***МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАЗЕТА***

***ВЕСТНИК АРЗГИРСКОГО***

***МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА***

***СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ***

***02 апреля 2025 года № 04***

**СОВЕТ**

**ДЕПУТАТОВ АРЗГИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

27 февраля 2025 г. с. Арзгир № 3

О внесении изменений и дополнений в Устав Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Уставом Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, в целях приведения Устава Арзгирского муниципального округа Ставропольского края в соответствие с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, Совет депутатов Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Устав Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, утверждённый решением Совета Арзгирского муниципального округа Ставропольского края от 11.11.2020г. № 29 «О принятии Устава Арзгирского муниципального округа Ставропольского края» (в редакции решений Совета депутатов Арзгирского муниципального округа Ставропольского края от 23.07.2021г. № 74, от 09.11.2021г. № 107, от 28.04.2022г. № 20, от 24.03.2023г. № 12, от 21.07.2023г. № 39, от 12.04.2024г. № 12) следующие изменения и дополнения:

1.1. В части 1 статьи 19:

а) пункт 15 дополнить словами «, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории на территории муниципального округа»;

б) в пункте 34 слова «создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального округа, а также» исключить;

в) дополнить пунктом 46 следующего содержания:

«46) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454116&date=19.11.2024) от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.».

1.2. Часть 4 статьи 23 изложить в следующей редакции:

«4. Органы местного самоуправления несут ответственность за осуществление переданных государственных полномочий в пределах субвенций, предоставленных местному бюджету в целях финансового обеспечения осуществления соответствующих полномочий.».

1.3. В части 1 статьи 33:

а) пункт 16 дополнить словами «, в том числе организует и проводит в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественные обсуждения планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального округа»;

б) в пункте 35 слова «создаёт, осуществляет развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального округа, а также» исключить.

в) дополнить пунктом 56 следующего содержания:

«56) осуществляет учёт личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454116&date=19.11.2024) от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.».

 1.4. Часть 13 с[татьи 3](consultantplus://offline/ref=7856362D09E1007B5ED6D0D7F2274520EF612B80BE3FA612199ACD6418567AA24A22F7267A5BB3EDEBFFA5EC17B07FF41B5A7415B441FED80AE7184Da2Q1M)6 дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.2) приобретения им статуса иностранного агента;».

1.5. В статье 40.1:

а) часть 1 дополнить следующими словами «от 22.07.2024г. № 71-кз «О некоторых вопросах в сфере международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края»

б) пункт 2 части 2 изложить в следующей редакции:

«2) заключение соглашений по согласованию с Правительством Ставропольского края в определяемом им порядке;»

в) часть 2 дополнить пунктом 2.1. следующего содержания:

«2.1) формирование перечня соглашений в порядке, определяемом Правительством Ставропольского края;».

1.6. Статью 43 дополнить частью 8 следующего содержания:

«7. Органы местного самоуправления осуществляют передачу в безвозмездное владение и пользование объектов электросетевого хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, системообразующей территориальной сетевой организации или территориальной сетевой организации, действующих в границах Ставропольского края, в случаях, порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.».

1.7. В статье 51:

а) часть 3 дополнить пятым и шестым абзацами следующего содержания:

«Губернатор Ставропольского края вправе вынести предупреждение, объявить выговор главе муниципального образования за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами субъекта Российской Федерации.

Губернатор Ставропольского края вправе отрешить от должности главу муниципального образования в случае, если в течение месяца со дня вынесения Губернатором Ставропольского края предупреждения, объявления выговора главе муниципального образования в соответствии с частью 3.1 настоящей статьи главой муниципального образования, не были приняты в пределах своих полномочий меры по устранению причин, послуживших основанием для вынесения предупреждения, объявления выговора.»

1.8. Часть 2 статьи 52 дополнить пунктами 4.1. и 6 следующего содержания»

«4.1) приобретение им статуса иностранного агента;

6) систематическое не достижение показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.».

2. Направить настоящее решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю на государственную регистрацию.

3.Настоящее решение опубликовать в муниципальной газете «Вестник Арзгирского муниципального округа Ставропольского края» после государственной регистрации изменений и дополнений в Устав Арзгирского муниципального округа.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования, произведенного после государственной регистрации.

Председатель Совета депутатов Глава Арзгирского

Арзгирского муниципального округа муниципального округа

Ставропольского края Ставропольского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Кострицкий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Палагута

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ АРЗГИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 24 марта 2025 г. | с. Арзгир | № 171 |

Об утверждении Порядка определения структуры и правила формирования реестрового номера муниципального имущества Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463827&date=10.03.2025&dst=100011&field=134) ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 № 163н, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, утвержденного решением Совета депутатов Арзгирского муниципального округа Ставропольского края от 13 октября 2020 г. № 21 (в редакции решения от 27.01.2025 г. № 2), администрация Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения структуры и правила формирования реестрового номера муниципального имущества Арзгирского муниципального округа Ставропольского края.

2.В качестве способа ведения реестра муниципальной собственности Арзгирского муниципального округа Ставропольского края определить - на бумажном и электронном носителе.

3.Признать утратившим силу постановление администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края от 26 февраля 2021г. № 160 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальной собственности Арзгирского муниципального округа Ставропольского края».

4.Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края в с. Арзгир Черныша М.И.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Арзгирского муниципального

округа Ставропольского края А.И. Палагута

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Арзгирского муниципального округа  Ставропольского края  от 24 марта 2025 г. № 171 |

ПОРЯДОК

определения структуры и правила формирования реестрового номера муниципального имущества Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

1.Настоящий Порядок принят в соответствии с [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463827&date=10.03.2025&dst=100011&field=134) ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 № 163н, и определяет структуру, правила формирования реестрового номера муниципальной собственности Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее - реестр).

2.Целью ведения реестра является организация единой системы по объектного учета муниципального имущества, обеспечивающей механизмы сбора, консолидации и представления сведений для принятия и анализа эффективности управленческих решений в отношении муниципального имущества.

3.Уполномоченным органом по ведению реестра является отдел имущественных и земельных отношений администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел).

4.На каждого правообладателя (заявителя), использующего муниципальное имущество, открывается дело. В дело помещаются все документы, поступающие для учета муниципального имущества, имеющегося у правообладателя (заявителя).

5.Каждому правообладателю, подлежащему включению в реестр муниципальной собственности присваивается реестровый номер, который является уникальным и, при переносе данных об объекте учета в архив, повторно не используется.

6.Реестровый номер (8-ми разрядное число, состоящее из 3 цифровых групп) формируется по следующему правилу:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

1 - признак, определяющий данные об объекте учета как открытые (0) либо отнесенные к категории ограниченного доступа (1);

2, 3, 4 - код района (207) присвоен Арзгирскому району в соответствии с "Общероссийским классификатором объектов административно- территориального деления" ОК 019-95;

5, 6, 7, 8 - порядковый номер объекта учета в муниципальной базе данных, присваивается отделом.

В неиспользуемых левых разрядах группы ставится 0.

7.Каждому объекту недвижимого имущества, подлежащему включению в реестр муниципальной собственности присваивается идентификационный номер объекта недвижимого имущества, который является уникальным и, при переносе данных об объекте учета в архив, повторно не используется.

Идентификационный номер объекта недвижимого имущества представляет собой двенадцатизначное число, первые восемь цифр которого соответствуют реестровому номеру юридического лица, внесенного в реестр муниципальной собственности, следующие четыре цифры определяют порядковый номер объекта, числящегося у юридического лица на момент внесения его в реестр муниципальной собственности.

8.Каждому земельному участку, подлежащему включению в реестр муниципальной собственности, присваивается реестровый номер, который является уникальным и, при переносе данных об объекте учета в архив, повторно не используется.

Реестровый номер земельного участка представляет собой восемнадцатизначное число, первые четырнадцать цифр которого соответствуют кадастровому номеру земельного участка, внесенного в реестр муниципальной собственности, следующие четыре цифры определяют порядковый номер объекта учета.

9.На каждый земельный участок, вносимый в реестр муниципальной собственности, открывается дело. Делу присваивается тот же реестровый номер, что и земельному участку.

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ АРЗГИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 24 марта 2025 г. | с. Арзгир | № 172 |

Об утверждении Программы развития муниципальной службы в Арзгирском муниципальном округе на 2025-2028 годы

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «[Об общих принципах организации](consultantplus://offline/ref=CB078257A5D3D7F1363E86BD695EAE852E2FE153A5AEB2EDB8F83B8869d8WFE) местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «[О муниципальной службе](consultantplus://offline/ref=CB078257A5D3D7F1363E86BD695EAE852E2CE651AFA6B2EDB8F83B88698F60BC40CF5D6B1BB80E48d3W6E) в Российской Федерации» и в целях совершенствования организации муниципальной службы в Арзгирском муниципальном округе администрация Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую [Программу](consultantplus://offline/ref=CB078257A5D3D7F1363E98B07F32F08F2825B85BAFA6BFB2E1A760D53E866AEB078004295FB50D4F34B653d5WFE) развития муниципальной службы в Арзгирском муниципальном округе на 2025 - 2028 годы» (далее – Программа).

2. Руководителям территориальных (функциональных) отраслевых органов администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края обеспечить реализацию мероприятий Программы.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Арзгирского муниципального округа Шафорост В.Н.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Глава Арзгирского муниципального

округа Ставропольского края А.И. Палагута

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНА  постановлением администрации  Арзгирского муниципального округа  Ставропольского края  от 24 марта 2025 г. № 172 |

ПРОГРАММА

развития муниципальной службы в Арзгирском муниципальном округе на 2025-2028 годы

Раздел I. Содержание проблемы, обоснование необходимости

ее решения программными методами

Местное самоуправление в Арзгирском муниципальном округе Ставропольского края - одна из форм реализации населением своей власти. Это система организации и деятельности граждан, обеспечивающая самостоятельное решение населением вопросов местного значения, исходя из интересов жителей Арзгирского муниципального округа.

Динамичное развитие Арзгирского муниципального округа зависит в том числе и от выстраивания эффективно действующей системы муниципального управления.

Рационально организованное местное самоуправление позволяет эффективно использовать местные ресурсы, снимать социальную напряженность в обществе, повышать доверие населения к власти.

Содействие развитию местного самоуправления в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FDDDAC758FFC9C2A9E0E3511D500E11F9EEDABCFDF69F21205A5824EA0D0F415253C07874C3E03BB7DFAB93ACA7CyDL) "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" является одним из важнейших принципов деятельности органов муниципальной власти Арзгирского муниципального округа.

Деятельность органов местного самоуправления Арзгирского муниципального округа сопряжена с необходимостью учета в своей правоприменительной практике постоянно изменяющихся положений федерального законодательства и законодательства Ставропольского края при разработке муниципальных правовых актов. Необходимо укреплять правовое, информационное и методическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Арзгирского муниципального округа, организовывать и проводить дискуссионные площадки, форумы, семинары, тренинги, "круглые столы" и другие мероприятия по актуальным вопросам деятельности органов местного самоуправления Арзгирского муниципального округа, взаимодействия органов государственной власти Ставропольского края с органами местного самоуправления Арзгирского муниципального округа .

От эффективности действующей системы муниципального управления зависит устойчивое социально-экономическое развитие Арзгирского муниципального округа. Для выстраивания такой системы муниципального управления необходимо принимать ряд мер, в том числе по укреплению кадровой основы муниципальной службы, формированию эффективной комплексной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для органов местного самоуправления Арзгирского муниципального округа.

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FDDDAC758FFC9C2A9E0E3511D500E11F9EECA5C6DB6DF21205A5824EA0D0F415253C07874C3E03BB7DFAB93ACA7CyDL) "О муниципальной службе в Российской Федерации" развитие муниципальной службы обеспечивается программами развития муниципальной службы.

На процесс развития местного самоуправления в Арзгирском муниципальном округе в предшествующий период времени позитивное влияние оказали две программы «Об утверждении программы развития государственной гражданской службы Ставропольского края и муниципальной службы в Ставропольском крае, государственной поддержки развития муниципальных образований в Ставропольском крае на 2021-2024годы, утвержденная распоряжением Губернатора Ставропольского края от 22 декабря 2020г. № 672-р, «Развитие муниципальной службы в Арзгирском муниципальном округе на 2021-2024 годы», утвержденная постановлением администрации Арзгирского муниципального округа от 16.06.2021г. № 501, направленные на развитие муниципальной службы в органах местного самоуправления Арзгирского муниципального округа (далее - муниципальная служба).

Можно констатировать, что в ходе реализации мероприятий вышеуказанных программ в Арзгирском муниципальном округе были созданы основы системы государственной поддержки местного самоуправления:

усовершенствована нормативная правовая база Арзгирского муниципального округа Ставропольского края;

сформирована система обмена опытом работы органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

обеспечен эффективный уровень организации взаимодействия органов государственной власти Ставропольского края и органов местного самоуправления Арзгирского муниципального округа;

усовершенствована система профессионального развития муниципальных служащих муниципальной службы (далее - муниципальные служащие);

оказано содействие в устойчивом информационном обеспечении органов местного самоуправления Арзгирского муниципального округа.

В администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрации округа) постоянно осуществлялся мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края о муниципальной службе и ведется постоянная работа по актуализации и совершенствованию муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы развития муниципальной службы.

В органах местного самоуправления Арзгирского муниципального округа были созданы условия для поступления и прохождения муниципальной службы, а также профессионального развития муниципальных служащих.

В целях повышения престижности муниципальной службы, а также выявления и распространения передового опыта в области муниципального управления в Ставропольском крае ежегодно проводится конкурс "Лучший муниципальный служащий". В период с 2021-2024гг. муниципальные служащие органов местного самоуправления Арзгирского муниципального округа ежегодно принимали участие в краевом конкурсе.

Согласно ст. 17 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» при замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Принято решение совета Арзгирского муниципального округа Ставропольского края от 26.02.2021г. № 18 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арзгирского му­ниципального округа Ставропольского края», которым определено проведение конкурса при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к высшей и главной группам должностей муниципальной службы.

При поступлении граждан на муниципальную службу в целях оказания им практической помощи в приобретении необходимых профессиональных навыков и опыта работы в администрации Арзгирского муниципального округа введен и реализуется институт наставничества.

В соответствии с положением о порядке прохождения муниципальными служащими испытания при замещении должностей муниципальной службы в администрации Арзгирского муниципального округа и её отраслевых (функциональных) и территориальных органах, утвержденного постановлением администрации от 24.03.2021г. № 264, внедрена практика установления испытательного срока при поступлении граждан на муниципальную службу.

В 2021 году с установлением испытательного срока на муниципальную службу было принято 5 человек, в 2022 году - 4 человека, в 2023 году – 3, в 2024 году -1.

Проводилась работа по эффективному планированию и использованию кадрового резерва на муниципальной службе и организация работы с ним.

Администрацией Арзгирского муниципального округа по результатам проведённого конкурса сформирован и утвержден резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации и её отраслевых (функциональных) и территориальных органах (далее - кадровый резерв). Кадровый резерв был утвержден на замещение 109 должностей муниципальной службы, в соответствии с установленными квалификационными требованиями к замещению должностей муниципальной службы в кадровый резерв включены 212 кандидатов.

В период реализации [программы](consultantplus://offline/ref=FDDDAC758FFC9C2A9E0E2B1CC36CBF159AE1FDCADF6AF04059F38419FF80F240777C59DE0E7F10BB7FE4BB3AC1C61573DB96E7F8F93885EE366C3A1771y1L) развития муниципальной службы в Арзгирском муниципальном округе, 11 кандидатов, состоящих в кадровом резерве были назначены на должности муниципальной службы.

В целях оценки профессионализма муниципальных служащих в установленные законодательством Российской Федерации сроки проводится аттестация муниципальных служащих. За период 2021 - 2024 годов в органах местного самоуправления Арзгирского округа была проведена аттестация 122 муниципальных служащих (в 2022 году – аттестован 91 муниципальный служащий, 2023 году -19, в 2024 году -12).

В период реализации мероприятий [программы](consultantplus://offline/ref=FDDDAC758FFC9C2A9E0E2B1CC36CBF159AE1FDCADF6AF04059F38419FF80F240777C59DE0E7F10BB7FE4BB3AC1C61573DB96E7F8F93885EE366C3A1771y1L) развития муниципальной службы в Арзгирском муниципальном районе на 2021-2024 годы, утверждённой постановлением администрации Арзгирского муниципального округа от 16.06.2021г. № 501:

организовано и проведено 20 учёб с муниципальными служащими органов местного самоуправления Арзгирского муниципального округа по вопросам выполнения требований законодательства о муниципальной службе и противодействия коррупции;

муниципальные служащие, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления Арзгирского муниципального округа, приняли участие в 41 семинарах-совещаниях по актуальным вопросам противодействия коррупции, проводимых управлением Губернатора Ставропольского края по профилактике коррупционных правонарушений;

за период 2021 -2024 гг. в 4 проводимых краевых конкурсах "Лучший муниципальный служащий", приняли участие 4 муниципальных служащих органов местного самоуправления Арзгирского муниципального округа;

прошли курсы повышения квалификации 168 лиц, замещающих выборные муниципальные должности в Арзгирском муниципальном округе, и муниципальных служащих органов местного самоуправления Арзгирского муниципального округа;

в настоящее время 1 муниципальный служащий обучается по программам дополнительного профессионального образования.

Вместе с тем, дальнейшее развитие местного самоуправления в Арзгирском муниципальном округе возможно лишь при его эффективной поддержке органами государственной власти Ставропольского края.

Разработка и реализация в администрации Арзгирского муниципального округа программы развития муниципальной службы в Ставропольском крае, на 2025 - 2028 годы (далее - Программа) необходима для достижения устойчивого уровня социально-экономического развития, а также совершенствования форм организации и деятельности местного самоуправления в Арзгирском муниципальном округе.

Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления, предусмотренные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480999) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постоянно расширяются и совершенствуются и в этой связи необходимо их внедрять и распространять в органах местного самоуправления Арзгирского муниципального округа.

Целесообразно продолжить положительно зарекомендовавшую себя практику обмена опытом работы органов местного самоуправления края по решению вопросов местного значения и переданных органам местного самоуправления края отдельных государственных полномочий Ставропольского края в формах, которые в течение последних лет стали наиболее востребованными и эффективными: семинары, в том числе выездные, научно-практические конференции, форумы и другие мероприятия по актуальным вопросам деятельности органов местного самоуправления края с участием представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Ставропольского края, некоммерческих и общественных организаций Ставропольского края.

Программа является механизмом реализации на территории Арзгирского муниципального округа государственной политики в области содействия развитию местного самоуправления в Ставропольском крае.

Раздел II. Цель и задачи Программы

Основной целью Программы является повышение эффективности муниципального управления для обеспечения устойчивого социально-экономического развития Арзгирского муниципального округа.

Для достижения поставленной цели Программа предусматривает решение следующих задач:

содействие в совершенствовании и развитии нормативного правового обеспечения муниципальной службы;

методическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Арзгирского муниципального округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа;

стимулирование к повышению профессионализма, служебной и деловой активности лиц, замещающих выборные муниципальные должности в Арзгирском муниципальном округе и муниципальных служащих;

обеспечение непрерывного профессионального развития лиц, замещающих выборные муниципальные должности в Арзгирском муниципальном округе и муниципальных служащих, повышение уровня их профессиональной компетенции;

повышение престижности муниципальной службы и распространение передового опыта в области муниципального управления в Арзгирском муниципальном округе;

обеспечение постоянного и эффективного взаимодействия органов местного самоуправления Арзгирского муниципального округа в решении ими вопросов местного значения с исполнительными органами Ставропольского края.

Сроки реализации Программы - 2025 - 2028 годы.

Раздел III. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Реализация мероприятий Программы будет осуществляться за счет средств бюджета Арзгирского муниципального округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Арзгирского муниципального округа на 2025-2028 годы на содержание органов местного самоуправления Арзгирского муниципального округа.

Объем средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы, носит прогнозный характер и будет ежегодно уточняться при формировании местного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период 2025-2028 годы.

Распределение и использование средств бюджета Арзгирского муниципального округа предусмотренных на реализацию мероприятий Программы осуществляют администрация округа и финансовое управление администрации округа.

[Мероприятия](#P155) и прогнозируемые объемы финансирования Программы представлены в приложении к Программе.

Раздел IV. Механизм реализации Программы

Механизм реализации Программы определяется администрацией округа, являющейся муниципальным заказчиком Программы, и предусматривает проведение организационных мероприятий, обеспечивающих выполнение Программы.

Главными распорядителями средств бюджета Арзгирского муниципального округа, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы, являются администрация округа. Администрации округа осуществляет свои функции по развитию муниципальной службы через отдел правового и кадрового обеспечения администрации округа.

Исполнителями мероприятий Программы являются:

органы местного самоуправления округа;

администрация округа в лице отдела правового и кадрового обеспечения администрации округа;

отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации округа;

участники закупки, определяемые в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FDDDAC758FFC9C2A9E0E3511D500E11F9EEDA4C0D868F21205A5824EA0D0F415253C07874C3E03BB7DFAB93ACA7CyDL) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" поставщиками, (подрядчиками, исполнителями).

Исполнители Программы:

несут ответственность за своевременную и качественную реализацию Программы в целом;

обеспечивают целевое и эффективное использование средств бюджета Арзгирского муниципального округа, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы;

осуществляют текущую работу по координации деятельности исполнителей мероприятий Программы, обеспечивая их согласованные действия по реализации мероприятий Программы;

обеспечивают согласованность действий исполнителей мероприятий Программы, привлеченных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FDDDAC758FFC9C2A9E0E3511D500E11F9EEDA4C0D868F21205A5824EA0D0F415253C07874C3E03BB7DFAB93ACA7CyDL) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", по реализации мероприятий Программы.

Финансовое обеспечение мероприятий Программы за счет средств бюджета Арзгирского муниципального округа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Корректировка Программы, в том числе включение в нее новых мероприятий, осуществляется в установленном порядке по предложению администрации округа через отдел правового и кадрового обеспечения администрации округа.

Процедура обеспечения публичности (открытости) информации о ходе реализации мероприятий Программы осуществляется путем ее размещения на официальном сайте администрации Арзгирского муниципального округа.

Раздел V. Ожидаемые результаты реализации Программы

Эффективность реализации Программы и использования средств бюджета Арзгирского муниципального округа, выделенных на реализацию мероприятий Программы, обеспечивается за счет исключения возможности их нецелевого использования.

Реализация мероприятий Программы позволит:

совершенствовать и развивать нормативное правовое обеспечение муниципальной службы;

совершенствовать и развивать методическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления округа;

обеспечивать непрерывное профессиональное развитие лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих;

повышать уровень профессиональной компетентности и мотивации лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих к результативной работе;

повысить престижность муниципальной службы;

обеспечить постоянное и эффективное взаимодействие органов местного самоуправления Арзгирского муниципального округа в решении ими вопросов местного значения с органами государственной власти Ставропольского края.

Приложение

к программе развития муниципальной

службы в Арзгирском муниципальном округе

на 2025 - 2028 годы

МЕРОПРИЯТИЯ

и прогнозируемые объемы финансирования программы развития

муниципальной службы в Арзгирском муниципальном округе

на 2025 - 2028 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок  исполнения | Прогнозируемый объем финансирования за счет средств бюджета Ставропольского края (тыс.  рублей) | | | | | Ожидаемый результат реализации мероприятия |
| всего | в том числе по годам | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Раздел I. Развитие муниципальной службы в Арзгирском муниципальном округе | | | | | | | | | |
|  | Подраздел 1. Совершенствование и развитие нормативного правового обеспечения муниципальной службы в Арзгирском округе | | | | | | | | | |
| 1. | Разработка методических рекомендаций по вопросам муниципальной службы в Арзгирском муниципальном округе (далее - муниципальная служба) и кадровой работы | отдел правового и кадрового обеспечения  администрации округа (далее -отдел кадрового обеспечения) | 2025 - 2028 гг. | - | - | | - | - | - | единообразное применение в органах местного самоуправления Арзгирского муниципального муниципального округа (далее –округ) законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края по вопросам организации муниципальной службы, совершенствования кадровой работы |
| 2. | Проведение мониторинга реализации законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, муниципальных правовых актов Арзгирского муниципального округа о муниципальной службе в органах местного самоуправления округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации округа | отдел кадрового обеспечения | 2025 - 2028 гг. | - | - | | - | - | - | обеспечение эффективной реализации законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края о муниципальной службе в органах местного самоуправления округа, своевременная корректировка основных направлений кадровой политики в системе муниципальной службы |
| 3. | Методическое и консультационное обеспечение деятельности кадровых служб органов местного самоуправления округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации округа | отдел кадрового обеспечения | 2025 - 2028 гг. | - | - | | - | - | - | повышение эффективности работы кадровых служб органов местного самоуправления округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации округа |
|  | Подраздел 2. Обеспечение непрерывного профессионального развития муниципальных служащих муниципальной службы, повышение уровня их профессиональной компетенции | | | | | | | | | |
| 4. | Организация и проведение мероприятий по профессиональному развитию лиц, замещающих выборные муниципальные должности в Арзгирском муниципальном округе, муниципальных служащих муниципальной службы (далее - муниципальные служащие) |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 4.1. | Организация и проведение обучения по программам повышения квалификации лиц, замещающих выборные муниципальные должности в Арзгирском муниципальном округе, муниципальных служащих | отдел кадрового обеспечения;  участники закупки, определяемые в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FDDDAC758FFC9C2A9E0E3511D500E11F9EEDA4C0D868F21205A5824EA0D0F415253C07874C3E03BB7DFAB93ACA7CyDL) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (далее - участники закупки);  органы местного самоуправления округа, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации округа) | 2025 - 2028 гг. |  |  | |  |  |  | обеспечение повышения уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей, лицами, замещающими выборные муниципальные должности в Арзгирском муниципальном округе, муниципальными служащими |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 4.2. | Организация и проведение иных мероприятий по профессиональному развитию лиц, замещающих выборные муниципальные должности в Арзгирском муниципальном округе, муниципальных служащих (семинаров, стажировок, тренингов, конференций, форумов и других мероприятий, предусматривающих получение лицами, замещающими выборные муниципальные должности в Арзгирском муниципальном округе, муниципальными служащими знаний, навыков и умений, а также обмен опытом) | отдел кадрового обеспечения;  участники закупки;  органы местного самоуправления округа, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации округа | 2025 - 2028 гг. |  | - | | - | - |  | обеспечение повышения уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей, лицами, замещающими выборные муниципальные должности в Арзгирском муниципальном округе, муниципальными служащими |
| 5. | Проведение мониторинга эффективности процесса дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности в Арзгирском муниципальном округе, муниципальных служащих | отдел кадрового обеспечения;  органы местного самоуправления округа, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации округа | 2025 - 2028 гг. | - | - | | - | - | - | выявление проблемных вопросов в повышении качества дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности в Арзгирском муниципальном округе, муниципальных служащих |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | Раздел II. Государственная поддержка развития Арзгирского муниципального округа Ставропольского края | | | | | | | | | |
|  | Подраздел 1. Повышение престижа муниципальной службы и распространение передового опыта в области муниципального управления в Арзгирском муниципальном округе | | | | | | | | | |
| 6. | Участие в краевом конкурсе "Лучший муниципальный служащий" | отдел кадрового обеспечения, органы местного самоуправления округа, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации округа | 2025 - 2028 гг. |  |  | |  |  |  | повышение престижа муниципальной службы и мотивации муниципальных служащих к результативной работе, выявление и распространение передового опыта в области муниципального управления в Арзгирском муниципальном округе |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 7. | Размещение на официальном сайте администрации Арзгирского муниципального округа информации об участии в краевом конкурсе "Лучший муниципальный служащий" | отдел кадрового обеспечения, отдел по организационным и общим вопросам | 2025 - 2028 гг. | - | - | | - | - | - | распространение передового опыта в области муниципального управления в Арзгирском муниципальном округе |
|  | Подраздел 2. Методическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления округа | | | | | | | | | |
| 8. | Организация и проведение семинаров, стажировок, тренингов, конференций, форумов, иных мероприятий по вопросам развития местного самоуправления в Арзгирском муниципальном округе для лиц, замещающих выборные муниципальные должности в Арзгирском муниципальном округе, для муниципальных служащих по эффективному взаимодействию с государственными органами Ставропольского края в решении вопросов местного значения | отдел кадрового обеспечения;  органы местного самоуправления округа отраслевые, (функциональные) и территориальные органы администрации округа;  участники закупки | 2025 - 2028гг. |  |  | |  |  |  | повышение уровня взаимодействия органов государственной власти Ставропольского края и органов местного самоуправления округа |
| 9. | Разработка и распространение информационных материалов для органов местного самоуправления округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации округа , связанных с решением вопросов местного значения | отдел кадрового обеспечения  участники закупки | 2025 - 2028 гг. |  |  | |  |  |  | обобщение информационных данных о территориальном, организационном и социально-экономическом состоянии Арзгирского муниципального округа, совершенствование нормотворческой деятельности |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 10. | Оказание консультативной, методической и организационной помощи органам местного самоуправления округа, отраслевым (функциональным) и территориальным органам администрации округа(по вопросам подготовки и проведения конкурсов по отбору кандидатур на вакантные должности муниципальной службы) | отдел кадрового обеспечения | 2025 - 2028 гг. | - | - | | - | - | - | повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления округа |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 11. | Размещение на официальном сайте администрации Арзгирского муниципального округа  информации о развитии местного самоуправления в Арзгирском муниципальном округе | отдел по организационным и общим вопросам | 2025 - 2028 гг. | - | - | | - | - | - | информирование населения Арзгирского муниципального округа о развитии местного самоуправления в Арзгирском муниципальном округе |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ АРЗГИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25 марта 2025 г. | с. Арзгир | № 175 |

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения дополнительного образования детского оздоровительного центра «Степнячок» с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края в новой редакции

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края от 26.03.2021 г. №272 «О Порядке утверждения уставов бюджетных, казенных и автономных учреждений Арзгирского муниципального округа Ставропольского края и внесения в них изменений», администрация Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения дополнительного образования детского оздоровительного центра «Степнячок» с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края в новой редакции.

2. Муниципальному казенному учреждению дополнительного образования детскому оздоровительному центру «Степнячок» с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края (Свистула) произвести необходимые мероприятия, связанные с государственной регистрацией устава в новой редакции.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края от 15.12.2015 г. №562 «Об утверждении устава муниципального казенного учреждения дополнительного образования детского оздоровительного центра «Степнячок» с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края».

3.2. Постановление администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края от 22.12.2020 г. №47 «Об утверждении дополнений и изменений в устав муниципального казенного учреждение дополнительного образования детского оздоровительного центра «Степнячок» с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края Ковалеву Е.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Арзгирского муниципального

округа Ставропольского края А.И. Палагута

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Арзгирского муниципального округа Ставропольского края  от 25 марта 2025 г. № 175 | СОГЛАСОВАН  приказом отдела образования  администрации Арзгирского  муниципального округа  Ставропольского края  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ |
| СОГЛАСОВАН  распоряжением отдела имущественных и земельных отношений администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ | СОГЛАСОВАН  приказом финансового управления  администрации Арзгирского  муниципального округа  Ставропольского края  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ |

УСТАВ

муниципального казенного учреждения дополнительного образования

детского оздоровительного центра «Степнячок»

с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края

(новая редакция)

2025г

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Название раздела |  | стр. |
| 1. | Общие положения |  | 3 |
| 2. | Предмет, цели и виды деятельности Учреждения |  | 6 |
| 3. | Организация деятельности Учреждения |  | 8 |
| 4 | Управление Учреждением |  | 10 |
| 5 | Организация образовательного процесса |  | 14 |
| 6 | Имущество, финансовая и хозяйственная  деятельность Учреждения |  | 17 |
| 7 | Реорганизация, изменение типа, ликвидация  Учреждения |  | 19 |
| 8 | Порядок изменения Устава |  | 20 |

Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального казенного учреждения дополнительного образования детского оздоровительного центра «Степнячок» с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края.

Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Ставропольского края от 30.07.2013 г. № 72-кз «Об образовании», приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», Уставом Арзгирского муниципального округа, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Арзгирского муниципального округа, регулирующими отношения в сфере образования.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования детский оздоровительный центр «Степнячок» с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края (в дальнейшем именуемое – Учреждение), создано путем реорганизации в форме выделения из отдела образования Арзгирской районной государственной администрации Ставропольского края на основании распоряжения комитета по управлению государственным имуществом Арзгирской районной государственной администрации от 29.10.2002 г. №19. Первоначальное наименование Учреждения – государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно - образовательный лагерь «Степнячок», с. Арзгир.

В дальнейшем Учреждение перетерпело следующие изменения:

согласно распоряжению Правительства Ставропольского края №9-рп от 26.01.2005 г. «О безвозмездной передаче имущества государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края» Учреждение было передано из государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность Арзгирского муниципального района Ставропольского края;

государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно - образовательный лагерь «Степнячок» с. Арзгир переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно - образовательный лагерь «Степнячок» с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края на основании приказа отдела образования администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края от 09.03.2005 г. №79;

муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно - образовательный лагерь «Степнячок» с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно – образовательный центр «Степнячок» с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края на основании приказа отдела образования администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края от 14.12.2011 г. №495;

муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно - образовательный центр «Степнячок» с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края в связи с изменением типа Учреждения переименовано на муниципальное казённое учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно – образовательный центр «Степнячок» с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края на основании постановления администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края от 29.12.2014 г. №823 «Об изменении типа муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детский оздоровительно - образовательный центр «Степнячок» с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края»;

муниципальное казённое учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно – образовательный центр «Степнячок» с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края переименовано на муниципальное казенное учреждение дополнительного образования детский оздоровительный центр «Степнячок» с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края на основании постановления администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края от 15.12.2015 г. №562 «Об утверждении устава муниципального казенного учреждения дополнительного образования детский оздоровительный центр «Степнячок» с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края.

1.2. Полное наименование Учреждения - муниципальное казенное учреждение дополнительного образования детский оздоровительный центр «Степнячок» с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края.

Сокращенное наименование Учреждения – МКУ ДО ДОЦ «Степня-чок».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Россия, 356570, Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. П. Базалеева, 3.

Фактическое местоположение: Ставропольский край, муниципальный округ Арзгирский, квартал 040101, 1.

1.4. Организационно – правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Тип учреждения – казенное, тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.5. Учредителем является муниципальное образование Арзгирский муниципальный округ Ставропольского края. От имени учредителя выступает администрация Арзгирского муниципального округа Ставропольского края.

Местонахождение Учредителя:

Юридический адрес: Россия, 356570 Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. П. Базалеева, зд. 3.

Фактический адрес: Россия: 356570 Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. П. Базалеева, зд. 3.

К компетенции Учредителя относится:

создание Учреждения

утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений к нему;

установление порядка реорганизации и ликвидации Учреждения;

иные права, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Отдельные функции Учредителя и полномочия главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством возложены на отдел образования администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел образования).

1.7. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Права юридического лица Учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать, вывеску со своим наименованием и наименованием Учредителя.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством. Также ведет установленную финансово – хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Арзгирского муниципального округа, регулирующими отношения в сфере образования, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, содержащими нормы.

1.10. Учреждение выступает заказчиком при размещении заказа для своих нужд.

1.11. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.12. Учреждение в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Учреждения, и документы, регламентирующие деятельность Учреждения.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, филиалы, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения и филиалы не являются юридическими лицами, действуют на основании положения о соответствующем структурном подразделении, филиале, утвержденном директором Учреждения и согласованном отделом образования.

1.16. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.17. Учреждение вправе вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.18. В целях развития и совершенствования образования Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов.

1.19. Учреждение получает лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

2. Предмет, задачи цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание оздоровительно-образовательных услуг по отдыху детей в период летних каникул, в порядке установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

реализация дополнительных общеразвивающих программ, направленных на развитие творческих способностей, содействие личностному и профессиональному самоопределению учащихся, организацию творческого труда, социализацию и приобщение их к здоровому образу жизни;

осуществление культурно-досуговой, туристской, краеведческой, экскурсионной деятельности, обеспечивающей рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

осуществление деятельности, направленной на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей и развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

организация размещения, проживания, питания детей в Учреждении;

обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей;

оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в Учреждении, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Учреждения;

иные задачи, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.4. Основными целями Учреждения являются:

оздоровление детей в возрасте с 7 до 17 лет в летний период;

создание и обеспечение необходимых условий для всестороннего творческого, личностного развития и формирования внутренней позиции личности, социального становления личности ребенка, эффективной социализации детей, в том числе для развития их коммуникативных и лидерских качеств, формирования у детей готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе, удовлетворения индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

обеспечение духовно-нравственного, эстетического, гражданско-патриотического, физического, трудового воспитания детей;

охрана и укрепление здоровья детей;

формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей;

профессиональная ориентация детей;

иные цели, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.5. Для осуществления указанных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

дополнительное образование детей в возрасте с 7 до 17 лет;

деятельность по организации отдыха детей в возрасте с 7 до 17 лет и их оздоровления (реализация оздоровительных путевок).

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующее указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Право Учреждения на осуществление деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) Учреждением или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.6. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги и вести приносящую доход деятельность, в порядке, предусмотренном Учредителем.

Прибыль, извлекаемая Учреждением при осуществлении вышеуказанной деятельности, направляется на достижение целей и задач, указанных в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ;

создавать безопасные условия пребывания детей в Учреждении;

соблюдать права и свободы детей, родителей (законных представителей).

2.8. Пребывание детей в Учреждении регулируется законодательством Российской Федерации, договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителем (законным представителем), настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы Учреждения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.2. Учреждение имеет право принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Правоотношения, не затронутые настоящим Уставом, урегулированы локальными нормативными актами Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов учащихся, родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Учреждения. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган Учреждения для учета его мнения.

Локальные акты могут изменяться и дополняться по мере необходимости. Дополнительные требования к локальным актам, их подготовке, оформлению, принятию, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмене, не затронутые Уставом устанавливаются Учреждением.

Учреждение создает все условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами Учреждения.

 3.3. Оказание медицинской помощи учащимся в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.4. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и санитарными нормами и правилами.

Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания учащихся. Питание учащихся организуется в соответствии с утвержденным графиком.

3.5. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и производится в соответствии со штатным расписанием.

3.6. К работе в Учреждении допускаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.7. К работе в Учреждении не допускаются лица, которые не допускаются к работе в образовательных организациях по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

3.8. Все работники Учреждения в установленном порядке проходят обязательные периодические медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учреждения.

3.9. Педагогические работники Учреждения и работники, осуществляющие административно – хозяйственные, учебно –вспомогательные функции имеют право:

на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом, локальными актами Учреждения;

защиту профессиональной чести и достоинства;

меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения;

иные права, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.10. Педагогические работники Учреждения и работники, осуществляющие административно – хозяйственные, учебно – вспомогательные функции обязаны:

соблюдать настоящий Устав, трудовой договор, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка работников, иные локальные нормативные акта Учреждения;

принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с детьми;

нести ответственность за жизнь и здоровье, физическое и психическое здоровье каждого ребенка;

иные обязанности, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.11. Педагогические работники Учреждения и работники, осуществляющие административно – хозяйственные, учебно – вспомогательные функции несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.12. Другие права и обязанности, а также ответственность педагогических и иных работников Учреждения определяются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Арзгирского муниципального округа, коллективным договором Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами, принимаемыми в установленном порядке Учреждением.

3.13. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных муниципальным органом исполнительной власти, осуществляющим функции нормативно-правового регулирования в сфере образования.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника отдела образования по согласованию с главой Арзгирского муниципального округа в порядке, установленном Учредителем.

Права, обязанности и ответственность сторон, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, основания расторжения трудового договора и другие правоотношения определяются трудовым договором, заключаемым отделом образования с директором Учреждения и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. В Учреждении также могут формироваться коллегиальные органы управления.

4.4. Директор Учреждения должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.5. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к работе в образовательных организациях по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.6. Кандидаты на должность директора Учреждения и его директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора устанавливаются Учредителям.

4.7. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.8. Директор Учреждения имеет право:

на социальные гарантии, меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в организациях всех форм собственности, государственных органах, а также судах различной юрисдикции;

выдавать доверенности на представления интересов Учреждения;

заключать контракты, соглашения, договоры по вопросам организации деятельности Учреждения;

открывать счета в установленном законодательством порядке;

распоряжаться имуществом и денежными средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

издавать в пределах своей компетенции приказы и иные распорядительные документы, давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

разрабатывать и утверждать штатное расписание Учреждения;

осуществлять прием на работу работников Учреждения, перевод работников и распределение обязанностей, поощрять работников Учреждения, налагать дисциплинарные взыскания и увольнять работников;

утверждать заработную плату работникам Учреждения в пределах денежных средств, направленных на оплату труда работников, в соответствии с действующим законодательством;

рассматривать жалобы, предложения граждан по вопросам работы Учреждения и принимать по ним решения в пределах своей компетенции;

иные права, предусмотренные действующим законодательством, трудовым договором и должностной инструкцией Директора Учреждения.

4.9. Директор Учреждения обязан:

осуществлять руководство производственно – хозяйственной и финансово – экономической деятельностью Учреждения, обеспечивать его эффективную и устойчивую работу;

планировать и организовывать работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществлять контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечать за качество и эффективность работы Учреждения;

осуществлять контроль за деятельностью работников Учреждения;

разрабатывать и утверждать планы текущей и перспективной работы;

незамедлительно информировать Учредителя и (или) правоохранительные органы о фактах несоблюдения работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья, жизни воспитанников, требований соблюдения прав и свобод детей, а также о несчастных случаях, произошедших в Учреждении с воспитанниками и (или) работниками Учреждения;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством.

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, решениями Учредителя, трудовым договором и должностной инструкцией Директора Учреждения

4.10. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за реализацию программы развития Учреждения, неисполнение обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом, решениями Учредителя.

4.11. Ведение трудовой книжки или информации о трудовой деятельности в электронном виде и личного дела директора Учреждения, а также их хранение осуществляется отделом образования.

4.12. Применение к директору Учреждения дисциплинарных взысканий, а также привлечение его к материальной ответственности за причиненный ущерб производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации на основании приказа отдела образования.

4.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, такие как: общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет, Попечительский совет.

4.14. Основная функция общего собрания трудового коллектива – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения общего собрания.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;

утверждение коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Учреждения;

избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

поручение представления интересов работников профсоюзной организации или иному представителю;

утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;

ходатайствование о награждении работников Учреждения;

Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Для ведения общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Председатель и секретарь общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах. В своей работе общее собрание трудового коллектива руководствуется настоящим Уставом и положением об общем собрании трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третьих присутствующих.

Общее собрание трудового коллектива не вправе выступать от имени Учреждения, не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

Решения общего собрания трудового коллектива, не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном общем собрании трудового коллектива об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего собрания.

4.15. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

Членами педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах.

Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе педагогического совета Учреждения. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Возможно заочное голосование членов педагогического совета. В своей работе педагогический совет руководствуется настоящим Уставом и положением о педагогическом совете.

Компетенция педагогического совета:

утверждение плана (планов) учебной работы Учреждения;

утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;

подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

принятие решений о награждении детей;

заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, дополнительными общеразвивающими программами, приказами по образовательной деятельности и другими локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. В Учреждении реализуются дополнительные образовательные программы: дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы художественной, физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной, естественно - научной, технической направленностей (далее - образовательные программы).

Образовательные программы и их направленности самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения.

Деятельность детей в Учреждении организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен, интересов детей, воспитательных и образовательных задач Учреждения.

С учетом интересов детей и их родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей, в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и ином направлении деятельности и (или) обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов.

5.3. Прием в Учреждение проводится на принципах равных условий приема на общедоступной основе и регламентируется нормативно - правовыми актами Арзгирского муниципального округа, локальными актами Учреждения.

5.4 Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) детей регламентируется локальными актами Учреждения.

Дети направляются в Учреждении при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в Учреждении.

5.5. При приёме детей Учреждение обязано ознакомить их и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, правилами внутреннего трудового распорядка, режимом работы Учреждения и другими локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, работников Учреждения. Применение методов психического или физического воздействия по отношению к детям не допускается.

5.7.Учащиеся Учреждения имеют право на:

получение дополнительных образовательных услуг;

уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

защиту от применения методов физического и психического насилия;

условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

иные права, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

5.8. Принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций не допускается.

5.9. Привлечение детей без согласия детей и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, реализуемой Учреждением запрещается.

5.10. Учащиеся обязаны:

соблюдать настоящий Устав;

соблюдать правила поведения, определенные настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

уважать честь и достоинство других детей и работников Учреждения, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения по отношению к ним;

выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и иными локальными актами Учреждения к их компетенции;

соблюдать личную гигиену, вести здоровый образ жизни, не использовать в речи нецензурные слова.

5.11. Учащимся Учреждения запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугиванияи вымогательства;

совершать действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.12. Родители (законные представители) детей имеют право:

знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

защищать законные права и интересы детей;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;

вносить предложения по улучшению учебно-воспитательной работы с обучающимися.

5.13. Родители (законные представители) детей обязаны:

выполнять настоящий Устав и правила внутреннего распорядка Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с обучающимися и работниками Учреждения;

нести материальную ответственность за нанесенный ущерб имуществу Учреждения их детьми.

Иные права и обязанности детей, родителей (законных представителей) учащихся, предусматриваются в локальных нормативных актах Учреждения.

6. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Собственником имущества Учреждения является Учредитель, функции и полномочия которого осуществляет специально уполномоченный орган – отдел имущественных и земельных отношений администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел имущественных и земельных отношений).

К компетенции отдела имущественных и земельных отношений относится осуществление полномочий возложенных на него Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

6.5. Учреждение распоряжается недвижимым имуществом и движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества, в порядке, установленном Учредителем.

6.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.8. При осуществлении пользования имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, Учреждение обязано:

эффективно использовать имуществом;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации),

осуществлять капитальный и текущий ремонты,

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемых частей имущества. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного на баланс Учреждения, на основании акта списания.

6.9. Имущество Учреждения, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве залога в уставные капиталы других юридических лиц.

6.10. Учреждение осуществляет право владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законами, и в соответствии с целями своей деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, и не отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

6.11. Учреждение вправе сдавать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в аренду, безвозмездное пользование с предварительного согласия Учредителя в установленном Учредителем порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых им услуг.

6.12. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично по решению Учредителя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.13. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

6.14. Заключение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.15. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по назначению и его сохранностью осуществляет Учредитель.

6.16. Содержание имущества Учреждения, материально – техническое обеспечение, оснащение помещений осуществляется за счет средств Учредителя.

6.17. Контроль за финансово – хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, правовыми актами Арзгирского муниципального округа.

6.18. Крупная сделка и сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и в соответствии с действующим законодательством.

6.19. Учреждение является казенным и осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.20. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете. Бюджетную смету утверждает руководитель Учреждения и согласовывает начальник отдела образования.

6.21. Источниками финансового обеспечения Учреждения является бюджет Арзгирского муниципального округа.

6.22. Порядок осуществления Учреждением деятельности, приносящей доход, регламентируется действующим законодательством и нормативно – правовыми актами Арзгирского муниципального округа.

6.23. Учреждение проводит ревизию (инвентаризацию) своей финансово – хозяйственной деятельности не реже 1 (одного) раза в год.

6.24. Ответственность за финансовые отчеты, бухгалтерскую, экономическую, статистическую отчетность возлагается на директора Учреждения.

6.25. Отчетность об исполнения бюджета Учреждения может быть оперативной, ежеквартальной, полугодовой и годовой. Порядок предоставления информации вышестоящим органам об исполнении бюджета определяется муниципальными правовыми актами.

6.26. Финансовый год в Учреждении начинается 01 января и заканчивается 31 декабря текущего года. Лимиты бюджетных обязательств прекращают свое действие последним рабочим днем текущего года; подтверждение денежных обязательств должно быть завершено Учреждением последним рабочим днем текущего года.

6.27. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6.28. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.29. Учреждение самостоятельно решает вопросы производственно – финансовой деятельности, заключает договоры с предприятиями, организациями и гражданами. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.30. Налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности осуществляет -Муниципальное казенное учреждение Арзгирского муниципального округа Ставропольского края «Централизованная бухгалтерия Арзгирского округа», согласно договору обслуживания.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

Реорганизация или ликвидация Учреждения производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, правовыми актами Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Арзгирского муниципального округа.

7.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику, а при ликвидации на хранение в архив Арзгирского муниципального округа.

7.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8. Порядок изменения Устава

8.1. Настоящий Устав может быть изменен, дополнен и принят в новой редакции в порядке, установленном Учредителем.

8.1. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ АРЗГИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 27 марта 2025 г. | с. Арзгир | № 178 | |
| Об организации отдыха, оздоровления и занятости  детей и подростков Арзгирского муниципального округа в летний период 2025 года | | | |

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2016 года № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха детей», законами Ставропольского края от 24.12.2021 г. № 132-кз «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Ставропольском крае», от 27.12.2021 г. № 136-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов Ставропольского края отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», постановлением Правительства Ставропольского края от 30.11.2022 г. № 708-п «О дополнительных мерах социальной поддержки семей отдельных категорий граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики», приказом министерства образования Ставропольского края от 17.03.2025 г. № 416-пр «О внесении изменения в Значения показателей, используемых для расчета субвенции на обеспечение отдыха и оздоровления детей, утвержденные приказом министерства образования Ставропольского края от 02.03.2022 г. № 330-пр «Об отдельных вопросах обеспечения отдыха и оздоровления детей в Ставропольском крае», постановлениями Правительства Ставропольского края от 28.12.2024 г. № 796-п «О некоторых мерах по обеспечению отдыха и оздоровления детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в Ставропольском крае», от 31.01.2025 г. № 36-п «Об установлении квоты в государственных и муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления Ставропольского края, обеспечивающей потребность в отдыхе и оздоровлении детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории Ставропольского края, на 2025 год», постановлением администрации Арзгирского муниципального округа от 16.12.2022 г. № 793 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей отдельных категорий граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики», администрация Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Прилагаемый План мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Арзгирского муниципального округа в летний период 2025 года (далее - мероприятия).

1.2. Прилагаемый [Порядок](#P97) обеспечения организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Арзгирского муниципального округа Ставропольского края в летний период 2025 года.

1.3. Прилагаемую Дислокацию детских оздоровительных лагерей в Арзгирском муниципальном округе в период летних каникул в 2025 году.

1.4. Прилагаемую Дислокацию площадок при школах, учреждениях дополнительного образования, по месту жительства в Арзгирском муниципальном округе в период летних каникул 2025 года.

2. Поручить начальникам территориальных отделов Арзгирского муниципального округа оказывать содействие образовательным организациям Арзгирского района Ставропольского края в организации летней оздоровительной кампании в 2025 году.

3. Рекомендовать:

3.1. Государственному бюджетному учреждению социального обслуживания населения «Арзгирский комплексный центр социального обслуживания населения» (Медведева) организовать работу по обеспечению санаторно-курортного лечения детей работающих граждан; отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.2. Территориальному центру занятости населения первого уровня Арзгирского, Благодарненского, Буденновского и Левокумского муниципальных округов (Дашко) (далее - ТЦЗН) оказать содействие в трудоустройстве учащейся молодежи Арзгирского муниципального района с оплатой их труда за счет средств работодателей, финансирования из краевого и муниципального бюджетов.

3.3. Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ставропольского края «Арзгирская районная больница» (Кашникова) организовать работу по обеспечению медицинским персоналом организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории округа.

3.4. Отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации «Арзгирский» (Алёхин) совместно с начальниками территориальных отделов администрации Арзгирского муниципального округа принимать необходимые меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, создать условия для безопасного нахождения детей на улицах в период летних каникул.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Арзгирского муниципального округа Ковалеву Е.В.

5.Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Арзгирского муниципального

округа Ставропольского края А.И. Палагута

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Арзгирского муниципального округа  Ставропольского края  от 27 марта 2025 года № 178 |

ПЛАН

мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости

детей и подростков Арзгирского муниципального округа в летний период

2025 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | Исполнитель |

| 1 | 2 | | | 3 | 4 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Информационно-методическая деятельность | | | | | | |
| 1.1. | Подготовить нормативно-правовую документацию, регулирующую работу учреждений по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Арзгирского муниципального округа Ставропольского края в 2025 году | | | до  1 апреля 2025 года | отдел образования  администрации  Арзгирского муниципального округа  (далее - отдел образования) | |
| 1.2. | Организовать и провести межведомственные совещания по вопросам летнего отдыха и оздоровления детей, инструктивные совещания, обучающие семинары для педагогических, медицинских работников, работников пищеблоков лагерей с дневным пребыванием детей | | | май | отдел образования администрации, ТОУФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в Буденновском районе (по Арзгирскому району) (по согласованию) | |
| 1.3. | В средствах массовой информации Арзгирского муниципального округа освещать подготовку и ход оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков | | | весь  период | отдел образования,  образовательные организации | |
| 1.4. | Провести оценку эффективности оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в Арзгирском муниципальном округе в летний период | | | до 1 сентября | межведомственная комиссия по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в Арзгирском муниципальном округе | |
| 2.Организационные мероприятия | | | | | | |
| 2.1. | Организовать и обеспечить подготовку организаций отдыха и оздоровления детей для их функционирования | | | апрель, май | отдел образования | |
|  | в соответствии с санитарными правилами и нормами | | |  |  | |
| 2.2. | Организовать прием готовности к летней оздоровительной кампании:  лагерей с дневным пребыванием,  муниципального казенного учреждения дополнительного образования детского оздоровительного центра «Степнячок» с.Арзгир  Арзгирского района Ставропольского края (далее – МКУ ДО ДОЦ «Степнячок») | | | до 1 июня | ТОУФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в г.Буденновске и Буденновском  районе (по согласованию) | |
| 2.3. | Провести медицинские осмотры детей, подростков, персонала детских оздоровительных лагерей | | | весь  период | государственное бюджетное учреждение здравоохранения  «Арзгирская районная больница», (далее – ГБУЗ «Арзгирская районная больница»), ТОУФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в г.Буденновске и Буденновском  районе (по согласованию) | |
| 2.4. | Обеспечить полноценное питание детей и подростков, безопасность их жизни и здоровья, соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в организациях отдыха и оздоровления детей | | | весь  период | отдел образования, ГБУЗ «Арзгирская районная больница», ТОУФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в г.Буденновске и Буденновском районе (по согласованию) | |
| 2.5. | Обеспечить организации отдыха и оздоровления детей медицинским оборудованием, аптечками,  спортинвентарем и другим оборудованием | | | весь  период | отдел образования | |
| 2.6. | Организовать охрану общественного порядка и безопасность нахождения детей в летних оздоровительных лагерях | | | весь  период | отдел МВД России «Арзгирский» (по  согласованию),  отдел образования, частные охранные предприятия | |
| 2.7. | Осуществлять надзор за соблюдением требований пожарной  безопасности в организациях  отдыха и оздоровления детей | | | весь  период | отделение надзорной деятельности и про-  филактической работы управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Ставропольскому краю (по Буденновскому, Арзгирскому и Новоселицкому районам) (по согласованию) | |
| 2.8. | Принять конкретные меры по профилактике детского травматизма (в том числе дорожно-транспортного), пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период.  Обеспечить условия для безопасного нахождения детей на улицах в период летних каникул. | | | весь  период | муниципальное учреждение Арзгирского муниципального района «Аварийно-спасательное формирование Арзгирского муниципального района» (по согласованию), отдел МВД России по Арзгирскому району (по согласованию),  отдел образования | |
| 2.9. | В целях профилактики природно-очаговых инфекций провести акарицидные, дератизационные и дезинфекционные работы в  детских оздоровительных  учреждениях | | | весь  период | Арзгирское отделение ФГУП «Центр дезинфекции в Ставропольском крае» (по согласованию) | |
| 2.10. | Укомплектовать педагогическими и медицинскими работниками, имеющие соответствующее образование и квалификацию, детские оздоровительные учреждения:  лагеря с дневным пребыванием детей, загородный центр «Степнячок», многодневные походы с выездом в Карачаево-Черкесскую республику | | | май-август | отдел образования, ГБУЗ «Арзгирская районная больница» (по согласованию) | |
| 2.11. | Выработать комплекс мер по обеспечению занятости подростков, организовать временные рабочие места с выделением финансовых средств на софинансирование заработной платы.  Организовать проведение индивидуальной работы с руководителями организаций и предприятий (за исключением подведомственных органам местного самоуправления), осуществляющих деятельность на территории округа, в целях создания временных рабочих мест (на срок не менее 1 месяца) для трудоустройства несовершеннолетних в летний период  2025 года. | | | весь  период | Территориальный центр занятости населения первого уровня Арзгирского, Благодарненского, Буденновского и Левокумского муниципальных округов (далее - ТЦЗН) (по согласованию), начальники  территориальных  отделов | |
| 2.12. | Содействовать пропаганде страхо  вания и здоровья детей и подростков Арзгирского муниципального округа | | | весь период | ООО «Росгосстрах»  Ставропольского края, страховой отдел с.Арзгир (по согласованию) | |
| 2.13. | Обеспечить в полном объеме финансирование летней оздоровительной кампании | | | весь  период | финансовое управление администрации Арзгирского муниципального округа | |
| 2.14. | Организовать культурно-досуговую деятельность в организациях отдыха и оздоровления детей | | | летний период 2025 года | отделы образования, культуры | |
| 2.15. | Организовать проведение многодневных походов с выездом в Карачаево-Черкесскую республику  для обучающихся школ МБУ ДО Центром детско-юношеского туризма и экскурсий Арзгирского района. | | | июль-август 2025 года | отдел образования, МБУ ДО Центр детско-юношеского туризма и экскурсий  Арзгирского района Ставропольского края (далее – МБУ ДО ЦДЮТиЭ) | |
| 2.16. | Предусмотреть организацию гражданско-патриотических, экологических, спортивных, туристических, эстетических и других профильных смен | | | летний период 2025 года | организации отдыха и оздоровления | |
| 2.17. | Проводить работу по гигиеническому воспитанию детей, формированию навыков здорового образа жизни, профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения | | | весь  период  ежегодно | отдел образования, ГБУЗ «Арзгирская районная больница» (по согласованию) | |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Арзгирского муниципального округа  Ставропольского края  от 27 марта 2025 г. № 178 | | |

ПОРЯДОК

обеспечения организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Арзгирского муниципального округа в летний период 2025 года

I. Общие положения

1. Порядок обеспечения организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Арзгирского муниципального округа Ставропольского края в 2025 году (далее - порядок) определяет условия и формы организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Арзгирского муниципального округа Ставропольского края в летний период 2025 года в различных формах организаций отдыха детей.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. [№ 131-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461117) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 28 декабря 2016 г. № [465-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420805) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей", от 24 июля 1998 г. [№ 124-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446171) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422038) Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 "О занятости населения в РФ".

3. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Арзгирского муниципального округа Ставропольского края в летний период 2025 года в пределах компетенции осуществляется отделом образования администрации Арзгирского муниципального округа (далее – отдел образования), общеобразовательными организациями Арзгирского муниципального округа (далее - общеобразовательные организации) и организациями дополнительного образования Арзгирского муниципального округа (далее - организации дополнительного образования).

4. Финансирование в сфере организации отдыха и оздоровления детей и подростков Арзгирского муниципального округа Ставропольского края в летний период 2025 года осуществляется за счет средств бюджета Арзгирского муниципального округа (далее - местный бюджет).

5. Получателями средств местного бюджета на обеспечение организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков являются общеобразовательные организации и организации дополнительного образования.

6. [Количество](#P316) путевок в организации отдыха детей определяется на основе заявок (приложение к Порядку распределения бюджетных средств на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период в 2025 году), поступивших в отдел образования из общеобразовательных организаций.

7. Получателями путевки в лагеря с дневным пребыванием детей являются дети, проживающие на территории Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет, в том числе дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, при наличии письменного заявления родителей (законных представителей).

8. Получателями путевки в организациях отдыха детей круглосоточного типа являются дети, проживающие на территории Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, в возрасте от 6 лет до 18 лет, в том числе дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, при наличии письменного заявления родителей (законных представителей).

9. Стоимость путевки в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, организованных на базе образовательных организаций для детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 10 лет, составляет 2198,84 рублей за смену. Финансирование осуществляется за счет средств субвенции Арзгирскому муниципальному округу (далее – субвенция) на финансовое обеспечение отдыха детей на 2025 год на организацию питания из расчета 144,66 рублей в день.

Стоимость путевки оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, организованных на базе образовательных организаций для детей в возрасте от 11 до 17 лет включительно, составляет 2578,94 рублей за смену. Финансирование осуществляется за счет средств субвенции Арзгирскому муниципальному округу (далее – субвенция) на финансовое обеспечение отдыха детей на 2025 год на организацию питания из расчета 170,00 рублей в день.

II. Формы обеспечения организации и порядок финансирования

отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков

10. Обеспечение организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Арзгирского муниципального округа Ставропольского края в летний период 2025 года осуществляется в следующих формах организаций отдыха детей, действующих на территории Арзгирского района:

в лагерях с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования;

на площадках кратковременного пребывания по месту жительства на базе общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, по месту жительства;

в комнатах школьника на базе общеобразовательных организаций (далее - комната школьника);

в многодневных походах с выездом в Карачаево-Черкесскую республику, организуемых МБУ ДО Центром детско-юношеского туризма и экскурсий Арзгирского района Ставропольского края (далее – МБУ ДО ЦДЮТиЭ). Стоимость путевки многодневных походов с выездом в Карачаево-Черкесскую Республику составляет 4500 рублей. Стоимость путевки родители оплачивают самостоятельно или за счет иных источников финансирования (средства предприятий, профсоюзов, работодателей и др.).

в организациях отдыха детей круглосуточного типа:

в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования детском оздоровительном центре «Степнячок» с.Арзгир Арзгирского района Ставропольского края (далее – МКУ ДО ДОЦ Степнячок). Стоимость путевки в МКУ ДО ДОЦ «Степнячок составляет 27000,00 рублей.

Для обучающихся общеобразовательных организаций Арзгирского муниципального округа Ставропольского края установлена льготная стоимость путевки в размере 12609,86 рублей, из них:

10609,86 рублей – за счет субвенции на цели, определенные ст. 1 Закона Ставропольского края от 27.12.2021 г. №136-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов Ставропольского края отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей»;

2 000,00 рублей – за счет родителей (законных представителей), или иных источников финансирования (средства предприятий, работодателей, спонсоров, и пр.).

Для детей в возрасте от 6 до 17 лет включительно из семей граждан Российской Федерации, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики осуществляется компенсация стоимости (части стоимости) путевки, приобретенной в течение календарного года в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную на территории Российской Федерации в размере и порядке, предусмотренных постановлением Правительства Ставропольского края от 04.03.2024 г. № 99-п «Об утверждении Порядка назначения и выплаты компенсации стоимости (части стоимости) путевки, приобретенной в течение календарного года для ребенка (детей) участника специальной военной операции в возрасте от 6 до 17 лет включительно, в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную на территории Российской Федерации».

11. Расчет стоимости путевки в лагерь с дневным пребыванием детей и МКУ ДО ДОЦ «Степнячок» производится в соответствии с перечнем расходов, включенных в стоимость путевки лагеря и оздоровительного центра.

Средства на организацию отдыха и оздоровления детей предусматриваются на счетах общеобразовательных организаций Арзгирского муниципального округа, включенных в реестр организаций отдыха и оздоровления детей Ставропольского края, в соответствии с заявками в пределах квоты на получение льготных путевок.

12. Общеобразовательная организация:

проводит информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о формах организации детского отдыха, осуществляет связь с руководством организаций отдыха детей на предмет наличия путевок, сроков заездов;

проводит разъяснительную работу среди родительской общественности по страхованию жизни и здоровья детей на период летней оздоровительной кампании;

в первоочередном порядке обеспечивает зачисление детей мобилизованных граждан и детей добровольцев в лагеря с дневным пребыванием, организованные муниципальными общеобразовательными организациями и муниципальными организациями дополнительного образования округа;

в преимущественном порядке обеспечивают отдых и оздоровление детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, многодетных семей;

предоставление мест для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в размере 5 процентов от общего количества мест в организации;

совместно с родителем (законным представителем) заключает договор на оказание услуг по организации оздоровления и отдыха детей с руководителем организации отдыха детей, для перечисления частичной оплаты стоимости путевки за счет средств краевого и местного бюджетов путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет организации отдыха детей;

собирает отчетные документы: заявления родителей, договоры по оказанию услуг по организации оздоровления и отдыха детей, квитанции об оплате стоимости услуги, отрывной талон путевки по возвращении воспитанника из организации отдыха детей.

В целях повышения качества и безопасности отдыха и оздоровления детей общеобразовательная организация обязана:

создавать безопасные условия пребывания в ней детей, присмотра и ухода за ними, организации их питания, перевозки к местам отдыха и обратно, содержания детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников организации отдыха детей и их оздоровления, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны или службы безопасности, спасательных постов в местах купания детей, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей, санитарно-эпидемиологическим требованиям;

обеспечивать соответствие квалификации работников организации отдыха детей соответствующим профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством.

Директор общеобразовательной организации несет ответственность за целевое расходование средств краевого и местного бюджетов на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в полном объеме.

13. В организациях отдыха детей организуются профильные смены, отряды, которые формируются из обучающихся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, в возрасте с 6 лет 6 месяцев до 17 лет при наличии письменного заявления родителей (законных представителей).

14. Лагеря с дневным пребыванием детей организуются на базе общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования.

Продолжительность работы лагерей с дневным пребыванием детей не менее 15 рабочих дней или 21 календарного дня в период летних школьных каникул.

Время работы лагерей с дневным пребыванием детей с 8.30 часов до 14.30 часов (лагерь «Территория детства» МБУ ДО ЦДТ – с 08.00 до 14.00 часов).

1 смена - с 02 июня по 24 июня 2025 года - 15 рабочих дней (выходные дни - суббота, воскресенье);

2 смена - с 30 июня по 20 июля 2025 года - 15 рабочих дней (выходные дни - суббота, воскресенье).

15. Площадки по месту жительства организуются на базе общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, по месту жительства в летний период.

Продолжительность работы площадок по месту жительства не менее 15 рабочих или 21 календарного дня для общеобразовательных организаций и не менее 10 рабочих или 14 календарных дней для организаций дополнительного образования.

Время работы площадки по месту жительства с 9.00 часов до 11.00 часов или с 18.00 часов до 20.00 часов.

16. Комнаты школьника организуются на базе общеобразовательных организаций на период школьных каникул по необходимости.

Продолжительность работы не менее 21 календарного дня в период летних школьных каникул.

Время работы комнаты школьника с 9.00 часов до 12.00 часов.

17. Профильные смены в МКУ ДО ДОЦ «Степнячок» организуются в период школьных каникул в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Продолжительность работы профильной смены в МКУ ДО ДОЦ «Степнячок» не более 21 календарного дня.

МКУ ДО ДОЦ «Степнячок» организует свою деятельность в три смены:

1 смена - с 01 июня по 21 июня 2025 года - 21 календарный день;

2 смена - с 29 июня по 19 июля 2025 года - 21 календарный день;

3 смена - с 27 июля по 16 августа 2025 года - 21 календарный день.

18. Многодневные походы с выездом в Карачаево-Черкесскую республику осуществляются в июле и августе 2025 года (7 потоков). Продолжительность 1 потока – 6 дней.

III. Порядок приобретения путевок в организации

отдыха детей и предоставления отчета

19. Приобретение путевок в организации отдыха детей осуществляется родителями (законными представителями) на основании заявления на имя руководителя организации отдыха детей.

20. Для получения путевки в организацию отдыха детей необходимо представить следующие документы:

заявление родителей (законных представителей) о выделении путевки;

копия свидетельства о рождении или паспорта несовершеннолетнего;

копия паспорта родителей (законных представителей).

21. Для получения путевки в МКУ ДО ДОЦ «Степнячок» в общеобразовательную организацию родителем (законным представителем) предоставляется:

приходный кассовый ордер доплаты до полной стоимости путевки в размере 2000,00 рублей;

заполненная путевка;

копия свидетельства о рождении или паспорта несовершеннолетнего;

копия медицинского полиса;

медицинская справка формы 79/У давностью не более 2-х недель с данными о прививках и отсутствии педикулеза;

справка об эпидокружении за последний месяц (подлинник) по COVID-19.

22. Родитель (законный представитель) обязан по возвращении ребенка из организации отдыха детей представить отрывной талон путевки в общеобразовательную организацию.

23. Для получения путевки в загородные лагеря представление документов осуществляется в соответствии с порядком, установленным загородным лагерем.

IV. Порядок обеспечения организации занятости детей

и подростков в каникулярный период

24. Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет осуществляется общеобразовательной организацией (работодатель) совместно с Территориальным центром занятости населения первого уровня Арзгирского, Благодарненского, Буденновского и Левокумского муниципальных округов (далее - ТЦЗН).

25. Для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан подается заявление в общеобразовательную организацию с приложением необходимых документов:

копия паспорта несовершеннолетнего;

копия ИНН;

копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

медицинская справка, выданная медицинским работником образовательной организации или участковым педиатром (с заключением об отсутствии противопоказаний к выполнению конкретной работы);

письменное согласие одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства;

реквизиты расчетного счета.

26. Трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на временную работу допускается в свободное от учебы время в течение всего учебного года, а также в период каникул для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда здоровью и не нарушающего процесса обучения.

27. Для обучающихся общеобразовательных организаций, совмещающих учебу с работой, время продолжительности ежедневной работы:

в возрасте от 14 до 18 лет - 2 часа.

28. Приоритетное право при трудоустройстве предоставляется детям:

из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей;

состоящим на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних;

находящимся в трудной жизненной ситуации (малообеспеченная, неполная, многодетная семья).

29. Рекомендуемый для временного трудоустройства несовершеннолетних примерный перечень работ:

подсобные работы при ремонте общеобразовательной организации;

благоустройство, озеленение территории общеобразовательной организации;

организация досуга детей младшего возраста в организациях отдыха с дневным пребыванием детей и на детских площадках;

восстановление книжного фонда общеобразовательной организации; работа в музеях боевой славы общеобразовательной организации.

30. Оплата труда несовершеннолетних граждан при их временном трудоустройстве осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на обеспечение организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Арзгирского муниципального округа Ставропольского края в летний период 2025 года. Заработную плату выплачивает работодатель. ТЦЗН назначает несовершеннолетним гражданам на период участия во временных работах финансовую поддержку в размере не более 2250,00 рублей в месяц за фактическое количество дней их участия во временных работах, на основании предоставленных работодателем документов.

31. Отдел образования администрации Арзгирского муниципального округа распределяет средства, выделенные из бюджета Арзгирского муниципального округа в сумме 1075,181 тыс. рублей на организацию временных работ для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период 2025 года по муниципальным образовательным организациям (10 ставок – в первую лагерную смену в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Территория детства» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Центр детского творчества", 10 ставок – в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детско-юношеского туризма и экскурсий Арзгирского района Ставропольского края), по 1 ставке в 6 общеобразовательных организаций (МКОУ СОШ №4 с.Петроправловского, МКОУ СОШ №5 с.Новоромановского, МКОУ СОШ №6 с.Серафимовского, МКОУ СОШ №7 п.Чограйского, МКОУ СОШ №8 с.Садового, МКОУ СОШ №10 с.Каменная Балка), по 2 ставки в 3 общеобразовательные организации (МБОУ СОШ №1 с.Арзгир, МБОУ СОШ №2 с.Арзгир, МБОУ СОШ №3 с.Арзгир) и произвести финансирование временных работ по оплате труда несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время в летний период 2025 года за фактически выполненную работу, но не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом от 19.06.2000г. № 82-ФЗ «О минимальном размере труда».

32. Отношения между ТЦЗН и общеобразовательными организациями регулируются договорами об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время. При заключении договоров определяется число организуемых временных рабочих мест, устанавливаются объем и источники финансирования, определяется срок действия договора, предусматривается возможность изменения условий договора. С несовершеннолетними гражданами работодатель заключает срочные трудовые договоры.

В сроки, установленные договором, работодатель представляет в ТЦЗН документы для начисления финансовой поддержки участникам временных работ: копию табеля учета рабочего времени, акт о сдаче-приеме работ, сведения о выплаченной заработной плате. По окончании действия договора обеими сторонами составляется акт о выполнении договорных обязательств.

33. За несовершеннолетними гражданами на период временного трудоустройства закрепляется ответственный из числа сотрудников общеобразовательной организации, где проходят временные работы, который проводит с несовершеннолетним подробный вводный инструктаж перед допуском к работе.

34. Оформление трудовых книжек для несовершеннолетних обязательно при трудоустройстве длительностью более 5 рабочих дней.

|  |
| --- |
| Приложение  к Порядку обеспечения организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Арзгирского муниципального округа Ставропольского края в летний период 2025 года |

КОЛИЧЕСТВО

путевок в организации отдыха детей в период летних каникул 2025 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Образовательные организации Арзгирского муниципального округа | | Количество путевок в организацию отдыха с дневным пребыванием детей | Количество путевок  в загородные центры | |
| 1. | МБОУ СОШ № 1  с. Арзгир | | 0 | 10 | |
| 2. | МБОУ СОШ № 2  с. Арзгир | | 210 | 8 | |
| 3. | МБОУ СОШ № 3  с. Арзгир | | 210 | 8 | |
| 4. | МКОУ СОШ № 4  с. Петропавловского | | 120 | 4 | |
| 5. | МКОУ СОШ № 5  с Новоромановского | | 100 | 4 | |
| 6. | МКОУ СОШ № 6  с. Серафимовского | | 120 | 6 | |
| 7. | МКОУ СОШ № 7  п. Чограйский | | 80 | 4 | |
| 8. | МКОУ СОШ № 8 с.Садового | | 100 | 4 | |
| 8. | МКОУ СОШ № 9  с. Родниковского | | 75 | 4 | |
| 9. | МКОУ СОШ № 10  с. Каменная Балка | | 50 | 2 | |
| 10. | МКОУ ООШ № 11  а. Башанта | | 40 | 1 | |
| 11. | МБУ ДО ЦДТ | | 40 |  | |
|  | ИТОГО | | 1185 | 55 | |
|  | | | УТВЕРЖДЕНА  постановлением администрации  Арзгирского муниципального округа  Ставропольского края  от 27 марта 2025 г. № 178 | | |

ДИСЛОКАЦИЯ

детских оздоровительных лагерей в Арзгирском муниципальном округе

в период летних каникул 2025 года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  лагеря | | Количество детей по потокам | | | Всего детей |
| июнь  (02.06.2025-  24.06.2025) | июль  (30.06.2025-  20.07.2025) | август |
| 1. | МБОУ СОШ № 2  с. Арзгир | | 130 | 80 | - | 210 |
| 2. | МБОУ СОШ № 3  с. Арзгир | | 130 | 80 | - | 210 |
| 3. | МКОУ СОШ № 4  с. Петропавловского | | 70 | 50 | - | 120 |
| 4. | МКОУ СОШ № 5  с Новоромановского | | 60 | 40 | - | 100 |
| 5. | МКОУ СОШ №6 с.Серафимовского | | 70 | 50 |  | 120 |
| 6. | МКОУ СОШ № 7  п. Чограйский | | 50 | 30 | - | 80 |
| 7. | МКОУ СОШ №8  с.Садового | | 60 | 40 | - | 100 |
| 8. | МКОУ СОШ № 9  с. Родниковского | | 45 | 30 | - | 75 |
| 9. | МКОУ СОШ №10  с. Каменная Балка | | 30 | 20 | - | 20 |
| 10. | МКОУ ООШ № 11  а. Башанта | | 40 | - | - | 40 |
| 11. | МБУ ДО ЦДТ | | 40 | 40 | - | 80 |
| Всего детей в лагерях с дневным пребыванием | | | 725 | 460 | - | 1185 |
| 13. | | МКУ ДО ДОЦ «Степнячок» | (01.06.2025-  21.06.2025)  60 | (29.06.2025-  19.07.2025)  60 | (27.07.2025-  16.08.2025)  60 | 180 |
| 14. | МБУ ДО ЦДЮТиЭ (организация многодневных походов с выездом в Карачаево-Черкесскую Республику) | | - | 80 | 60 | 140 |
| ИТОГО: | | | 785 | 600 | 120 | 1505 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНА  постановлением администрации  Арзгирского муниципального округа  Ставропольского края  от 27 марта 2025 г. № 178 |

ДИСЛОКАЦИЯ

площадок при школах, учреждениях

дополнительного образования, по месту жительства в Арзгирском

муниципальном округе в период летних каникул 2025 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тип площадки | Местонахождение | График работы |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Площадка по месту жительства | с.Арзгир,  ул.Олимпийская  (район ПМК) | понедельник-пятница  18.00-20.00 (июнь, июль,  август) |
| 2. | Площадка по месту жительства | с.Арзгир,  ул. Ленина, между д.148 и 150 | понедельник-пятница  18.00-20.00 (июнь, июль,  август) |
| 3. | Площадка по месту жительства | с.Арзгир,  ул.Кирова, возле монумента «Первым трактористам» | понедельник-пятница  18.00-20.00 (июнь, июль,  август) |
| 4. | Площадка по месту жительства | с. Арзгир  ул. Горького , 18  район СДК №2 | понедельник- суббота  18.00 - 20.00  (июнь, август) |
| 5. | Пришкольная площадка МКОУ СОШ №4 с.Петропавловского | с.Петропавловское, ул.Студенческая, 76 | понедельник- пятница  18.00 - 20.00  (июнь, август) |
| 6. | Пришкольная площадка МКОУ СОШ №5 с. Новоромановского | с. Новоромановское,  ул. Ленина, 131 | понедельник-пятница  18.00-20.00  (август) |
| 7. | Пришкольная площадка  МКОУ СОШ № 6  с. Серафимовского | с. Серафимовское,  ул. Красина, 96, а | понедельник – пятница  18.00 – 20.00  (август) |
| 8. | Пришкольная площадка  МКОУ СОШ № 7 п.Чограйского | п.Чограйский, ул.Симоненко, 22 | понедельник – пятница  09.00 – 11.00  часов  (август) |
| 9. | Пришкольная площадка  МКОУ СОШ № 8 с.Садового | с.Садовое, ул.Школьная, 45 | понедельник – пятница  18.00 – 20.00  (июнь, август) |
| 10. | Площадка по месту жительства | с.Родниковское, ул.Бульварная, 81 | понедельник – пятница  18.00 – 20.00  (август) |
| 11. | Площадка по месту жительства | с.Каменная Балка, ул.Энтузиастов,2 | понедельник – пятница,  18-00-20-00,  (август) |
| 12. | Площадка по месту жительства | а. Башанта ул. Оджаева, 12 | понедельник – пятница  18.00-20.00  (август) |
| 13. | Летняя площадка МБУ ДО СШ | с. Арзгир, ул. Мира, 65А (ФОК) | понедельник – пятница,  18-00 – 20-00,  (июнь, июль, август) |
| 14. | Детская летняя площадка МБУ ДО ЦДТ «Палитра творчества» | с.Арзгир, ул.Калинина, 3 | Понедельник –пятница  9-00 -11-00  (август) |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ АРЗГИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 31 марта 2025 г. | с. Арзгир | № 180 |

Об утверждении средней стоимости питания в муниципальных бюджетных (казённых) общеобразовательных учреждениях Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии Федеральными Законами от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края от 06.03.2025 года № 128 «Об утверждении Примерного положения о порядке обеспечения горячим питанием учащихся муниципальных бюджетных (казённых) общеобразовательных учреждений Арзгирского муниципального округа Ставропольского края», администрация Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить среднюю стоимость питания в муниципальных бюджетных (казённых) общеобразовательных учреждениях Арзгирского муниципального округа Ставропольского края согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края Ковалеву Е.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2025 г.

Глава Арзгирского муниципального

округа Ставропольского края А.И. Палагута

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНА  постановлением администрации  Арзгирского муниципального округа  Ставропольского края  от 31 марта 2025 г. № 180 |

Средняя стоимость питания

в муниципальных бюджетных (казённых) общеобразовательных

учреждениях Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

1. Бесплатное одноразовое горячее питание предоставляется обучающимся, получающим начальное общее образование в общеобразовательных организациях Арзгирского муниципального округа, за счет средств субсидий из бюджета Ставропольского края и софинансирования из средств бюджета Арзгирского округа, его стоимость составляет 80 рублей 18 копеек (восемьдесят рублей 18 коп.) в день.

2. Бесплатное одноразовое горячее питание предоставляется обучающимся общеобразовательных организациях Арзгирского муниципального округа, из семей граждан, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года и на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее - специальная военная операция), категории которых определены подпунктом 1 части 1 статьи 2 Закона Ставропольского края «О дополнительных социальных гарантиях участникам специальной военной операции и мерах социальной поддержки членов их семей», на период проведения специальной военной операции, за счет средств субвенции из бюджета Ставропольского края, его стоимость составляет 88 рублей 66 копеек (восемьдесят восемь рублей 66 копеек) в день.

3. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся общеобразовательных организациях Арзгирского муниципального округа с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям – инвалидам, имеющим статус ОВЗ и детям – инвалидам без статуса « обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», его стоимость составляет 150 (сто пятьдесят) рублей в день.

4. Обучающимся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края (далее – МБОУ СОШ № 1 с. Арзгир) с ограниченными возможностями здоровья и детям – инвалидам без статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», предоставляется бесплатное одноразовое питание (обед), его стоимость составляет 80 (восемьдесят) рублей в день.

5. Детям с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям - инвалидам, имеющим статус «ограниченные возможности здоровья», обучающимся на дому в общеобразовательных организациях Арзгирского муниципального округа предоставляется компенсация за двухразовое горячее питание в размере 150 (сто пятьдесят) рублей в день.

Обучающимся МБОУ СОШ № 1 с. Арзгир с ограниченными возможностями здоровья и детям – инвалидам без статуса « обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», обучающимся очно, предоставляется компенсация за завтрак в размере 70 (семьдесят) рублей в день.

6. Размер льготы (дотации) на оплату горячего питания одного обучающегося в общеобразовательных организациях Арзгирского муниципального округа устанавливается в размере 50 (пятьдесят) руб. в день за счет средств бюджета Арзгирского муниципального округа с учетом индексации на поправочный коэффициент.

7. Доплаты производятся за счет родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательных организаций Арзгирского муниципального округа исходя из расчетов стоимости одного детодня согласно примерному десятидневному меню, согласованному с Роспотребнадзором и утвержденному руководителем образовательной организации и составляют 20 (двадцать) руб. за одноразовое горячее питание.

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН**

**АРЗГИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Информация о результатах экспертного мероприятия «Экспертиза проекта решения Совета депутатов Арзгирского муниципального округа Ставропольского края «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Арзгирского муниципального округа Ставропольского края от 19 декабря 2024г. №60 «О бюджете Арзгирского муниципального округа Ставропольского края на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

Заключение на проект решения Совета депутатов Арзгирского муниципального округа Ставропольского края «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Арзгирского муниципального округа Ставропольского края от 19 декабря 2024г. №60 «О бюджете Арзгирского муниципального округа Ставропольского края на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» подготовлено в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом от 07.02.2011г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», пунктом 3.3 Положения о бюджетном процессе в Арзгирском муниципальном округе, пунктом 2.6 плана контрольно-счетного органа Арзгирского муниципального округа на 2025г., приказом контрольно-счетного органа Арзгирского муниципального округа от 18 марта 2025г. № 25.

Предмет экспертно-аналитического мероприятия: проект решения Совета депутатов Арзгирского муниципального округа Ставропольского края первого созыва «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Арзгирского муниципального округа Ставропольского края от 19декабря 2024г. №60 «О бюджете Арзгирского муниципального округа Ставропольского края на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов».

Цель экспертизы: проверка данного проекта решения на предмет обоснованности и целесообразности изменений и дополнений, вносимых в бюджет Арзгирского муниципального округа.

При составлении проекта решения соблюдены требования ст. 184.1 Бюджетного кодекса в отношении основных характеристик бюджета.

Доходы местного бюджета предлагается утвердить на 2025года в сумме 1 394 296,86 тыс. рублей, на 2026год – в сумме 1 340 828,01 тыс. рублей, на 2027год – в сумме 1 285 188,77 тыс. рублей.

Расходы местного бюджета предлагается утвердить на 2025год в сумме 1 425 115,34 тыс. рублей, на 2026 – в сумме 1 340 828,01тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 17 090,85тыс. рублей, на 2027 год – в сумме 1 285 188,77 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 35 040,11 тыс. рублей.

Дефицит местного бюджета предлагается утвердить на 2025год в сумме 30 818,48 тыс. рублей, на 2026год – 0,00 тыс. рублей, на 2027год – 0,00 тыс. рублей.

Предлагается пункт 4 решения изложить в новой редакции:

Учесть в составе доходов местного бюджета:

Объем субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, прочих безвозмездных поступлений получаемых из бюджета Ставропольского края, на 2025 год в сумме 1 108 301,26 тыс. рублей на 2026 год в сумме 1 046 118,88 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 983029,53 тыс. рублей.

Предлагается пункт 8 решения изложить в новой редакции:

Утвердить общий объём бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2025 год в сумме 61 788,69 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 38 105,19 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 39 500,76 тыс. рублей.

Предлагается пункт 9 решения изложить в новой редакции:

Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Арзгирского муниципального округа Ставропольского края на 2025 год в сумме 14 777,48 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 77 401,49 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 15255,24 тыс. рублей.

2. Предлагается пункт 4 решения изложить в новой редакции:

Учесть в составе доходов местного бюджета:

Объем субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, прочих безвозмездных поступлений получаемых из бюджета Ставропольского края, на 2025 год в сумме 1 108 838,98 тыс. рублей на 2026 год в сумме 1 046 118,88 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 983029,53 тыс. рублей.

Предлагается подпункт 1 пункта12 решения изложить в новой редакции:

-бюджетных ассигнований на 2025г. в объеме 8 430,92 тыс. рублей, предусмотренных по разделу «Общегосударственные вопросы», подразделу «Другие общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов на финансовое обеспечение дополнительных расходов возникающих в ходе исполнения бюджета округа, предусмотренных финансовому управлению администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, средства распределяются по распоряжению администрации Арзгирского муниципального округа.

В результате вносимых изменений в решение Совета депутатов Арзгирского муниципального округа Ставропольского края от 19 декабря 2024г. №60 «О бюджете Арзгирского муниципального округа Ставропольского края на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» доходная часть бюджета Арзгирского муниципального округа на 2025год увеличена на 537,71 тыс. рублей (было 1 393 759,15 тыс. рублей, стало 1 394 296,86 тыс. рублей), в том числе за счет:

увеличения безвозмездных поступлений на сумму 537,71 тыс. рублей.

3. В результате вносимых изменений и дополнений расходы бюджета на 2025 год увеличены на 537,71 тыс. рублей (было 1 424 577,63 тыс. рублей, стало 1 425 115,34 тыс. рублей), на 2025 год и 2026 год изменений не предусмотрено.

Расходы планируется увеличить на 537,71 тыс. рублей, в том числе по ведомственной классификации:

01 00 «Общегосударственные вопросы» бюджетная роспись уменьшена на 5774,24 тыс. рублей;

02 00 «Национальная оборона» бюджетная роспись уменьшена на 0,01тыс. рублей;

04 00 «Национальная экономика» бюджетная роспись увеличена на 0,01тыс. рублей;

06 00 «Охрана окружающей среды» бюджетная роспись увеличена на 1,00 тыс. рублей;

07 00 «Образование» бюджетная роспись увеличена на 1306,62 тыс. рублей;

08 00 «Культура» бюджетная роспись увеличена на 2466,61 тыс. рублей;

10 00 «Социальная политика» бюджетная роспись увеличена на 2537,72 тыс. рублей.

Выводы и предложения.

Представленный проект решения Совета депутатов Арзгирского муниципального округа Ставропольского края первого созыва «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Арзгирского муниципального округа Ставропольского края от 19 декабря 2024г. № 60 «О бюджете Арзгирского муниципального округа Ставропольского края на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» соответствует требованиям действующего бюджетного законодательства. Предлагаемые изменения и дополнения доходной и расходной части местного бюджета являются обоснованными и может быть принят к рассмотрению Советом депутатов Арзгирского муниципального округа Ставропольского края в установленном порядке.

Председатель контрольно-счетного органа

Арзгирского муниципального округа

Ставропольского края Е.Н. Бурба

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель: Совет депутатов Арзгирского муниципального округа, глава Арзгирского муниципального округа, администрация  Арзгирского муниципального округа  Редактор: Шафорост В.Н.  с. Арзгир, ул. П. Базалеева, 3  тел. 8 (86560) 3-36-76  Ответственность за содержание и достоверность материалов несут авторы | Отпечатано в ООО «Буденновская типография»  г. Буденновск, ул. Ленинская, 3  тел. 8 (86559) 7-20-43  Подписано в печать  по графику 09-00 фактически – 09-00  Заказ Тираж 100 экз.  бесплатно |