование муниципальной услуги - «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам, относящимся к муниципальной собственности и находящимся на хранении в муниципальном архиве».

Муниципальная услуга включает в себя следующие под услуги:

1) информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на хранении в муниципальном архиве;

2) выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на хранении в муниципальном архиве.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

16. Муниципальная услуга предоставляется архивным отделом или МФЦ.

Ответственным за предоставление муниципальной услуги является начальник архивного отдела или МФЦ.

17. Для получения муниципальной услуги заявителю не требуется обращаться за услугами, необходимыми и обязательными при предоставлении муниципальной услуги.

18. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утверждаемый федеральным, региональным и муниципальным правовым актом администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края.

Результат предоставления муниципальной услуги

19. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

предоставление муниципальной услуги:

информационные письма;

выдача архивных копий, архивных выписок, архивных справок;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием причин отказа.

Срок предоставления муниципальной услуги

20. Муниципальная услуга предоставляется в течение 20 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

21. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день со дня принятия решения.

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, органов местного самоуправления регулирующих

предоставление муниципальной услуги

22. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных нормативных правовых актов Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, регулирующих предоставление муниципальной услуги подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.arzgiradmin.ru](http://www.arzgiradmin.ru)).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии

с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

23. Для получения муниципальной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

заявление на предоставление муниципальной услуги;

документы, подтверждающие право пользователя на получение муниципальной услуги;

документы, подтверждающие полномочия пользователя, предусмотренные законодательством Российской Федерации, при истребовании сведений, содержащих персональные данные о третьих лицах.

24. Формы заявления на предоставление муниципальной услуги заявитель может получить:

непосредственно в архивном отделе по адресу: село Арзгир ул. Кирова, 85, кабинет начальника;

с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации на страничке архивного отдела (www.arzgiradmin.ru), в МФЦ ([www.mfcarz@mail.ru](http://www.mfcarz@mail.ru)), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной системе «Портал государственных услуг Ставропольского края» ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru/)).

Унифицированные формы, формы учетно-отчетной документации, специализированные формы первичной учетной документации заявитель может получить в информационно-правовых системах «Консультант Плюс» и «Гарант».

25. Документы могут быть заполнены от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета или при помощи средств электронно-вычислительной техники.

Представляемые документы должны быть:

прошиты, пронумерованы и скреплены печатью заявителя (при наличии);

надлежащим образом оформлены и содержать все установленные для их идентификации реквизиты: наименование и адрес организации, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать при наличии, дату, номер и серию (если есть) документа. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

четко и разборчиво напечатаны (написаны) синими или черными чернилами, в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Исполнение документов карандашом не допускается.

Документы в электронной форме представляются заявителем в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления муниципальных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя.

26. Заявитель имеет право представить документы:

лично либо через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности (условие о наличии доверенности не распространяется на работников заявителя) в архивный отдел по адресу: село Арзгир ул. Кирова, 85, кабинет начальника;

путем направления почтовых отправлений в архивный отдел по адресу: село Арзгир ул. Кирова, 85;

путем направления документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в многофункциональный центр,1 в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную систему «Портал государственных услуг Ставропольского края» ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru/)) (в личные кабинеты пользователей).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии

с нормативными правовыми актами Российской Федерации и

нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для

предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения

заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

27. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе представить следующие документы:

заявление на предоставление муниципальной услуги;

документы, подтверждающие право пользователя на получение муниципальной услуги;

документы, подтверждающие полномочия пользователя, предусмотренные законодательством Российской Федерации, при истребовании сведений, содержащих персональные данные о третьих лицах.

28. В случае принятия заявителем решения о представлении по собственной инициативе документов, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента, то данные документы заявитель представляет в комплекте с документами, предусмотренными пунктом 23 настоящего Административного регламента, и в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 25 настоящего Административного регламента.

Указание на запрет требовать от заявителей

29. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июня 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», перечень документов. Заявитель вправе предоставлять указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальную услугу, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате такой услуги, включенную в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

30. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

представление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 23 настоящего Административного регламента;

представление документов не в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 25 настоящего Административного регламента;

представление имеет серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

предоставления муниципальной услуги

31. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в предоставлении муниципальной услуги

32. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги

являются:

а) обращение не содержит наименования юридического лица (для гражданина – фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии)), почтового адреса и/или электронного адреса заявителя;

б) в обращении отсутствуют сведения, необходимые для осуществления поиска архивных сведений об интересующем заявителя земельном участке;

в) обращение не поддается прочтению;

г) ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и заявителем не представлены документы, подтверждающие право на получение данных сведений;

д) в обращении заявителя содержится вопрос, по которому ему многократно направлялись ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

е) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления

муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах),

выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими

в предоставлении муниципальной услуги

33. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания

муниципальной пошлины или иной платы, взимаемой

за предоставление муниципальной услуги

34. Муниципальная услуга предоставляется без взимания муниципальной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, при получении результата предоставления таких услуг

35. Максимальное время ожидания заявителя в очереди для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

36. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

37. Заявление для предоставления муниципальной услуги регистрируется в архивном отделе, кабинет начальника или МФЦ.

38. Письменное обращение заявителя о получении информации о порядке предоставления муниципальной услуги и сведений о ходе предоставления муниципальной услуги регистрируется в архивном отделе, кабинет начальника или МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

39. Помещения архивного отдела или МФЦ должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда. СанПин 2.2.3670-20» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Центральный вход в здание органа местного самоуправления должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об учреждении, осуществляющем предоставление муниципальной услуги: наименование, местонахождение, режим работы.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями. Содействие инвалиду при входе в здание и выходе их него.

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, режима работы.

Вход в помещение, предназначенное для предоставления муниципальной услуги, помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации и Ставропольского края требованиям обеспечения комфортными условиями, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлениям муниципальной услуги.

Центральный вход в здание архивного отдела или МФЦ должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание инвалидных кресел-колясок. В случае нахождения архивного отдела на втором этаже на входной двери должна быть установлена кнопка вызова сотрудников отдела на первый этаж к инвалиду.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов в предоставлении им муниципальных услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи устанавливается нормами Федерального закона от 1 декабря 2014 года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», а также принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

Помещения должны иметь места для ожидания и приема заявителей, оборудованные столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, санитарно-технические помещения (санузел) с учетом доступа инвалидов-колясочников.

40. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц органа местного самоуправления. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании.

41. Места для заполнения заявлений для предоставления муниципальной услуги размещаются в холле органа местного самоуправления и оборудуются образцами заполнения документов, бланками заявлений, информационными стендами, стульями и столами (стойками).

Столы для инвалидов размещены в стороне от входа с наличием увеличивающего устройства и с учетом беспрепятственного подъезда и поворота специальных средств для передвижения кресел-колясок.

Сопровождение специалистами органа местного самоуправления инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории помещения органа местного самоуправления при получении ими муниципальных услуг.

42. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах в холле органа местного самоуправления для ожидания и приема заявителей (устанавливаются в удобном для заявителей месте), а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органа местного самоуправления (www.arzgiradmin.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и муниципальной системе «Портал государственных услуг Ставропольского края» ([www.gosuslugi.stavkray.ru](http://www.gosuslugi.stavkray.ru/)).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

При необходимости дублирование для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта администрации Арзгирского муниципального округа, подведомственных структурных подразделений и организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

43. Рабочие места должностных лиц органа местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Специалисты, осуществляющие прием, обеспечиваются личным нагрудным бейджем (настольной табличкой) с указанием должности, фамилии, имени и отчества специалиста. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя, за исключением случаев коллективного обращения заявителей.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

44. Показатели доступности и качества услуги:

- соблюдение сроков предоставления услуги и условий ожидания при предоставлении услуги;

- достоверность информации о предоставлении услуги;

-своевременное полное информирование об услуге посредством различных форм информирования, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

- четкость, простота и ясность в изложении информации;

- обоснованность отказов в предоставлении услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб по предоставлению услуги;

- культура обслуживания заявителей;

- ресурсное обеспечение исполнения Административного регламента.

Основные требования к качеству предоставления услуги:

- своевременность предоставления услуги;

- достоверность и полнота информирования гражданина о ходе рассмотрения его обращения;

- удобство и доступность получения гражданином информации о порядке предоставления услуги.

Показателями качества предоставления услуги являются:

- соблюдение срока рассмотрения заявления;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностного лица, ответственного за предоставление услуги.

На стадии рассмотрения документов получателя услуги в Отделе заявитель имеет право:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

-знакомиться с документами и материалами, касающимися предоставления услуги, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

- получать информацию о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- обращаться с жалобой на действие (бездействие) ответственных лиц в связи с рассмотрением заявления в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обращаться с заявлением о прекращении предоставления услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления муниципальных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

45. Заявителям предоставляется возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края, Единого портала государственных и муниципальных услуг и по принципу "одного окна" на базе МФЦ.

Заявителю представляется возможность получения муниципальной услуги по принципу "одного окна" в МФЦ.

При получении муниципальной услуги Заявитель осуществляет не более 2 взаимодействий с работниками МФЦ, в том числе:

- при подаче заявления и документов в МФЦ;

- при получении результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать 10 минут.

Продолжительность ожидания в очереди при обращении Заявителя для получения муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

Заявителю предоставляется возможность личного обращения за получением муниципальной услуги по принципу "одного окна" в МФЦ, а также обращения в электронной форме посредством официального сайта отдела, Организации в сети Интернет, сайта МФЦ в сети Интернет, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края.

Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется по принципу "одного окна" на базе МФЦ при личном обращении Заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ исполняются следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3) выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Заявители имеют возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края в части:

1) получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) ознакомления с формой заявления, необходимой для получения муниципальной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;

3) направления запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

5) получения результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.

При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявитель вправе приложить к заявлению о предоставлении муниципальной услуги документы, указанные в [пункте 24](file:///C:\Users\5633~1\AppData\Local\Temp\Rar$DI79.656\муниципальный%20регламент%20информационное.doc#Par147) настоящего Административного регламента, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем Заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Едином портале государственных и муниципальных услуг и на Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края получение согласия Заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ не требуется.

Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на подачу заявления для предоставления муниципальной услуги. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору Заявителя:

- при личном обращении Заявителя в МФЦ;

- по телефону МФЦ;

- через официальный сайт МФЦ.

При предварительной записи Заявитель сообщает следующие данные:

- для физического лица: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

- для юридического лица: наименование юридического лица;

- контактный номер телефона;

- адрес электронной почты (при наличии);

- желаемые дату и время представления документов.

Предварительная запись осуществляется путем внесения указанных сведений в книгу записи Заявителей, которая ведется на бумажных и/или электронных носителях.

Заявителю сообщаются дата и время приема документов, окно (кабинет) приема документов, в которое следует обратиться. При личном обращении Заявителю выдается талон-подтверждение. Заявитель, записавшийся на прием через официальный сайт или МФЦ, может распечатать аналог талона-подтверждения.

Запись Заявителей на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

При осуществлении предварительной записи Заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявителям, записавшимся на прием через официальный сайт МФЦ, за день до приема отправляются напоминание на указанный адрес электронной почты о дате, времени и месте приема, а также информация об аннулировании предварительной записи в случае неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

В отсутствие Заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием Заявителей, обратившихся в порядке очереди.

График приема (приемное время) Заявителей по предварительной записи устанавливается руководителем МФЦ в зависимости от интенсивности обращений.

1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

46. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов;

2) формирование и направление межведомственного запроса;

3) рассмотрение документов;

4) оформление и выдача результатов предоставления услуги*.*

Блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур, приводится в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Прием и регистрация документов

47. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

48. Должностное лицо архивного отдела или МФЦ, ответственное за прием документов, устанавливает, что:

представлен полный или неполный комплект документов, предусмотренный пунктом 23 настоящего Административного регламента;

представленные документы соответствуют или не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 25 настоящего Административного регламента.

49. В случае установления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 30 настоящего Административного регламента, должностное лицо архивного отдела или МФЦ, ответственное за прием документов, возвращает документы заявителю с приложением уведомления об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

Если причины отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 30 настоящего Административного регламента, могут быть устранены заявителем в ходе приема документов, должностное лицо архивного отдела или МФЦ, ответственное за прием документов, предоставляет заявителю возможность для их устранения.

50. В случае установления отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 30 настоящего Административного регламента, должностное лицо архивного отдела или МФЦ, ответственное за прием документов:

регистрирует документы в журнале регистраций, листы которого пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью архивного отдела.

51. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации документов составляет 15 минут.

52. Результатом выполнения административной процедуры является:

прием и регистрация документов с направлением заявителю уведомления о приеме документов;

отказ в приеме документов, с направлением заявителю уведомления об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

Результат административной процедуры передается заявителю лично в ходе приема документов или по адресу, указанному заявителем.

53. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе уведомления о приеме документов или уведомления об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

Рассмотрение документов

54. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

55. Должностное лицо архивного отдела или МФЦ, ответственное за рассмотрение документов:

1) рассматривает принятые документы и устанавливает, что:

все документы принадлежат одному заявителю;

написаны четко и разборчиво.

2) по результатам рассмотрения документов:

в случае установления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента передает его с документами должностному лицу архивного отдела или МФЦ, в компетенцию которого входит рассмотрения вопросов в сфере архивного дела;

в случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента передает его с документами должностному лицу архивного отдела или МФЦ, в компетенцию которого входит рассмотрения вопросов в сфере архивного дела.

Максимальный срок выполнения действия по рассмотрению документов составляет 4 рабочих дня.

56. При получении от должностного лица архивного отдела или МФЦ, ответственного за рассмотрение документов, листка согласования с документами, должностное лицо архивного отдела, в компетенцию которого входит рассмотрение вопросов в сфере архивного дела:

1) рассматривает документы и устанавливает: все документы принадлежат одному заявителю, написаны четко и разборчиво

2) при наличии замечаний указывает их в листке согласования и передает его с документами должностному лицу архивного отдела или МФЦ, ответственному за рассмотрение документов;

3) при отсутствии замечаний делает об этом отметку в листке согласования и передает его с документами должностному лицу архивного отдела или МФЦ, ответственному за рассмотрение документов.

Максимальный срок выполнения административного действия по рассмотрению документов составляет 3 рабочих дня.

57. Результатом выполнения административной процедуры является:

выдача архивных копий, справок, выписок;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием причин отказа.

Результат административной процедуры направляется заявителю по адресам, указанным заявителем.

58. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

В случае возврата документов Заявитель вновь направляет в орган местного самоуправления заявку о предоставлении сведений после устранения причин, послуживших основанием для возврата документов.

Оформление и выдача результатов предоставления услуги

59. Заявителю, в отношении которого архивным отделом или МФЦ было принято решение о предоставлении муниципальной услуги, выдается (предоставляется) архивные копии, справки, выписки, подписанные начальником архивного отдела и заверенные печатью архивного отдела.

60. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление документа:

архивной копии;

архивной справки;

архивной выписки.

61. Результат выполнения административной процедуры представляет собой справку/документ с приложением запрашиваемых сведений, документов, материалов представленных на бумажном и (или) электронном носителе в текстовой и (или) графической форме.

62. Способом фиксации результата административной процедуры является формирование справки/документа.

Особенности выполнения административных процедур (действий)

в электронной форме

63. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронного документа с электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в МФЦ ([www.mfcarz@mail.ru](http://www.mfcarz@mail.ru)), в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)) и государственную систему «Портал государственных услуг Ставропольского края» ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru/)) в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления муниципальных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

64. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в форме электронного документа принимаются должностным лицом архивного отдела или МФЦ, ответственным за прием документов. Должностное лицо архивного отдела, ответственное за приём документов, распечатывает документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, на бумажный носитель.

Далее документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и поступившие в форме электронного документа, подлежат регистрации и рассмотрению должностным лицом архивного отдела или МФЦ в порядке и сроки, установленные настоящим разделом Административного регламента.

65. В случае если в обращении заявитель указал о предоставлении ему информации о ходе предоставления муниципальной услуги и результатах предоставления муниципальной услуги в электронной форме, должностное лицо архивного отдела или МФЦ обеспечивает направление заявителю такой информации в электронном виде по адресу электронной почты, указанному заявителем в обращении.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

66. Текущий контроль за:

полнотой, доступностью и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется управляющим делами администрации путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами архивного отдела или МФЦ положений настоящего Административного регламента и опроса мнения заявителей;

соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, сроками рассмотрения документов осуществляется управляющим делами постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

67. Последующий контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется посредством проведения администрации проверок за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдением сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления муниципальной услуги, выявлением и устранением нарушений прав заявителей, рассмотрением принятия решений и подготовкой ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц органа местного самоуправления.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

Проверки проводятся на основании распоряжения администрации.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

68. В любое время с момента регистрации заявления для предоставления муниципальной услуги в органе местного самоуправления заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися его рассмотрения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

69. Должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления муниципальной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утрату документов заявителей, виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

70. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в [части 1](consultantplus://offline/ref=2AB2DA7D84A755CAEC60610DB492E3BB1B5CCBEB683E97D91BA197B5FC572A95F64C913476DAA31B6D51520D3EF0021E1A2D033C997016FDPDI1L)статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

71. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих органа местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее – должностные лица), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

В досудебном (внесудебном) порядке решения и действия (бездействие) должностного лица обжалуются в орган местного самоуправления.

72. Предметом досудебного (внесудебного) порядка обжалования являются решения и действия (бездействие), осуществляемые должностным лицом в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, иных организаций, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

73. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в орган местного самоуправления на имя должностного лица, наделенного полномочиями по рассмотрению жалоб.

74. Заявитель может подать жалобу:

1) лично либо через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности (условие о наличии доверенности не распространяется на работников заявителя) в орган местного самоуправления по адресу: с. Арзгир, ул. П. Базалеева. 3;

2) путем направления почтовых отправлений в орган местного самоуправления по адресу: с. Арзгир, ул. П. Базалеева. 3;

по телефону («телефон доверия»): 8-865-60-3-13-67;

3) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальный сайт органа местного самоуправления ([www.arzgiradmin.ru](http://www.arzgiradmin.ru)), в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную систему «Портал государственных услуг Ставропольского края» (26. gosuslugi.ru) (в личные кабинеты пользователей).

75. Жалоба должна содержать:

1) наименование, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, иных организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, иных организаций, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, иных организаций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

76. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

77. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

78. Жалоба заявителя не рассматривается по существу в следующих случаях:

1) в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;

2) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

3) текст письменной жалобы не поддается прочтению;

4) в письменной жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно (три и более раза) давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

5) ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих муниципальную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

79. По результатам рассмотрения жалобы орган местного самоуправления принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, органом местного самоуправления заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

80. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

81. Споры, связанные с решениями и действиями (бездействием) должностных лиц, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе предоставления муниципальной услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обжалование производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Административному регламенту

предоставления архивным отделом

администрации Арзгирского муниципального

округа Ставропольского края муниципальной услуги

«Информационное обеспечение граждан, организаций

и общественных объединений по документам

Архивного фонда Российской Федерации

и другим архивным документам,

относящимся к муниципальной собственности

и находящимся на хранении в муниципальном архиве»

Образец обращения

|  |  |
| --- | --- |
|  | Руководителю  Фамилия, имя, отчество заявителя,  почтовый адрес и/или  адрес электронной  почты (e-mail),  контактные телефоны |

заявление.

Прошу предоставить сведения/информацию (указать содержание запроса и хронологические рамки запрашиваемых сведений).

дата составления подпись заявителя

Приложение 2

к Административному регламенту

предоставления архивным отделом

администрации Арзгирского муниципального округа

Ставропольского края муниципальной услуги

«Информационное обеспечение граждан,

организаций и общественных объединений

по документам Архивного фонда Российской Федерации

и другим архивным документам, относящимся

к муниципальной собственности

и находящимся на хранении в муниципальном архиве»

Образец обращения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бланк организации,  общественного объединения  исходящая дата \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ |  | Начальнику архивного отдела  администрации Арзгирского  муниципального округа  Ставропольского края |

Организация (общественное объединение) просит предоставить сведения/информацию (указать содержание запроса и хронологические рамки запрашиваемых сведений).

|  |  |
| --- | --- |
| Должность руководителя организации, общественного объединения | подпись расшифровка подписи |
|  |  |

Фамилия, имя, отчество исполнителя,

телефон

Приложение 3

к Административному регламенту

предоставления архивным отделом

администрации Арзгирского муниципального округа

Ставропольского края муниципальной услуги

«Информационное обеспечение граждан, организаций

и общественных объединений по документам

Архивного фонда Российской Федерации

и другим архивным документам,

относящимся к муниципальной собственности

и находящимся на хранении в муниципальном архиве»

Блок-схема

предоставления муниципальной услуги

Поступление заявления с пакетом документов

Формирование и направление межведомственных запросов

В МФЦ

В архивный отдел

Прием регистрация документов

Рассмотрение предоставленных обращений и документов

Формирование и направление межведомственных запросов

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги

подписание архивной справки (копии, выписки)

Выдача результата муниципальной услуги

В МФЦ

В архивном отделе администрации

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к Административному  регламенту предоставления архивным отделом администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги  «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам, относящимся к муниципальной собственности и находящимся на хранении в муниципальном архиве» |

Информация

о местонахождении и графике работы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

Ставропольского края

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование многофункционального центра | Адрес, телефон, интернет-сайт многофункционального центра | | График работы многофункционального центра | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | |
| 1. | «Многофункциональ-ный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Арзгирского муниципального округа» | 356570 Ставропольский край Арзгирский район  с. Арзгир ул.Матросова, 15а.  Начальник - 8(86560) 3-12-13;  Консультант - 8(86560) 3-15-05.  Адрес официального сайта МФЦ: arzgir.umfc26.ru;  Адрес электронной почты МФЦ: www.[mfcarz@mail.ru](mailto:mfcarz@mail.ru)». | | Понедельник-вторник с 8.00 до 18.00;  Среда: с 8.00 до 20.00;  Четверг-пятница: с 8.00-18.00;  Суббота с 8.00 до 12.00;  Выходной день: воскресенье. | |
|  | | | | | |
|  | | | | Приложение 5  к Административному  регламенту предоставления архивным отделом администрации Арзгирского муниципального округа  Ставропольского края муниципальной услуги  «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам, относящимся к муниципальной собственности и находящимся на хранении в муниципальном архиве» | |

Информация

о местонахождении и графике работы территориально обособленных структурных подразделений многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг

Ставропольского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование территориально обособленного структурного подразделения многофункционального центра | Адрес, телефон территориально обособленного структурного подразделения многофункционального центра | График работы территориально обособленного структурного подразделения многофункционального центра |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | ТОСП МКУ «МФЦ Арзгирского муниципального округа» в с. Каменная балка - | Ставропольский край, Арзгирский район,  с. Каменная балка,  ул. Школьная 26.  8(86560) 59-2-21  tospkbmfcarz@mail.ru | Пн-Пт с 8:00 до 17:00  Перерыв с 12:00 до 13:00  Сб-Вс - выходной |
| 2. | ТОСП МКУ «МФЦ Арзгирского муниципального округа» в с. Петропавловском | Ставропольский край, Арзгирский район,  с. Петропавловское,  ул. Шоссейная 8.  8(86560) 53-1-87  tospptmfcarz@mail.ru | Пн-Пт с 8:00 до 17:00  Сб-Вс - выходной |
| 3. | ТОСП МКУ «МФЦ Арзгирского муниципального округа» в с. Садовом | Ставропольский край, Арзгирский район,  с. Садовое,  ул. Красная 66  8(86560) 58-2-23  tospsdmfcarz@mail.ru | Пн-Пт с 8:00 до 17:00  Сб-Вс - выходной |
| 4. | ТОСП МКУ «МФЦ Арзгирского муниципального округа» в п. Чограйском | Ставропольский край, Арзгирский район,  п. Чограйский,  ул. Мира 4.  8(86560) 54-1-41  tospchgmfcarz@mail.ru | Пн-Пт с 8:00 до 17:00  Сб-Вс - выходной |
| 5. | ТОСП МКУ «МФЦ Арзгирского муниципального округа» в с. Новоромановском | Ставропольский край, Арзгирский район,  с. Новоромановское, ул. Ленина 138.  8(86560) 56-2-45  tospnvmfcarz@mail.ru | Пн-Пт с 8:00 до 17:00  Сб-Вс - выходной |
| 6. | ТОСП МКУ «МФЦ Арзгирского муниципального округа» в с. Серафимовском | Ставропольский край, Арзгирский район,  с. Серафимовское,  ул. Ленина 48.  8(86560) 57-2-51  tospsrmfcarz@mail.ru | Пн-Пт с 8:00 до 17:00  Сб-Вс - выходной |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ АРЗГИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 02 июня 2025 г. | с. Арзгир | № 281 |

О внесении изменений в постановление администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края от 25 сентября 2024 г. № 577 «О деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости и вопросам профилактики нарушений трудовых прав работников в организациях и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Ставропольского края, созданной в Арзгирском муниципальном округе Ставропольского края»

В соответствии со статьей 1581 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2025 г. № 219 «Об утверждении Правил формирования и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также принятия ими решений» и постановлением Правительства Ставропольского края от 16 апреля 2025 г. № 211-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 15 ноября 2021 г. № 577-п «О краевой межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости и по вопросам профилактики нарушений трудовых прав работников в организациях и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Ставропольского края», администрация Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края от 25 сентября 2024г. № 577 «О деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости и вопросам профилактики нарушений трудовых прав работников в организациях и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Ставропольского края, созданной в Арзгирском муниципальном округе Ставропольского края» (далее – постановление).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края Ковалеву Е.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Исполняющий обязанности главы

Арзгирского муниципального округа,

заместитель главы администрации-

начальник территориального отдела администрации

Арзгирского муниципального округа

Ставропольского края

в с. Арзгир М.И. Черныш

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  Арзгирского муниципального округа Ставропольского края  от 02 июня 2025 г. № 281 |

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края от 25 сентября 2024г. № 577 «О деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости и вопросам профилактики нарушений трудовых прав работников в организациях и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Ставропольского края, созданной в Арзгирском муниципальном округе Ставропольского края»

1. Название постановления изложить в следующей редакции:

«О деятельности рабочей группы краевой межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости и формированию просроченной задолженности по заработной плате в Арзгирском муниципальном округе Ставропольского края».

1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 1581 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 67 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 г. № 571 «Об утверждении Положения о создании и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости» и от 25 февраля 2025 г. № 219 «Об утверждении Правил формирования и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также принятия ими решений», постановлением Правительства Ставропольского края от 15 ноября 2021 г. № 577-п «О краевой межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости и формированию просроченной задолженности по заработной плате в Ставропольском крае» администрация Арзгирского муниципального округа постановляет:»

1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Образовать рабочую группу краевой межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости и формированию просроченной задолженности по заработной плате в Арзгирском муниципальном округе Ставропольского края.»

1. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«Утвердить прилагаемое Положение о порядке создания и деятельности рабочей группы краевой межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости и формированию просроченной задолженности по заработной плате в Арзгирском муниципальном округе Ставропольского края.»

5. В составе рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости и вопросам профилактики нарушений трудовых прав работников в организациях и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Ставропольского края, созданной в Арзгирском муниципальном округе Ставропольского края (далее – рабочая группа):

5.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Состав рабочей группы краевой межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости и формированию просроченной задолженности по заработной плате в Арзгирском муниципальном округе Ставропольского края».

5.2. Исключить из состава рабочей группы Хомякову М.Н.

5.3. Включить в состав рабочей группы:

|  |  |
| --- | --- |
| Олейникова Анна  Викторовна | заместитель начальника отдела социального развития администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края |

6. В положении о порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости и вопросам профилактики нарушений трудовых прав работников в организациях и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Ставропольского края, созданной в Арзгирском муниципальном округе Ставропольского края (далее – положение):

6.1. Название положения изложить в следующей редакции:

«Положение о порядке создания и деятельности рабочей группы краевой межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости и формированию просроченной задолженности по заработной плате в Арзгирском муниципальном округе Ставропольского края.»

6.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочей группы краевой межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости и формированию просроченной задолженности по заработной плате в Арзгирском муниципальном округе Ставропольском крае (далее - рабочая группа).».

6.3. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Рабочая группа является неотъемлемой частью краевой межведом­ственной комиссии по противодействию нелегальной занятости и формиро­ванию просроченной задолженности по заработной плате в Ставропольском крае и постоянно действующим коллегиальным органом, обеспечивающим взаимодействие исполнительных органов Ставропольского края, территори­альных органов федеральных органов исполнительной власти, администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, внебюджетных фондов Российской Федерации, территориальных объедине­ний профсоюзов, региональных отделений общественных организаций, объ­единений работодателей, созданным в целях выявления фактов нелегальной занятости, формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также принятия мер, направленных на недопущение и устранение данных фактов (далее соответственно – комиссия).».

6.4. Пункт 3 после слова «Положением» дополнить словами «и решени­ями комиссии».

6.5. В пункте 4:

6.5.1. Подпункт «1» изложить в следующей редакции:

«1) оказание содействия контрольному (надзорному) органу в проведе­нии профилактических мероприятий, направленных на недопущение форми­рования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию;».

6.5.2. Подпункт «2» после слова «занятости» дополнить словами «и по­гашению просроченной задолженности по заработной плате».

6.5.3. Подпункт «5» дополнить словами «и формирования просрочен­ной задолженности по заработной плате».

6.5.4. Дополнить подпунктами «6» - «8» следующего содержания:

«6) осуществление информационного взаимодействия с органами госу­дарственной власти, государственными внебюджетными фондами, организа­циями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

1. анализ рисков формирования просроченной задолженности по зара­ботной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопу­щение и предупреждение формирования просроченной задолженности по за­работной плате;
2. анализ и систематизация информации о выявленных фактах форми­рования просроченной задолженности по заработной плате.».

6.6. Пункт 5 дополнить подпунктами «6» - «8» следующего содержа­ния:

«6) выявляет причины образования просроченной задолженности по за­работной плате;

1. проводит анализ реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на пога­шение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории муниципального образования (да­лее - организации);
2. заслушивает работодателей и (или) учредителей организаций, допу­стивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки дорожной карты по погашению просроченной задолженности по заработной плате (с указанием источников и сроков ее по­гашения).».
   1. В пункте 6:

6.7.1. Подпункт «2» дополнить абзацем следующего содержания:

«по вопросам формирования просроченной задолженности по заработной плате;».

6.7.2. Подпункт «3» дополнить абзацем следующего содержания:

«формированием просроченной задолженности по заработной плате;».

6.7.3. Подпункт «4» после слова «предпринимателей» дополнить словами «, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) государственных органов и организаций».

* + 1. Подпункт «5» дополнить словами «, а также о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации».
    2. Подпункт «6» после слов «нелегальной занятости,» дополнить словами «формирования просроченной задолженности по заработной плате».
    3. Дополнить подпунктами «7» - «9» следующего содержания:

«7) оказывать организациям и (или) индивидуальным предпринимате­лям, имеющим просроченную задолженность по заработной плате, содей­ствие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих про­изводств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

1. оказывать организациям и (или) индивидуальным предпринимате­лям, в том числе находящимся в конкурсном производстве, имеющим про­сроченную задолженность по заработной плате, содействие в разработке до­рожных карт по погашению данной задолженности;
2. проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.».
   1. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Заседания рабочей группы проводятся ежемесячно в очном формате или в формате видео-конференц-связи.».

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ АРЗГИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 02 июня 2025 г. | с. Арзгир | № 282 |

О внесении изменений в муниципальную программу Арзгирского муниципального округа Ставропольского края «Развитие образования в Арзгирском муниципальном округе на 2024-2029 годы», утвержденную постановлением администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края от 29 декабря 2023 года № 928 (с изменениями, внесенными постановлениями от 12.04.2024 № 233, от 25.09.2024 № 576, от 11 декабря 2024 г. №768, от 28 января 2025 г. № 39)

В соответствии с решением Совета депутатов Арзгирского муниципального округа Ставропольского края от 21 марта 2025 г. № 11 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Арзгирского муниципального округа Ставропольского края от 19 декабря 2024 г. № 60 «О бюджете Арзгирского муниципального округа Ставропольского края на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» и постановлением администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края от 07 июля 2021 г. № 565 «О Порядке принятия решения о разработке, муниципальных программ Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, их формирования, реализации и оценки эффективности» (в редакции постановления администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края от 23 декабря 2021 г. № 1044), администрация Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Развитие образования в Арзгирском муниципальном округе на 2024-2029 годы», утвержденную постановлением Арзгирского муниципального округа Ставропольского края от 29 декабря 2023 года № 928» (с изменениями, внесенными постановлениями от 12.04.2024 № 233, от 25.09.2024 № 576, от 11 декабря 2024 г. №768, от 28 января 2025 г. № 39).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края Ковалеву Е.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Исполняющий обязанности главы

Арзгирского муниципального округа,

заместитель главы администрации-

начальник территориального отдела администрации

Арзгирского муниципального округа

Ставропольского края

в с. Арзгир М.И. Черныш

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края  от 02 июня 2025 года № 282 |

ИЗМЕНЕНИЯ

в муниципальную программу «Развитие образования в Арзгирском муниципальном округе на 2024-2029 годы», утвержденную постановлением Арзгирского муниципального округа Ставропольского края от 29 декабря 2023 года № 928» (с изменениями, внесенными постановлениями от 12.04.2024 № 233, от 25.09.2024 № 576, от 11 декабря 2024 г. №768, от 28 января 2025 г. № 39)

1.Раздел « Объемы и источники финансового обеспечения Программы» Паспорта муниципальной программы Арзгирского муниципального округа Ставропольского края «Развитие образования в Арзгирском муниципальном округе на 2024-2029 годы» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансового обеспечения Программы | объем финансового обеспечения Программы составит 5 124 795,93 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:  бюджет Ставропольского края (далее – краевой бюджет) – 2 785 724,37 тыс. рублей, в том числе по годам:  2024 год – 515 807,21 тыс. рублей;  2025 год – 512 775,80 тыс. рублей;  2026 год – 449 041,43 тыс. рублей;  2027 год – 436 033,31 тыс. рублей;  2028 год - 436 033,31 тыс. рублей;  2029 год – 436 033,31 тыс. рублей;  бюджет Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее- местный бюджет) тыс. 2 264 862,45 рублей, в том числе по годам:  2024 год – 375 124,13 тыс. рублей;  2025 год – 389 904,12 тыс. рублей;  2026 год – 374 014,99 тыс. рублей;  2027 год – 375 273,07 тыс. рублей.  2028 год – 375 273,07 тыс. рублей;  2029 год – 375 273,07 тыс. рублей;  внебюджетные средства и иные источники 74 209,11 тыс. рублей, в том числе по годам:  2024 год – 20 427,76 тыс. рублей;  2025 год – 12 901,35 тыс. рублей;  2026 год – 10 220,00 тыс. рублей;  2027 год – 10 220,00 тыс. рублей;  2028 год – 10 220,00 тыс. рублей;  2029 год – 10 220,00 тыс. рублей |
|  |  |

2. Приложение 4 «Объем и источники финансового обеспечения муниципальной программы Арзгирского муниципального округа «Развитие образования в Арзгирском муниципальном округе на 2024-2029 годы», изложить в новой редакции.

|  |
| --- |
| Приложение 4  к муниципальной программе  Арзгирского муниципального округа «Развитие образования в Арзгирском муниципальном округа» |

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ

финансового обеспечения муниципальной программы Арзгирского муниципального округа «Развитие образования в Арзгирском муниципальном округе на 2024-2029г»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Программы, основного мероприятия Программы, мероприятия Основного мероприятия Программы | Источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю программы, основному мероприятию программы, мероприятию основного мероприятия программы | Объемы финансового обеспечения по годам  (тыс. рублей) | | | | | |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |

| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Муниципальная программа Арзгирского муниципального округа Ставропольского края «Развитие образования в Арзгирском муниципальном округе» | Всего | 911 359,10 | 915 581,27 | 833 276,42 | 821 526,38 | 821 526,38 | 821 526,38 |
|  | Из них по уровням бюджета: |  |  |  |  |  |  |
|  | средства федерального бюджета всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | средства краевого бюджета, всего | 515 807,21 | 512 775,80 | 449 041,43 | 436 033,31 | 436 033,31 | 436 033,31 |
|  | средства местного бюджета, | 375 124,13 | 389 904,12 | 374 014,99 | 375 273,07 | 375 273,07 | 375 273,07 |
| Средства бюджета внебюджет | 20 427,76 | 12 901,35 | 10 220,00 | 10 220,00 | 10 220,00 | 10 220,00 |
| 1. | Основное мероприятие 1 Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Арзгирском муниципальном округе всего | ВСЕГО | 867 069,09 | 847 867,83 | 648 331,01 | 649 311,07 | 649 311,07 | 649 311,07 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета всего |  |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета, всего | 505 572,79 | 470 094,37 | 289 142,94 | 288 738,91 | 288 738,91 | 288 738,91 |
| средства местного бюджета, | 345 439,54 | 364 872,11 | 348 968,07 | 350 352,16 | 350 352,16 | 350 352,16 |
| Средства бюджета вне бюджет | 16 056,76 | 12 901,35 | 10 220,00 | 10 220, 00 | 10 220,00 | 10 220,00 |
| 1.1. | Мероприятие Обеспечение доступности (оказания услуг) детских дошкольных учреждений всего | ВСЕГО | 132 424,74 | 147 745,85 | 145 010,41 | 145 657,81 | 145 657,81 | 145 657,81 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета всего |  |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета, всего |  |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета, | 124 950,02 | 140 745,85 | 138 010,41 | 138 657,81 | 138 657,81 | 138 657,81 |
| Средства бюджета вне бюджет | 7 474,72 | 7 000,00 | 7000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 |
| 1.2. | Мероприятие Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных образовательных организациях всего | ВСЕГО | 87 139,25 | 84 297,90 | 84 297,90 | 84 297,90 | 84 297,90 | 84 297,90 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета всего |  |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета, всего | 87 139,25 | 84 297,90 | 84 297,90 | 84 297,90 | 84 297,90 | 84 297,90 |
| средства местного бюджета, средства бюджета внебюджет |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Мероприятие Компенсация части платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующих образовательную программу дошкольного образования всего | ВСЕГО | 3 666,20 | 3 872,98 | 3 872,98 | 3 872,98 | 3 872,98 | 3 872,98 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета всего |  |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета, всего | 3 666,20 | 3 872,98 | 3 872,98 | 3 872,98 | 3 872,98 | 3 872,98 |
| средства местного бюджета, |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета внебюджет |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Мероприятие Обеспечение деятельности (оказание услуг) школы -детского сада, начальной, неполной средней и средней школы) всего: | ВСЕГО | 156 827,03 | 154 765,08 | 150 325,49 | 151 054,02 | 151 054,02 | 151 054,02 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета всего |  |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета, всего |  |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета, | 153 118,36 | 151 545,08 | 147 105,49 | 147 834,02 | 147 834,02 | 147 834,02 |
| Средства бюджета внебюджет | 3 708,67 | 3 220,00 | 3 220.00 | 3 220.00 | 3 220,00 | 3 220,00 |
| 1.5. | Мероприятие Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях» всего | ВСЕГО | 179 785,57 | 168 577,80 | 168 577,80 | 168 577,80 | 168 577,80 | 168 577,80 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета всего |  |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета, всего | 179 785,57 | 168 577,80 | 168 577,80 | 168 577,80 | 168 577,80 | 168 577,80 |
| средства местного бюджета, |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета внебюджет всего |  |  |  |  |  |  |
| 1.6. | Мероприятие Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающих и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) всего | в том числе: | 18 643,84 | 18 567,84 | 19 143,87 | 19 143,87 | 19 143,87 | 19 143,87 |
| средства федерального бюджета всего |  |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета, всего | 18 557,66 | 18 409,37 | 18 985,40 | 18 985,40 | 18 985,40 | 18 985,40 |
| 1.6.1 | Меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельской местности на территории Арзгирского муниципального округа | средства местного бюджета, | 86,18 | 158,47 | 158,47 | 158,47 | 158,47 | 158,47 |
| средства бюджета внебюджет всего |  |  |  |  |  |  |
| 1.7. | Мероприятия Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми всего |  | 50 626,07 | 52 269,41 | 49 921,27 | 49 950,70 | 49 950,70 | 49 950,70 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета всего |  |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета, всего |  |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета, | 42 435,08 | 42 391,73 | 30 733,87 | 30 402,37 | 30 402,37 | 30 402,37 |
| Средства бюджета внебюджет всего |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.7.1 | Расходы на муниципальный (опорный) центр дополнительного образования детей | средства федерального бюджета, |  |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета |  |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета, | 950,91 | 1 017,47 | 1 017,47 | 1 017,47 | 1 017,47 | 1 017,47 |
| Средства бюджета внебюджет всего |  |  |  |  |  |  |
| 1.7.2 | Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | средства федерального бюджета, |  |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета |  |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета, | 7 240,08 | 8 860,21 | 18 169,93 | 18 530,86 | 18 530,86 | 18 530,86 |
| средства бюджета внебюджет всего |  |  |  |  |  |  |
| 1.8. | Мероприятие Обеспечение деятельности (оказания услуг) центров спортивной подготовки (сборных команд)»и Физкультурно-оздоровительный комплекс в с.Арзгир (ФОК) всего |  | 10 115,46 | 12 308,46 | 12 308,47 | 12 308,47 | 12 308,47 | 12 308,47 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета всего |  |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета, всего |  |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета, всего | 10 115,46 | 12 308,46 | 12 308,47 | 12 308,47 | 12 308,47 | 12 308,47 |
| в том числе: ответственному исполнителю |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета внебюджет всего |  |  |  |  |  |  |
| 1.9 | Мероприятие на проведение работ по благоустройству территории в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края в рамках реализации подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Ставропольского края «Развитие образования Всего | в том числе: | 0,00 | 13 343,82 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства федерального бюджета всего |  |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета, всего | 0,00 | 10 088,86 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, всего | 0,00 | 3 254,96 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета внебюджет всего |  |  |  |  |  |  |
| 1.10 | Мероприятие Обеспечение функционирования центров образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста", а также центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах | в том числе: | 13 792,66 | 551,36 | 708,50 | 708,50 | 708,50 | 708,50 |
| средства федерального бюджета всего |  |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета, всего | 13 103,03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, всего | 689,63 | 551,36 | 708,50 | 708,50 | 708,50 | 708,50 |
| Средства бюджета внебюджет всего |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1.11 | Мероприятие На приобретение новогодних подарков детям, обучающимся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Арзгирского муниципального округа | Всего, в том числе: | 1 122,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства федерального бюджета всего |  |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета, всего | 1 122,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета внебюджет всего |  |  |  |  |  |  |
| 1.12 | Мероприятие Обеспечение комплексного развития сельских территорий «Реконструкция здания МБОУ СОШ № 1 с.Арзгир Арзгирского района Ставропольского края | Всего, в том числе: | 165 378,30 | 175 659,07 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства федерального бюджета всего |  |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета, всего | 155 558,86 | 169 717,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, всего | 1 571,79 | 1 714,32 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, (сверхдоходы) | 3 374,28 | 1 545,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета внебюджет всего | 4873,37 | 2 681,35 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.13 | Мероприятие на проведение антитеррористических мероприятий в муниципальных общеобразовательных учреждениях Арзгирского муниципального округа | в том числе | 0,00 | 7,23 | 49,73 | 49,73 | 49,73 | 49,73 |
| средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, всего | 0,00 | 7,23 | 49,73 | 49,73 | 49,73 | 49,73 |
| Средства внебюджета |  |  |  |  |  |  |
| 1.14 | Мероприятие Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | в том числе | 15 196,86 | 15 429,36 | 14 114,59 | 13 689,29 | 13 689,29 | 13 689,29 |
| средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета | 14 437,01 | 14 657,89 | 13 408,86 | 13 004,83 | 13 004,83 | 13 004,83 |
| средства местного бюджета, всего | 759,85 | 771,47 | 705,73 | 684,46 | 684,46 | 684,46 |
| Средства внебюджета |  |  |  |  |  |  |
| 1.15 | Мероприятие Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | в том числе | 28 577,81 |  |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета | 28 577,81 |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета, всего |  |  |  |  |  |  |
| Средства внебюджета |  |  |  |  |  |  |
| 1.16 | Мероприятие; Обеспечение ребенка (детей) участника специальной военной операции, обучающегося (обучающихся ) по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, бесплатным горячим питанием | Всего, в том числе | 528,77 | 471,67 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства краевого бюджета | 528 77 | 471,67 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства внебюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.17 | Мероприятие : Проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций (МБОУ СОШ № 2 с.Арзгир) | Всего, в том числе | 2 958,09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета | 2810,19 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, всего | 147,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства внебюджета |  |  |  |  |  |  |
| 1.18 | Мероприятие: Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций | Всего, в том числе | 286,44 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета | 286,44 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, всего |  |  |  |  |  |  |
| Средства внебюджета |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Основное мероприятие 2 Поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов, детей – сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей в Арзгирском муниципальном округе Всего | в том числе | 3 930,15 | 4 737,31 | 4 837,22 | 4 941,28 | 4 941,28 | 4 941,28 |
| средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета | 3 930,15 | 4 737,31 | 4 837,22 | 4 941,28 | 4 941,28 | 4 941,28 |
| средства местного бюджета, всего |  |  |  |  |  |  |
| Средства внебюджета |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Мероприятие Реализация Закона Ставропольского края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству» в области образования всего | в том числе | 1035,87 | 1 748,34 | 1 748,34 | 1 748,34 | 1 748,34 | 1 748,34 |
| средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета | 1035,87 | 1 748,34 | 1 748,34 | 1 748,34 | 1 748,34 | 1 748,34 |
| средства местного бюджета, всего |  |  |  |  |  |  |
| Средства внебюджета |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Мероприятие Организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству» в области здравоохранения Всего | в том числе | 304,56 | 346,82 | 346,82 | 346,82 | 346,82 | 346,82 |
| средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета | 304,56 | 346,82 | 346,82 | 346,82 | 346,82 | 346,82 |
| средства местного бюджета, всего |  |  |  |  |  |  |
| Средства внебюджета |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Мероприятие Выплата денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю) за счет средств краевого бюджета всего | Всего, в том числе | 2 439,72 | 2 492,15 | 2 592,06 | 2 696,12 | 2 696,12 | 2 696,12 |
| средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета | 2 439,72 | 2 492,15 | 2 592,06 | 2 696,12 | 2 696,12 | 2 696,12 |
| средства местного бюджета, всего |  |  |  |  |  |  |
| Средства внебюджета |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | Мероприятие Выплата единовременного пособия усыновителям всего | в том числе | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 |
| средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 |
| средства местного бюджета, всего |  |  |  |  |  |  |
| Средства внебюджета |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 | Мероприятие Обучение детей инвалидов на дому всего | в том числе | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, всего |  |  |  |  |  |  |
| Средства внебюджета |  |  |  |  |  |  |
| 2.6 | Мероприятие Обеспечение бесплатного проезда детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Всего | в том числе | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, всего |  |  |  |  |  |  |
| Средства внебюджета |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Основное мероприятие 3 Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время в Арзгирском муниципальном округе всего | в том числе | 14 270,51 | 6 569,92 | 6 497,00 | 6 499,83 | 6 499,83 | 6 499,83 |
| средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета | 3 344,00 | 3 229,38 | 3 229,39 | 3 229,38 | 3 229,38 | 3 229,38 |
| средства местного бюджета, всего | 6 555,51 | 3 340,54 | 3 267,61 | 3 270,45 | 3 270,45 | 3 270,45 |
| Средства внебюджета | 4 371,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.1 | Мероприятие Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми «Степнячо» всего | в том числе | 10 668,54 | 2 658,09 | 2 585,16 | 2 588,00 | 2 588,00 | 2 588,00 |
| средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета |  |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета, всего | 6 297,54 | 2 658,09 | 2 585,16 | 2 588,00 | 2 588,00 | 2 588,00 |
| Средства внебюджета | 4 371,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.2 | Мероприятие Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей всего | в том числе | 3 601,97 | 3 911,83 | 3 911,84 | 3 911,83 | 3 911,83 | 3 911,83 |
| средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета | 3 344,00 | 3 229,38 | 3 229,39 | 3 229,38 | 3 229,38 | 3 229,38 |
| средства местного бюджета, всего | 257,97 | 682,45 | 682,45 | 682,45 | 682,45 | 682,45 |
| Средства внебюджета |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Основное мероприятие 4 Обеспечение реализации муниципальной программы Арзгирского муниципального округа «Развитие образования в Арзгирском муниципальном округе» и общепрограммные мероприятия всего | в том числе | 23 203,07 | 21 691,47 | 20 596,71 | 20 596,71 | 20 596,71 | 20 596,71 |
| средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета | 73,99 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, всего | 23 129,08 | 21 691,47 | 20 596,71 | 20 596,71 | 20 596,71 | 20 596,71 |
| Средства внебюджета |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Мероприятие Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления всего | в том числе | 1 166,62 | 824,36 | 629,60 | 629,60 | 629,60 | 629,60 |
| средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета |  |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета, всего | 1 166,62 | 824,36 | 629,60 | 629,60 | 629,60 | 629,60 |
| Средства внебюджета |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | Мероприятие Расходы на выполнение по оплате труда работников органов местного самоуправления | в том числе | 4 893,18 | 4 334,41 | 4 334,41 | 4 334,41 | 4 334,41 | 4 334,41 |
| средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, всего | 4 893,18 | 4 334,41 | 4 334,41 | 4 334,41 | 4 334,41 | 4 334,41 |
| Средства внебюджета |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | Мероприятие Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений, обеспечивающее предоставление услуг в сфере образования всего | в том числе | 17 069,28 | 16 532,70 | 15 632,70 | 15 632,70 | 15 632,70 | 15 632,70 |
| средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета |  |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета, всего | 17 069,28 | 16 532,70 | 15 632,70 | 15 632,70 | 15 632,70 | 15 632,70 |
| Средства внебюджета |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 | Мероприятие: Обеспечение выплаты лицам, входящим в муниципальные управленческие команды Ставропольского края, поощрения за достижение в 2023 году Ставропольским краем значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации | средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета | 73,99 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, всего |  |  |  |  |  |  |
| Средства внебюджета |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Основное мероприятие 5 «Реализация регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» | в том числе | 2 886,28 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета | 2 886,28 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, всего |  |  |  |  |  |  |
| Средства внебюджета |  |  |  |  |  |  |
| 5.1. | Мероприятие Проведение мероприятий по обеспечению деятельности Советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | в том числе | 2615,33 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета | 2615,33 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, всего |  |  |  |  |  |  |
| Средства внебюджета |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. | Мероприятие : Проведение мероприятий по обеспечению деятельности Советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях» | в том числе | 270,95 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета | 270,95 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, всего |  |  |  |  |  |  |
| Средства внебюджета |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Основное мероприятие «Региональный проект» «Все лучшее детям» | в том числе | 0,00 | 0,00 | 118 260,01 | 40 879,22 | 40 879,22 | 40 879,22 |
| средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета | 0,00 | 0,00 | 117 077,41 | 40 470,43 | 40 470,43 | 40 470,43 |
| средства местного бюджета, всего | 0,00 | 0,00 | 1 182,60 | 408,79 | 408,79 | 408,79 |
| Средства внебюджета |  |  |  |  |  |  |
| 6.1. | Реализация мероприятий по модернизации школьной системы образования | в том числе | 0,00 | 0,00 | 115 204,92 | 40 879,22 | 40 879,22 | 40 879,22 |
| средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета | 0,00 | 0,00 | 114 052,87 | 40 470,43 | 40 470,43 | 40 470,43 |
| средства местного бюджета, всего | 0,00 | 0,00 | 1 152,05 | 408,79 | 408,79 | 408,79 |
| Средства внебюджета |  |  |  |  |  |  |
|  | МБОУ СОШ №2 с.Арзгир | средства краевого бюджета, всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | средства местного бюджета, всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | Средства внебюджета |  |  |  |  |  |  |
|  | МБОУ СОШ №3 с.Арзгир | средства краевого бюджета, всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | средства местного бюджета, всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | Средства внебюджета |  |  |  |  |  |  |
|  | МКОУ СОШ №4 с.Петропавловское | средства краевого бюджета, всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | средства местного бюджета, всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | Средства внебюджета |  |  |  |  |  |  |
|  | МКОУ СОШ №5 с.Новоромановское | средства краевого бюджета, всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40 470,43 | 40 470,43 | 40 470,43 |
|  |  | средства местного бюджета, всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 408,79 | 408,79 | 408,79 |
|  |  | Средства внебюджета |  |  |  |  |  |  |
|  | МКОУ СОШ №6 с.Серафиовское | средства краевого бюджета, всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | средства местного бюджета, всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | Средства внебюджета |  |  |  |  |  |  |
|  | МКОУ СОШ №7 п.Чограйский | средства краевого бюджета | 0,00 | 0,00 | 76 378,72 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | средства местного бюджета, всего | 0,00 | 0,00 | 771,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | Средства внебюджета |  |  |  |  |  |  |
|  | МКОУ СОШ №8 с.Садовое | средства краевого бюджета, всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | средства местного бюджета, всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | Средства внебюджета |  |  |  |  |  |  |
|  | МКОУ СОШ №9 с.Родниковское | средства краевого бюджета, всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | средства местного бюджета, всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | Средства внебюджета |  |  |  |  |  |  |
|  | МКОУ СОШ №10 с.Каменная Балка | средства краевого бюджета, всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | средства местного бюджета, всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | Средства внебюджета |  |  |  |  |  |  |
|  | МКОУ СОШ №11 а.Башанта | средства краевого бюджета, всего | 0,00 | 0,00 | 37 674,15 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | средства местного бюджета, всего | 0,00 | 0,00 | 380,55 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | Средства внебюджета |  |  |  |  |  |  |
| 6.2. | Реализация мероприятий по модернизации школьной системы образования (завершение работ) | в том числе | 0,00 | 0,00 | 3 055,09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета | 0,00 | 0,00 | 3 024,54 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, всего | 0,00 | 0,00 | 30,55 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства внебюджета |  |  |  |  |  |  |
|  | МКОУ СОШ №7 п.Чограйский | средства краевого бюджета | 0,00 | 0,00 | 2 106,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, всего | 0,00 | 0,00 | 21,28 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства внебюджета |  |  |  |  |  |  |
|  | МКОУ СОШ №11 а.Башанта | средства краевого бюджета, всего | 0,00 | 0,00 | 918,24 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета, всего | 0,00 | 0,00 | 9,27 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства внебюджета |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Основное мероприятие «Региональный проект» «Педагоги и наставники»» | в том числе | 0,00 | 34 714,74 | 34 754,47 | 34 801,79 | 34 801,79 | 34 801,79 |
| средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета | 0,00 | 34 714,74 | 34 754,47 | 34 801,79 | 34 801,79 | 34 801,79 |
| средства местного бюджета, всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства внебюджета |  |  |  |  |  |  |
| 7.1. | Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций | в том числе | 0,00 | 859,32 | 859,32 | 859,32 | 859,32 | 859,32 |
| средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета | 0,00 | 859,32 | 859,32 | 859,32 | 859,32 | 859,32 |
| средства местного бюджета, всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства внебюджета |  |  |  |  |  |  |
| 7.2 | Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | в том числе | 0,00 | 2 618,75 | 2 658,48 | 2 705,80 | 2 705,80 | 2 705,80 |
| средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета | 0,00 | 2 618,75 | 2 658,48 | 2 705,80 | 2 705,80 | 2 705,80 |
| средства местного бюджета, всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства внебюджета |  |  |  |  |  |  |
| 7.3 | Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательной программы среднего общего образования | в том числе | 0,00 | 31 236,67 | 31 236,67 | 31 236,67 | 31 236,67 | 31 236,67 |
| средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета | 0,00 | 31 236,67 | 31 236,67 | 31 236,67 | 31 236,67 | 31 236,67 |
| средства местного бюджета, всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства внебюджета |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Основное мероприятие «Региональный проект» «Поддержка семьи»» | в том числе | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 64 496,48 | 64 496,48 | 64 496,48 |
| средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 63 851,52 | 63 851,52 | 63 851,52 |
| средства местного бюджета, всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 644,96 | 644,96 | 644,96 |
| Средства внебюджета |  |  |  |  |  |  |
| 8.1. |  | в том числе | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 64 496,48 | 64 496,48 | 64 496,48 |
| средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 63 851,52 | 63 851,52 | 63 851,52 |
| средства местного бюджета, всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 644,96 | 644,96 | 644,96 |
| Средства  вне бюджета |  |  |  |  |  |  |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ АРЗГИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 02 июня 2025 г. | с. Арзгир | № 286 |

О запрете купания на водоёмах, расположенных на территории муниципального образования Арзгирского муниципального округа Ставропольского края в летний купальный период 2025 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общий принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Водным кодексом Российской Федерации от 03.06.2003г. № 74-ФЗ, постановлением Правительства Ставропольского края от 26.06.2006г. № 98-п «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах в Ставропольском края», Уставом Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, протоколом заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Арзгирского муниципального округа Ставропольского края 15.04.2025г. № 4 и в целях предотвращения несчастных случаев на водных объектах, предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний людей, администрация Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Запретить купание на водоёмах, расположенных на территории муниципального образования Арзгирского муниципального округа Ставропольского края в летний купальный сезон в период с 02.06.2025г. по 30.09.2025г.

2. Рекомендовать руководителям организаций и предприятий Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, имеющим на своем балансе водные объекты, провести работу по установке (обновлению) знаков, запрещающих купание.

3.Поручить начальникам территориальных отделов администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края:

3.1.Организовать проведение агитационной работы среди населения о запрете и опасности купания на необорудованных водоёмах;

3.2.Провести работу по установке (обновлению) на водоемах знаков, запрещающих купание;

3.3.Организовать контроль за установлением знаков, запрещающих купание на водоёмах, находящихся на балансе организаций и предприятий Арзгирского муниципального округа Ставропольского края.

4.Поручить отделу по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и взаимодействию с правоохранительными органами администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (Сизинцев) во взаимодействии с муниципальным казённым учреждением «Единая дежурно-диспетчерская служба Арзгирского муниципального округа Ставропольского края» (Климченко) провести агитационную работу среди населения Арзгирского муниципального округа Ставропольского края о запрете и опасности купания на необорудованных водоёмах.

5.Поручить начальнику отдела образования администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (Подкладов):

5.1. Провести разъяснительную работу среди воспитанников и обучающихся в образовательных учреждениях Арзгирского муниципального округа Ставропольского края о запрете и опасности купания на необорудованных водоёмах;

5.2. Провести разъяснительную работу с родителями о необходимости усиления контроля за детьми.

6.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7.Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Исполняющий обязанности главы

Арзгирского муниципального округа,

заместитель главы администрации-

начальник территориального отдела администрации

Арзгирского муниципального округа

Ставропольского края

в с. Арзгир М.И. Черныш

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ АРЗГИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 04 июня 2025 г. | с. Арзгир | № 294 |

О внесении изменений в муниципальную Программу Арзгирского муниципального округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения в Арзгирском муниципальном округе Ставропольского края на 2024-2029 годы», утвержденную постановлением администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края от 29 декабря 2023 года № 932 (в редакции постановлений от 12.09.2024 года № 541, 28.01.2025 года № 40)

В соответствии с решением Совета депутатов Арзгирского муниципального округа Ставропольского края от 27 декабря 2024г. № 65 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Арзгирского муниципального округа Ставропольского края от 15.12.2023 года № 61 «О бюджете Арзгирского муниципального округа Ставропольского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», от 19 декабря 2024 г. № 60 «О бюджете Арзгирского муниципального округа Ставропольского края на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» и постановлением администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края от 07 июля 2021г. № 565 «О Порядке принятия решения о разработке, муниципальных программ Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, их формирования, реализации и оценки эффективности» (в редакции постановлений администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края от 23 декабря 2021г. № 1044), администрация Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в муниципальную Программу Арзгирского муниципального округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения в Арзгирском муниципальном округе Ставропольского края на 2024-2029 годы» (далее –Программа), утвержденную постановлением администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края от 29 декабря 2023 года № 932 (в редакции постановлений от 12.09.2024 года № 541, 28.01.2025 года № 40) следующие изменения:

1.1.Паспорт муниципальной Программы Арзгирского муниципального округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения в Арзгирском муниципальном округе Ставропольского края на 2024-2029 годы» утвердить в новой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края Ковалеву Е.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Исполняющий обязанности главы

Арзгирского муниципального округа,

заместитель главы администрации-

начальник территориального отдела администрации

Арзгирского муниципального округа

Ставропольского края

в с. Арзгир М.И. Черныш

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Арзгирского муниципального округа Ставропольского края  от 04 июня 2025 г. № 294 |  |

ПАСПОРТ

муниципальной программы Арзгирского муниципального округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения в Арзгирском муниципальном округе Ставропольского края на 2024-2029 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  Программы | «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения в Арзгирском муниципальном округе Ставропольского края» (далее – Программа) |
| Ответственный исполнитель Программы | отдел социального развития администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края |
| Соисполнители Программы | отдел по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и взаимодействию с правоохранительными органами администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края;  отдел культуры администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края;  отдел образования администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края  ГБУЗ СК «Арзгирская РБ (по согласованию); |
| Участники Программы | Отдел МВД России «Арзгирский» (по согласованию);  ГБУЗ СК «Арзгирская РБ» (по согласованию); ГБУСО «Арзгирский КЦСОН»; общеобразовательные учреждения Арзгирского муниципального округа; территориальные отделы администрации Арзгирского муниципального округа  религиозные и общественные организации и объединения, осуществляющие свою деятельность на территории Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее – религиозные и общественные организации и объединения) (по согласованию); |
| Цели Программы | гармонизация межнациональных отношений, укрепление общероссийской гражданской идентичности населения Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, успешная социальная и культурная адаптация, и интеграция мигрантов;  реализация мероприятий государственной политики в сфере профилактики правонарушений;  реализация приоритетных направлений Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на территории Арзгирского муниципального округа Ставропольского края;  предупреждение немедицинского потребления наркотиков на территории Арзгирского муниципального округа |
| Индикаторы достижения целей Программы | количество участников мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных, межэтнических отношений и укрепление общероссийского гражданского единства;  количество мероприятий профилактической направленности среди несовершеннолетних в Арзгирском муниципальном округе Ставропольского края;  отсутствие правонарушений в сфере пожарной безопасности в малоимущих многодетных семьях, семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении на территории Арзгирского муниципального округа;  доля проинформированных лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы, о формах их социальной поддержки и возможности трудоустройства от числа освободившихся и прибывших на территорию округа;  количество полиграфической продукции, распространяемой в округе и направленной на профилактику пьяной преступности;  увеличение доли проинформированных граждан Арзгирского муниципального округа Ставропольского края о способах и видах мошеннических действий посредством распространения полиграфической продукции и публикаций в социальных сетях «Интернет», СМИ, от общей численности населения Арзгирского муниципального округа;  увеличение доли проинформированных граждан Арзгирского муниципального округа Ставропольского края об уголовной и административной ответственности за совершение правонарушений и преступлений в общественных местах и на улице;  информирование организаций различных форм собственности о создании участков исправительного центра для обеспечения исполнения наказаний в виде принудительных работ;  количество проведенных культурно-массовых, спортивных, творческих мероприятий антинаркотической направленности;  количество размещенных в средствах массовой информации материалов антинаркотической направленности;  доля обучающихся общеобразовательных учреждений, принявших участие в социально-психологическогом тестировании с целью раннего выявления незаконного потребления наркотиков от общего числа подлежащих тестированию |
| Задачи программы | организация и проведение мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных отношений, развитие общероссийской гражданской идентичности, социальную и культурную адаптацию мигрантов на территории Арзгирского муниципального округа Ставропольского края;  проведение мероприятий профилактической направленности среди несовершеннолетних в Арзгирском муниципальном округе Ставропольского края;  проведение мероприятий по профилактике рецидивной преступности;  проведение мероприятий по профилактике пьяной преступности;    проведение мероприятий, направленных на профилактику мошенничества;  проведение мероприятий, направленных на профилактику преступлений в общественных местах и на улице;  реализация приоритетных направлений Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на территории Арзгирского муниципального округа Ставропольского края;  организация просветительской работы и антинаркотической пропаганды;  развитие системы раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ |
| Основные мероприятия Программы | Основное мероприятие «Проведение мероприятий, направленных на укрепление межнациональных и межконфессиональных отношений на территории Арзгирского муниципального округа Ставропольского края»;  Основное мероприятие «Проведение мероприятий по реализации государственной национальной политики в сфере профилактики правонарушений на территории Арзгирского муниципального округа Ставропольского края»;  Основное мероприятие "Проведение мероприятий по реализации приоритетных направлений Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на территории Арзгирского муниципального округа Ставропольского края"; |
|  |  |
| Сроки реализации Программы | 2024 - 2029 годы |
| Объемы и источники финансового обеспечения Программы  Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | объем финансового обеспечения Программы составит 4 525,22 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:  бюджет Арзгирского муниципального округа Ставропольского края – 600,00 тыс. рублей, в том числе по годам:  2024 год – 100,00 тыс. рублей;  2025 год – 204,00 тыс. рублей;  2026 год – 104,00 тыс. рублей;  2027 год – 104,00 тыс. рублей;  2028 год – 104,00 тыс. рублей;  2029 год – 104,00 тыс. рублей  за счет средств бюджета Ставропольского края – 3 497,22 тыс. рублей, в том числе по годам:  2024 год – 624,12 тыс. рублей;  2025 год – 636,22 тыс. рублей;  2026 год – 636,22 тыс. рублей;  2027 год – 636,22 тыс. рублей;  2028 год – 636,22 тыс. рублей;  2029 год – 636,22 тыс. рублей    увеличение доли граждан, вовлеченных в мероприятия, направленные на укрепление межнациональных, межконфессиональных отношений и укрепление общероссийской гражданской идентичности, в общей численности населения Арзгирского муниципального округа Ставропольского края в 2029 г до 5700 человек;  увеличение количества мероприятий профилактической направленности среди несовершеннолетних в Арзгирском муниципальном округе Ставропольского края в 2029 году до 24 единиц;  отсутствие правонарушений в сфере пожарной безопасности в малоимущих многодетных семьях, семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении на территории Арзгирского муниципального округа ежегодно 100%;  доля проинформированных граждан, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы, о формах их социальной поддержки и возможности трудоустройства ежегодно 100%;  увеличение количества полиграфической продукции, распространяемой в округе и направленной на профилактику пьяной преступности в 2029 году до 600 штук; увеличение доли проинформированных граждан Арзгирского муниципального округа Ставропольского края о способах и видах мошеннических действий посредством распространения полиграфической продукции и публикаций в социальных сетях «Интернет», СМИ, от общей численности населения Арзгирского муниципального округа в 2029 году до 28%;  увеличение доли проинформированных граждан Арзгирского муниципального округа Ставропольского края об уголовной и административной ответственности за совершение правонарушений и преступлений в общественных местах и на улице в 2029 году до 25%;  увеличение количества проинформированных организаций различных форм собственности о создании участков исправительного центра для обеспечения исполнения наказаний в виде принудительных работ в 2029 году до 10 единиц;  увеличение количества проведенных культурно-массовых, спортивных, творческих мероприятий антинаркотической направленности в 2029 году до 55 единиц;  увеличение количества размещенных в средствах массовой информации материалов антинаркотической направленности в 2029 году до 55 единиц;  доля обучающихся общеобразовательных учреждений, принявших участие в социально-психологическом тестировании с целью раннего выявления незаконного потребления наркотиков от общего числа подлежащих тестированию ежегодно 100% |
|  |  |

В целях заблаговременного оповещения жителей Арзгирского муниципального округа Ставропольского края о времени и месте проведения общественных обсуждений и ознакомления с проектом постановления администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, информируем о проведении общественных обсуждений.

**Оповещение о начале общественных обсуждений**

Комиссия по рассмотрению и подготовке вопросов, связанных с землепользованием и застройкой населенных пунктов Арзгирского муниципального округа, и проведению по ним публичных слушаний, утвержденной постановлением администрации Арзгирского муниципального округа от 12 мая 2021 года № 381 (в редакции постановлений администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края от 27 апреля 2023 г. № 262, от 29 февраля 2024 г. №109, от 22 апреля 2025 г. №234), информирует о начале общественных обсуждений по проекту постановления администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» на земельном участке с кадастровым номером 26:10:050718:436, расположенном по адресу: Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. Есипенко, земельный участок 85 Г.

Организатором общественных обсуждений является администрация Арзгирского муниципального округа Ставропольского края.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на экспозиции по адресу: Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. Пети Базалеева, 6

Экспозиция открыта с 27 мая 2025 года по 03 июня 2025 года.

Часы работы экспозиции: в рабочие дни с 08-00 часов до 17-00, перерыв с 12-00 часов до 14-00 часов.

Собрание участников общественных обсуждений состоится 03 июня 2025 года, в 10:00 часов по адресу: Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. Есипенко, земельный участок 85 Г.

Участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, имеют право вносить предложения и замечания по Проекту с 27.05.2025 г. по 03.06.2025 г.:

- посредством официального сайта: http://arzgiradmin.ru;

- в письменной форме на адрес электронной почты: arzarh@yandex.ru или по адресу: Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. Пети Базалеева, 6;

- в электронной форме на адрес электронной почты: arzarh@yandex.ru.

Почтовый адрес организатора общественных обсуждений: 356570, Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. Пети Базалеева, 6.

Номер контактного телефона:8(865)6031655.

Электронный адрес организатора общественных обсуждений: arzarh@yandex.ru.

Информационные материалы по проектам постановлений администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края размещены на сайте http://arzgiradmin.ru/site\_pk/city/gradostroitelstvo/ в разделе градостроительство.

ПРОТОКОЛ № 1

ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

03.06.2025 г с. Арзгир

Общественные обсуждения были проведены организатором - комиссией по рассмотрению и подготовке вопросов, связанных с землепользованием и застройкой населенных пунктов Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, утвержденной постановлением администрации Арзгирского муниципального округа   
12 мая 2021 г. № 381 «О создании комиссии по рассмотрению и подготовке вопросов, связанных с землепользованием и застройкой населенных пунктов Арзгирского муниципального округа Ставропольского края и проведению по ним публичных слушаний» (в редакции постановления от 27.04.2023 г. № 262, от 29.02.2024 г. № 109, от 22 апреля 2025 г. №234).

Оповещение о начале общественных обсуждений было опубликовано на официальном сайте администрации Арзгирского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети <http://arzgiradmin.ru/site_pk/> и содержало информацию о проведении общественных обсуждений по проекту постановления администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка».

Общественные обсуждения проведены в границах территории: Российская Федерация, Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. Есипенко, земельный участок 85 Г.

Время проведения общественных обсуждений в 10:00 03 июня 2025 г. В течение всего периода проведения общественных обсуждений с 27 мая 2025 года по 03 июня 2025 года в рабочие дни с 08-00 часов   
до 17-00 часов, замечания участников общественных обсуждений в адрес комиссии по землепользованию и застройке Арзгирского муниципального округа не поступали.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | М.И. Черныш |
| Секретарь комиссии | А.П. Моисеенко |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

03.06.2025 г. с. Арзгир

В ходе проведения общественных обсуждений, состоявшихся 03 июня 2025 г по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. Есипенко, земельный участок 85 Г, подготовлен протокол общественных обсуждений от 03.06.2025 г. № 1 на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений, где рассмотрен проект постановления администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка»

При проведении общественных обсуждений приняли участие – Черныш М.И., Кравченко М.С., Мегеря С.И., Моисеенко А.П. Захаров А.И., Козырь И.В. (6 человек).

В ходе проведения общественных обсуждений предложения и замечания от участников общественных обсуждений, и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, не поступали.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | М.И. Черныш |
| Секретарь комиссии | А.П. Моисеенко |

**НАШИ РУБРИКИ**

Территориальный отдел администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края в период с 06.06.2025 г по 20.06.2025г. принимает от населения с. Арзгир инициативные проекты в рамках Губернаторской программы поддержки местных инициатив.

Инициативные проекты принимаются по адресу: Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. П. Базалеева 2.

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель: Совет депутатов Арзгирского муниципального округа, глава Арзгирского муниципального округа, администрация  Арзгирского муниципального округа  Редактор: Шафорост В.Н.  с. Арзгир, ул. П. Базалеева, 3  тел. 8 (86560) 3-36-76  Ответственность за содержание и достоверность материалов несут авторы | Отпечатано в ООО «Буденновская типография»  г. Буденновск, ул. Ленинская, 3  тел. 8 (86559) 7-20-43  Подписано в печать  по графику 09-00 фактически – 09-00  Заказ Тираж 100 экз.  бесплатно |