**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ АРЗГИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  16 апреля 2021 г. | с. Арзгир |  № 339 |

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, а также в ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2007 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», постановлением Губернатора Ставропольского края от 09 апреля 2010 г. № 145 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение государственных должностей Ставропольского края, должностей государственной гражданской службы Ставропольского края, лицами, замещающими государственные должности Ставропольского края, государственными гражданскими служащими Ставропольского края, и соблюдения государственными гражданскими служащими Ставропольского края требований к служебному поведению» администрация Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, а также в ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (далее- Положение).

2. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, отделу правового и кадрового обеспечения администрации Арзгирского муниципального округа (Лисовина) принять меры по обеспечению исполнения Положения, утвержденного настоящим постановлением

3. Признать утратившим силу постановления администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края:

от 08.07.2016г. № 246 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Ставропольского края в администрации Арзгирского муниципального района и ее структурных подразделениях с правом юридических лиц, и муниципальными служащими Ставропольского края, замещающими должности муниципальной службы в администрации Арзгирского муниципального района и её структурных подразделениях с правом юридических лиц, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

от 31.05.2018г. № 302 «О внесении изменений в постановление администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края от 08.07.2016г. № 246 « в редакции постановления администрации Арзгирского муниципального района от 28.12.2017г. № 812).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края Шафорост В.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Арзгирского муниципального округа

Ставропольского края А.И. Палагута

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского краяот 16 апреля 2021г. № 339 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, а также в ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты:

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами Российской Федерации, претендую-щими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, а также в ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах (далее соответственно - граждане, муниципальная служба), на отчетную дату;

сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуще-ственного характера, представленных муниципальными служащими, заме-щающими должности муниципальной службы в аппарате администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, а также в ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах (далее соответственно - муниципальные служащие, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) за отчетный период и за 2 года, предшествующие отчетному периоду;

сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных право-нарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципаль-ную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, правовыми актами администрации Ар-згирского муниципального округа Ставропольского края на отчетную дату;

2) достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, правовыми актами администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее - персональные дан-ные);

3) соблюдения муниципальными служащими в течение 3 лет, предше-ствующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществ-ления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта ин-тересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными зако-нами «О муниципальной службе в Российской Федерации», «О противодей-ствии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная абзацем 4 подпункта 1, подпунктами «2» и «3» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуще-стве и обязательствах имущественного характера, представляемых муници-пальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную Перечнем должностей муниципальной службы в админи-страции Арзгирского муниципального округа Ставропольского края при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (су-пруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением адми-нистрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края от 17 февраля 2021 г. № 136, (далее – Перечень должностей), и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением в отношении проведения проверки персональных данных.

4. Отделом правового и кадрового обеспечения администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее- отдел кадрового обеспечения) осуществляются проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппа-рате администрации Арзгирского муниципального округа, должностей руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуще-стве и обязательствах имущественного характера, представленных муници-пальными служащими аппарата администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, за отчетный период и за 2 года, предшествующие отчетному периоду;

3) достоверности и полноты персональных данных, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате администрации Арзгирского муниципального округа, должностей руководителей отраслевых (функциональных) и территориаль-ных органов администрации Арзгирского муниципального округа Ставро-польского края;

4) соблюдения муниципальными служащими аппарата администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края в течение 3 лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, требований к служебному поведению.

5. Лица, ответственные за ведение работы по профилактике коррупци-онных и иных правонарушений в отраслевых (функциональных) и террито-риальных органов администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее – лица, ответственные за профилактику кор-рупции) осуществляют проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуще-стве и обязательствах имущественного характера, представленных муници-пальными служащими отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Арзгирского муниципального округа Ставрополь-ского края, за отчетный период и за 2 года, предшествующие отчетному периоду;

3) достоверности и полноты персональных данных граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края;

4) соблюдения муниципальными служащими отраслевых (функцио-нальных) и территориальных органов администрации Арзгирского муници-пального округа Ставропольского края в течение 3 лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, требований к служебному поведению.

6. Решение о проведении проверок, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, принимается Главой Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее – Глава округа) в отношении каждого муниципального служащего аппарата администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, руководителя отраслевого (функционального) или территориального органа администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее – руководитель органа администрации округа) или гражданина, претендующего на замещение должностей, указанных в подпунктах «1» и «3» пункта 4, и оформляется в форме локального правового акта администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края.

7. Решение о проведении проверок, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, принимается руководителем органа администрации округа в отношении каждого муниципального служащего отраслевого (функционального) или территориального органа администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края или гражданина, претендующего на замещение должностей, указанных в подпункта «1» и «3» пункта 5, и оформляется в форме локального правового акта отраслевого (функционального) или территориального органа соответственно.

8. Основанием для осуществления проверки является достаточная ин-формация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органа-ми, органами местного самоуправления муниципальных образований Став-ропольского края и их должностными лицами;

2) отделом кадрового обеспечения, лицами, ответственными за профилактику коррупции;

3) постоянно действующими руководящими органами местных поли-тических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Ставропольского края;

5) общероссийскими, региональными средствами массовой информа-ции.

6) Центральным банком Российской Федерации, его должностными лицами, кредитными организациями, другими российскими организациями, а также иностранными банками и международными организациями в части соблюдения гражданскими служащими, их супругами и несовершеннолет-ними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, установленного Федеральным законом "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"

9. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

11. Отдел кадрового обеспечения, лица, ответственные за профилактику коррупции вправе осуществлять проверку:

1) самостоятельно;

2) путем направления в установленном порядке ходатайства высшему должностному лицу (руководителю высшего исполнительного органа госу-дарственной власти) Ставропольского края о направлении запросов о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности» в отношении сведений, представленных муниципальным служащим.

12. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «1» пункта 11 настоящего Положения, работники кадровой службы вправе:

1) проводить по своей инициативе собеседование с гражданином или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служа-щим сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуще-ственного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обя-зательствах имущественного характера и дополнительным материалам к материалам проверки;

4) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности и ее результатов, а также запросов в кредитные организации, налоговые органы и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижи-мое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, их территориальные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы государственной власти Ставропольского края, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее соответственно - органы, организации) об имеющихся у них сведениях о:

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супру-га) и несовершеннолетних детей;

достоверности и полноте персональных данных;

соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению (далее - запрос).

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

12.1. Запросы в кредитные организации, налоговые органы, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое иму-щество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, вправе направлять первый заместитель председателя Правительства Ставропольского края, заместитель председателя Правительства Ставропольского края (в соответ-ствии с распределением обязанностей между Губернатором Ставропольского края, первыми заместителями председателя Правительства Ставропольского края и заместителями председателя Правительства Ставропольского края).

13. В запросе указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

2) ссылка на нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или муници-пального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуществен-ного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направ-ления запроса в налоговые органы);

5) содержание и объем сведений, указанных в подпункте «4» пункта 12 настоящего Положения (далее - запрашиваемые сведения);

6) срок представления запрашиваемых сведений;

7) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица кадровой службы, подготовившего запрос;

8) другие необходимые сведения.

14. В ходатайстве о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий указываются сведения, перечисленные в пункте 13 настоящего Положения, сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направле-ны) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

15. Управляющий делами администрации Арзгирского муниципального округа, руководитель органа администрации округа обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «2» настоящего пункта в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о проведении проверки;

2) проведение беседы с муниципальным служащим или гражданином в случае поступления соответствующего ходатайства от него, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке в соответствии с настоящим Положением (далее - беседа), в течение 7 рабочих дней со дня поступления вышеуказанного ходатайства, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим или гражданином.

16. По окончании проверки отдел кадрового обеспечения, лица, ответственные за профилактику коррупции обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

17. Муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки, проведения беседы, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в отдел кадрового обеспечения, лицу, ответственному за профилактику коррупции с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении беседы с ним по вопросам, указанным в подпункте «2» пункта 15 настоящего Положения.

18. Пояснения, указанные в пункте 17 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

19. По решению представителя нанимателя муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) на период проведения проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

20. По результатам проверки готовится доклад, который представляется:

1) Отделом кадрового обеспечения - Главе округа;

2) лицами, ответственному за профилактику коррупции - руководителю органа администрации округа.

В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в соответствующую комис-сию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, а также в ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах.

21. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о проведении проверки, представляются отделом кадрового обеспечения, лицами, ответственными за профилактику коррупции с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, в государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и организации, представившие информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельству-ющих о наличии признаков преступления или административного правона-рушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. Глава округа, руководитель органа администрации округа, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 20 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, а также в ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах.

24. Материалы проверки, проведенной в отношении муниципального служащего, хранятся отделом кадрового обеспечения, лицами ответствен-ными за профилактику коррупции в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Материалы по результатам проверки, проведенной в отношении гражданина, в установленном порядке передаются в архив.