**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ АРЗГИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

30 ноября 2021 г. с. Арзгир № 940

Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, её отраслевых (функциональных) и территориальных органов разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» и Законом Ставропольского края от 24.12.2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае» администрация Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок получения муниципальными служащими администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, её отраслевых (функциональных) и территориальных органов разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края от 23 июня 2017г. № 365 «Об утверждении Порядка разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Арзгирского муниципального района и ее структурных подразделениях с правом юридического лица, на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Арзгирского муниципального округа Шафорост В.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Арзгирского муниципального округа

Ставропольского края А.И. Палагута

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Арзгирского муниципального

округа Ставропольского края

от 30 ноября 2021 г. № 940

ПОРЯДОК

получения муниципальными служащими администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, её отраслевых (функциональных) и территориальных органов разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Порядок)

1.Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения муниципальными служащими администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, её отраслевых (функциональных) и территориальных органов (далее - муниципальные служащие, администрация округа, органы администрации округа) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - разрешение представителя нанимателя).

2. Муниципальный служащий в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация) с разрешения представителя нанимателя.

Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности его возникновения.

3. Для получения разрешения представителя нанимателя в срок не позднее 30 календарных дней до дня предполагаемого начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, муниципальным служащим подается заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление):

на имя главы Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее – глава округа) – муниципальными служащими аппарата администрации округа, руководителями органов администрации округа;

на имя руководителя органа администрации округа – муниципальными служащими соответствующего органа администрации округа.

3. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, заверенная постоянно действующим руководящим органом (далее – копия учредительного документа).

4. Поступившее заявление муниципального служащего регистрируется в порядке, предусмотренным Инструкцией по делопроизводству в администрации округа. После регистрации заявление в течение 1 рабочего дня передается соответственно в отдел правового и кадрового обеспечения администрации округа либо лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в соответствующем органе администрации округа (далее соответственно – кадровый отдел, ответственное лицо).

5. Заявление муниципального служащего и приложенная к нему копия учредительного документа предварительно рассматриваются кадровым отделом, ответственным лицом на предмет установления возможности (невозможности) участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией.

 По результатам рассмотрения кадровый отдел, ответственное лицо готовит соответствующее заключение и представляет его представителю нанимателя для принятия решения.

6. Представитель нанимателя не позднее 25 календарных дней со дня поступления заявления принимает одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

7. Основаниями для отказа муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией являются:

1) наличие у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) несоответствие некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, требованиям части 1 статьи 73 Закона Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае».

8. Решение представителя нанимателя оформляется путем наложения на заявление муниципального служащего резолюции согласно решению, принятому им в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

9. Кадровый отдел, ответственное лицо письменно уведомляет муниципального служащего о решении, принятом представителем нанимателя в соответствии с пунктами 6 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

10. Заявление, иные документы и материалы, связанные с его рассмотрением, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Порядку получения муниципальными служащими администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, её отраслевых (функциональных) и территориальных органов разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией |

|  |
| --- |
|  |
|  (наименование должности, инициалы, фамилия  |
|  |
| представителя нанимателя муниципального служащего) |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| (фамилия, инициалы, наименование должности  |
|  |
| муниципального служащего) |
|  |
|  |

 ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией

В соответствии со статьей 73 Закона Ставропольского края «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае» прошу разрешить мне участие с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма и наименование некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расположенной по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 сведения об адресе (о месте нахождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

постоянно действующего органа некоммерческой организации, по которому осуществляется связь с некоммерческой организацией)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Участие в управлении указанной некоммерческой организацией не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении мной своих должностных обязанностей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы, подпись лица, принявшего заявление)