

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Арзгирского муниципального округа
Ставропольского края
от 16 июня 2023 г. № 436

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе строительства и архитектуры администрации
Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Отдел строительства и архитектуры администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел) является структурным подразделением администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация округа) без образования юридического лица.

1.2. Отдел образуется в соответствии с утвержденной структурой администрации округа и в своей деятельности подчиняется главе Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее – глава округа).

1.3. Руководство отделом осуществляет начальник на принципах единоначалия.

1.4. Начальник отдела назначается и освобождается от должности главой округа в установленном порядке и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач.

Начальник отдела организационно подчиняется заместителю главы администрации округа, курирующему вопросы деятельности отдела и осуществляющему непосредственный контроль за работой отдела и координацией его взаимодействия с другими структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации округа.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) и территориальными отделами администрации округа, а также органами местного самоуправления Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальный округ), организациями и учреждениями осуществляющими деятельность, проектирования, строительства, разработки информационных систем, разработки проектов генеральных планов, правил землепользования и застройки, норм градостроительного проектирования, а также с органами местного самоуправления Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальный округ) органами государственной власти Ставропольского края, организациями, учреждениями и гражданами.

1.6. В своей работе отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Водным кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 24.07.2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

Федеральным законом от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

Федеральным законом от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

Федеральным законом от 21.12.1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральным законом от 04.05.2011г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Федеральным законом от 21.07.1997г. № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений»;

Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Федеральным законом от 27.12.2002г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

Федеральным законом от 21.07.2014 г. № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;

Федеральный закон от 31 марта 1999 г. № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

Федеральный закон от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2006г. № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

Постановление Правительства РФ от 01.12.2021 г. № 2161 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению регионального государственного строительного надзора, внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 г. № 1087 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.12.2021 г. № 2490 «Об утверждении исчерпывающего перечня документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых застройщику, техническому заказчику для выполнения предусмотренных частями 3-7 статьи 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 г. № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»;

Постановление Правительства РФ от 31 мая 2019 г. № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»;

Приказ Минстроя России от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

Приказом Минсельхоза России от 20.04.2020 г. № "Об утверждении ведомственной целевой программы "Современный облик сельских территорий";

Приказом Государственного комитета по Архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения»

иными нормативными актами Российской Федерации

Законом Ставропольского края от 02.03.2005 г. № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае»;

Законом Ставропольского края от 24.12.2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае»;

Законом Ставропольского края от 16.05.2006 г. № 13-кз «О некоторых вопросах в области жилищных отношений в Ставропольском крае»;

Законом Ставропольского края от 10.11.2009 г. № 72-кз «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Ставропольского края по договорам социального найма»;

Законом Ставропольского края от 10.04.2008г. № 20-кз «Об административных нарушениях в Ставропольском крае».

Законом Ставропольского края от 27.12.2019 года № 110-кз «О Стратегии социально-экономического развития Ставропольского края до 2035 года»;

Постановлением Правительства Ставропольского края от 28.12.2018г. № 620-п «Об утверждении государственной программы Ставропольского края "Развитие сельского хозяйства»;

Постановлением Правительства Ставропольского края от 23.08.2017г. № 332-п «Об утверждении государственной программы Ставропольского края "Формирование современной городской среды"»;

Распоряжением Правительства Ставропольского края от 25.11.2011г. № 524-рп «О некоторых мерах, направленных на социально-экономическое развитие Ставропольского края»;

Уставом (Основным Законом) Ставропольского края;

Иными нормативными правовыми актами Ставропольского края;

Уставом Арзгирского муниципального округа Ставропольского края;

Положением об администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края;

муниципальными нормативными правовыми актами Арзгирского муниципального округа;

Регламентом работы администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края и инструкцией по ведению делопроизводства;

Правилами внутреннего трудового распорядка администрации Арзгирского муниципального округа;

настоящим Положением.

1.8. Специалисты отдела в работе руководствуются настоящим Положением, индивидуальными должностными инструкциями.

2. Основные задачи

Основными задачами отдела строительства и архитектуры являются:

2.1. Реализация следующих полномочий в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации":

2.1.1. Разработка и проведение на территории Арзгирского муниципального округа политики в области строительства и архитектуры.

2.1.2. Осуществление управления в сфере строительства и архитектуры на территории Арзгирского муниципального округа.

2.1.3. Организация разработки генерального плана муниципального округа, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории, местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа, а также контроля за их реализацией с соблюдением технических регла-

ментов.

2.1.4. Организация ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа;

2.1.5. Организация выдачи разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа, принятия в соответствии с гражданским законодательством решений о сносе самовольной постройки или её приведения в соответствие с установленными требованиями.

2.1.6. Организация разработки схемы размещения рекламных конструкций, выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулированию таких разрешений, выдачи предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с федеральным законом «О рекламе».

2.1.7. Организация строительства и капитального ремонта объектов муниципальной собственности;

2.1.8. Организация строительства и капитального ремонта муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства.

2.1.9. Выполнение иных задач в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами муниципального округа.

3. Функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции администрации округа в области строительства и архитектуры:

3.1. Готовит проекты нормативных правовых актов администрации и решений Совета депутатов Арзгирского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.2. Разрабатывает и обеспечивает реализацию муниципальных программ по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.3. Осуществляет контроль за реализацией на территории муниципального округа краевых программ и подпрограмм по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.4. В области градостроительной деятельности:

3.4.1. Осуществляет мероприятия по разработке проекта генерального плана муниципального округа, правил землепользования и застройки, местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа.

3.4.2. Выдаёт градостроительный план земельного участка, расположенного в границах муниципального округа, разрешения на строительство и ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа.

3.4.3. Вносит в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, сведения о выданных разрешениях на строительство, выданных разрешениях на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию, об утвержденном генеральном плане, правилах землепользования и застройки, нормативах градостроительного проектирования, правилах благоустройства и т.д.

3.4.4. Осуществляет в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотры зданий, сооружений и выдачу рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального округа.

3.4.5. Принимает меры по выявлению на территории муниципального округа самовольных построек, подготовке документов для принятия решения о сносе самовольной постройки или её приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.4.6. Осуществляет мероприятия по разработке и утверждению схемы размещения рекламных конструкций, расположенных на территории муниципального округа.

3.4.7. Выдает разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирует такие разрешения, выдает предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе».

3.5. Осуществляет предоставление следующих муниципальных услуг:

«Выдача разрешения на строительство».

«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирования такого разрешения».

«Выдача градостроительного плана земельного участка».

«Принятие решения о подготовке документации по планировке территории».

«Утверждение документации по планировке территории».

«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства».

«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

«Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности».

«Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

«Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

«Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

«Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, выдача документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

«Выдача акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

«Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, выдача документа, подтверждающего принятие соответствующего решения о переводе или об отказе в переводе».

«Признание в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

«Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта»

«Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»

3.6. Проводит обследование в составе соответствующей комиссии технического состояния объектов капитального строительства, составление акта обследования и выдача рекомендаций по его капитальному ремонту, реконструкции или признанию его аварийным и подлежащем сносу, а жилой дом - расселению.

3.7. Организует работу по строительству и капитальному ремонту всех

объектов, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа, осуществляет контроль за их содержанием.

3.8. Осуществляет подготовку документации необходимой для подачи заявок в органы государственной власти Ставропольского края для включения муниципального округа в реализацию федеральных и краевых программ в области строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов социального и производственного назначения, инженерной инфраструктуры, расположенных на территории муниципального округа.

3.9. Участвует в разработке муниципальных программ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и текущему ремонту объектов социального и производственного назначения, инженерной инфраструктуры.

3.10. Осуществляет контроль за рациональным использованием бюджетных средств выделенных на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства Арзгирского муниципального округа и формирует сводные отчеты по расходованию бюджетных средств.

3.11. Обеспечивает взаимодействие организаций строительной отрасли, учреждений бюджетной сферы с органами государственной власти Ставропольского края по вопросам участия Арзгирского муниципального округа в федеральных и краевых программах в области строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов, расположенных на территории Арзгирского муниципального округа.

3.12. Обеспечивает участие Арзгирского муниципального округа в ведомственной целевой программе "Современный облик сельских территорий", утвержденной приказом Минсельхоза России от 20.04.2020г. № 214, направленной на достижение целей государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696.

3.13. Координирует реализацию на территории Арзгирского муниципального округа проектов, включенных в государственную программу «Комплексное развитие сельских территорий».

3.14. Проверяет сметные расчеты по объектам капитального ремонта, реконструкции и текущего ремонта объектов бюджетной сферы Арзгирского муниципального округа.

3.15. Разрабатывает перспективные планы поступления инвестиций в строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов Арзгирского муниципального округа.

3.16. Координирует работу территориальных органов администрации по реализации на подведомственных им территориях мероприятий по поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности.

3.17. Координирует работу территориальных органов администрации по реализации на территории Арзгирского муниципального округа муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018 – 2024 г.г.».

3.18. Участвует в реализации на территории Арзгирского муниципального округа национальных проектов в сфере здравоохранения, образования, культуры, в части проведения ремонтно-строительных работ.

3.19. Взаимодействует со структурными, отраслевыми (функциональными) органами округа, с органами государственной власти, предприятиями, организациями, учреждениями по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.20. Готовит отчёты, аналитические информации, предложения, служебные записки и т.д. по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.21. Рассматривает жалобы и обращения граждан, органов и организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.22. Разрабатывает административные регламенты по предоставлению администрацией Арзгирского муниципального округа Ставропольского края муниципальных услуг и муниципальных функций, в пределах полномочий отдела и обеспечивает их выполнение.

3.23. Консультирует структурные подразделения, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации, а также руководителей подведомственных администрации учреждений по вопросам входящих в компетенцию отдела.

3.24. Готовит ответы на обращения граждан, поступившие в адрес главы Арзгирского муниципального округа, заместителей главы администрации и администрации по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3.25. Отдел осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края муниципальными нормативными правовыми актами Арзгирского муниципального округа.

4. Организация работы

4.1. Отдел решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии со структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации округа, органами местного самоуправления муниципального округа в соответствии с перспективными и текущими планами работы.

4.2. Отдел состоит из следующих должностных лиц:

начальник отдела

главный специалист - главный архитектор

ведущий специалист

старший инспектор

4.3. Прием на работу, увольнение должностных лиц отдела, а также применение к ним мер поощрения, и наложение дисциплинарных взысканий осуществляется главой округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. За совершение дисциплинарных проступков к должностным лицам отдела могут применяться дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

4.5. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой округа по представлению заместителя главы администрации округа, курирующего работу отдела.

4.6. На должность начальника отдела назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, установленным муниципальным правовым актом на основе Типовых квалификационных требований определённых Законом Ставропольского края от 24.12.2007г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае»:

к уровню профессионального образования – высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.

к стажу муниципальной службы - наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или двух лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей (функциональные квалификационные требования) – согласно должностной инструкции.

4.7. На период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет главный специалист-архитектор.

4.8. Начальник отдела:

1) осуществляет руководство и обеспечивает организацию деятельности отдела на основе планирования, контроля и оценки работы отдела и его сотрудников

2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением;

3) представляет в установленном порядке предложения о структуре и штатной численности отдела, о назначении на должности и освобождении от должностей сотрудников отдела, повышении их квалификации, о применении к ним мер поощрения и дисциплинарного воздействия;

4) разрабатывает положение об отделе, распределяет должностные обязанности между сотрудниками отдела, готовит и на рассмотрение и утверждение их должностные инструкции;

5) осуществляет контроль за исполнением сотрудниками отдела их должностных обязанностей, соблюдение ими трудовой дисциплины, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, Правил внутреннего трудового распорядка администрации округа и иных установленных в администрации округа требований;

6) определяет сотрудников отдела для представления интересов главы округа и администрации округа при рассмотрении дел в судебных органах, федеральных органах власти, осуществляющих функции контроля и надзора в установленных сферах деятельности отдела;

7) проводит систематический анализ состояния дел по вопросам, входящим в компетенцию отдела и на его основе готовит предложения руководству администрации по совершенствованию имеющихся и внедрению новых форм и методов работы отдела.

8) участвует в заседаниях Совета депутатов округа, администрации округа, совещаниях у главы округа и его заместителей, при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию отдела;

9) участвует в установленном порядке в заседаниях комиссий, рабочих групп при рассмотрении вопросов, отнесенным к компетенции отдела;

10) представляет отдел в отношениях со структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации округа, органами местного самоуправления муниципального округа, правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, органами государственной власти и местного самоуправления Ставропольского края, государственными и муниципальными организациями, по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

11) анализирует деятельность отдела с целью последующего устранения выявленных недостатков в его работе и закрепления положительных тенденций;

12) подписывает и визирует проекты правовых актов администрации округа, проектов правовых актов Совета депутатов округа, вносимых на рассмотрение главой округа в порядке законодательной инициативы, проекты иных документов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

13) обеспечивает разработку проектов муниципальных нормативных правовых актов и иных документов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела

14) осуществляет контроль и обеспечивает исполнение нормативных правовых актов, планов работы отдела, поручений и иных документов, подготовку отчетов, ответов на запросы, предоставление информации по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

15) обеспечивает рассмотрение обращений граждан и организаций в установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" сроки по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

16) решает оперативные вопросы, рассматривает входящую и исходящую корреспонденцию отдела, визирует документы по вопросам, относящимся к деятельности отдела в пределах своих полномочий;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с функциями и задачами управления, предусмотренными настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

5. Права отдела

Отдел для обеспечения выполнения своих задач и функций имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от служб, ведомств, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности осуществляющих свою деятельность на территории Арзгирского муниципального округа необходимые статистические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы, связанные с осуществлением функций, возложенных на отдел, требовать их своевременного предоставления.

5.2. Знакомиться с материалами, относящихся к компетенции отдела;

5.3. Проводить (участвовать в проведении) семинары и совещания по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных организаций;

5.4. Давать в пределах своей компетенции разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела.

5.5. Вносить главе округа, заместителю главы администрации предложения по совершенствованию деятельности отдела;

5.6. Требовать своевременного исполнения поручений главы округа, заместителей главы администрации округа, относящихся к компетенции отдела;

5.7. Вносить предложения о рассмотрении вопросов на заседаниях администрации округа;

5.8. Отдел обладает иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на него задач и функций.

6. Ответственность

В соответствии с должностными обязанностями начальник отдела несет ответственность за:

6.1. Организацию деятельности отдела, своевременное и соответствующее установленным требованиям выполнение возложенных на отдел задач и функций.

6.2. Соблюдение сотрудниками отдела конфиденциальности, трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты.

6.4. Материальную ответственность за имущество, находящееся в пользовании отдела.
