**БЛОК-СХЕМА**

предоставления муниципальной услуги

# «Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лицо, заинтересованное в получении услуги, представляет в отдел муниципального хозяйства администрации Арзгирского муниципального района запрос,  а также прилагаемые к нему документы  При наличии необходимости истребования части документов в других организациях специалист отдела направляет запросы в указанные организации | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|  | | | | | | | |  | | | | | |
| Специалист отдела проводит проверку документов, прилагаемых к запросу, и наличие запрашиваемых сведений (копий документов) в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее – ИСОГД) | | | | | | | | | | | | | |
|
|  | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  |  | | |  | |  | |  | |  | | |  |
| При наличии всех документов и запрашиваемых сведений (копий документов), размещенных в ИСОГД: | | | | | |  | |  | | При наличии не всех документов или отсутствии запрашиваемых сведений (копий документов) в ИСОГД | | | |
|  | |  | | | | | | |  | | | |  |
|  | |  | | | | | | | Отказывает в выдаче сведений (копий документов) и возвращает заявителю все представленные документы | | | | |
|  | |  | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |  | | | | |
| Специалист отдела, исходя из объема запрашиваемых сведений (копий документов), содержащихся в ИСОГД, и с учетом установленных размеров платы за предоставление указанных сведений, в течение 1 дня со дня поступления запроса определяет общий размер платы за предоставление таких сведений и уведомляет об этом заинтересованное лицо | | | | | | | | | | | | | |
|
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |
| Сведения (копии документов), содержащиеся в ИСОГД, выдаются (направляются) заинтересованному лицу в срок, не превышающий 14 дней со дня представления документа, подтверждающего внесение платы за предоставление указанных сведений | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |  | | | | |
| Специалист отдела регистрирует факт выдачи (направления) сведений (копии документов), содержащихся в ИСОГД, в книге предоставления сведений ИСОГД | | | | | | | | | | | | | |

Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности предоставляется по запросу юридических и физических лиц в возможно короткие сроки, но не более 14 рабочих дней со дня поступления запроса.

Срок выдачи результатов предоставления муниципальной услуги не может превышать трех рабочих дней со дня их принятия.

**БЛОК-СХЕМА**

предоставления муниципальной услуги

# «Подготовка, утверждение и выдача градостроительного плана земельного участка»

Прием, регистрация и визирование документов, предоставленных для получения муниципальной услуги

Комплектование документов в рамках межведомственного взаимодействия

Рассмотрение документов и принятие решения о выдаче градостроительного плана земельного участка или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги имеются

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют

Оценка правового статуса земельного участка, подготовка проектов Градостроительного плана

Подготовка уведомления об отказе в

предоставлении муниципальной услуги

Предоставление заявителю градостроительного плана земельного участка

Направление заявителю уведомления об отказе в

предоставлении муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 календарных дней.

**БЛОК-СХЕМА**

предоставления муниципальной услуги

# «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

Прием заявления и документов на получение муниципальной услуги,оформление межведомственных запросов

Проверка документов на установление наличия права на получение муниципальной услуги

Отказ в приеме

заявления и

документов

Организация и проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение предельных параметров

Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка и выдача результата предоставления муниципальной услуги

Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства предоставляется по запросу юридических и физических лиц в возможно короткие сроки, но не более двух месяцев со дня поступления заявления.

Срок выдачи результатов предоставления муниципальной услуги не может превышать трех рабочих дней со дня их принятия.

**БЛОК-СХЕМА**

предоставления муниципальной услуги

# «Продление срока действия разрешения на строительство»

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

нет

да

Уведомление об отказе в приеме документов

Проверка документов на наличие оснований для отказа

Уведомление о приеме документов

Направление межведомственных запросов

Рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о продлении срока действия или отказе в продлении срока действия разрешения на строительство

Регистрация и выдача документов заявителю

Уведомление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Уведомление заявителя о продлении срока действия разрешения на строительство

Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет семь рабочих дней.

**БЛОК-СХЕМА**

предоставления муниципальной услуги

# «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поступление заявления с  прилагаемыми документами | | | | | | | | | | | | |
|
|
|  | | | | | | |  | | | | | |
| Специалист отдела проводит регистрацию заявления, проверку документов, прилагаемых к заявлению и их экспертизу (проверяет комплектность представленных документов, правильность их оформления и соответствие установленным настоящим Административным регламентом требованиям). | | | | | | | | | | | | |
|
|  | | | |  | | |  | | | | |  |
|  |  | | |  |  | |  | |  | | |  |
| При наличии всех документов | | | | |  | |  | | При наличии не всех документов | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  |
|  | |  | | | | | | Отказывает в выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства | | | | |
|  | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | | |
| Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. | | | | | | | | | | | | |
|
|  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |
| Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | | |
| Специалист отдела регистрирует факт выдачи (направления) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. | | | | | | | | | | | | |

Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет семь рабочих дней.

**БЛОК-СХЕМА**

предоставления муниципальной услуги

# «Выдача разрешения на строительство»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поступление заявления с  прилагаемыми к нему документами | | | | | | | | | | | | |
|
|
|  | | | | | | |  | | | | | |
| Специалист отдела проводит регистрацию заявления, проверку документов, прилагаемых к заявлению и их экспертизу (проверяет комплектность представленных документов, правильность их оформления и соответствие установленным настоящим Административным регламентом требованиям). | | | | | | | | | | | | |
|
|  | | | |  | | |  | | | | |  |
|  |  | | |  |  | |  | |  | | |  |
| При наличии всех документов | | | | |  | |  | | При наличии не всех документов | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  |
|  | |  | | | | | | Отказывает в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства | | | | |
|  | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | | |
| Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство | | | | | | | | | | | | |
|
|  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |
| Выдача разрешения на строительство | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | | |
| Специалист отдела регистрирует факт выдачи (направления) разрешения на строительство объектов капитального строительства. | | | | | | | | | | | | |

Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет семь рабочих дней.

**БЛОК-СХЕМА**

предоставления муниципальной услуги

# «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории»

Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, выдача расписки о приеме документов

Рассмотрение и проверка заявления и прилагаемых документов

Подготовка постановления о подготовке документации по планировке территории

Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Направление отказа в

Выдача постановления о подготовке документации по планировкетерритории заявителю

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать в соответствии с действующим законодательством 30 дней со дня регистрации письменного заявления о подготовке документации по планировке территории.

**БЛОК-СХЕМА**

предоставления муниципальной услуги

# «Утверждение документации по планировке территории»

Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, выдача расписки о приеме документов

Рассмотрение и проверка заявления и прилагаемых документов

Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Направление запросов в порядке межведомственного взаимодействия

Утверждение документации по планировке территории

Направление отказа в

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать в соответствии с действующим законодательством 30 рабочих дней со дня регистрации письменного заявления об утверждении документации по планировке территории.

**БЛОК-СХЕМА**

предоставления муниципальной услуги

# «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»

Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, выдача расписки о приеме документов

Рассмотрение и проверка заявления и прилагаемых документов

Выдача уведомления о предоставлении муниципальной услуги

Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Направление отказа в

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать: в случае обращения за выдачей разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции 60 дней, в случае обращения за аннулированием таких разрешений – 30 дней, со дня поступления [заявления о предоставлении муниципальной услуги.](#Par1276)

**БЛОК-СХЕМА**

предоставления муниципальной услуги

# «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

Прием заявления и документов на получение муниципальной услуги, направление межведомственных запросов

Отказ в приеме

заявления и

документов

Проверка документов на установление наличия права на получение муниципальной услуги

Организация и проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка и выдача результата предоставления муниципальной услуги

Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства предоставляется по запросу юридических и физических лиц в возможно короткие сроки, но не более 30календарныхдней со дня поступления запроса.

Срок выдачи результатов предоставления муниципальной услуги не может превышать трех рабочих дней со дня их принятия.

**БЛОК-СХЕМА**

предоставления муниципальной услуги

# «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; оформление межведомственных запросов.

Осмотр объекта индивидуального жилищного строительства в присутствии лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, или его представителя. Обмер и обследования объекта, в случае не предоставления заявителем копии кадастрового паспорта здания, сооружения, объекта незавершенного строительства или кадастровой выписки об объекте недвижимости при проведении работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства

выдача отказа в акте освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства (при наличии оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего регламента)

выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства (в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего регламента)

Выдача акта освидетельствования либо отказ в выдаче акта освидетельствования, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления.