

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРЗГИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

10 ноября 2021 г.

с. Арзгир

№ 871

О подготовке проектов генерального плана Арзгирского муниципального округа Ставропольского края и правил землепользования и застройки Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 18 июня 2012 г. № 53-кз «О некоторых вопросах регулирования отношений в области градостроительной деятельности на территории Ставропольского края», Уставом Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, администрация Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отделу муниципального хозяйства администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края организовать:

1.1. Разработку проекта генерального плана Арзгирского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. Подготовку проекта правил землепользования и застройки Арзгирского муниципального округа Ставропольского края.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проектов генерального плана и правил землепользования и застройки Арзгирского муниципального округа Ставропольского края.

2.2. Состав комиссии по подготовке проектов генерального плана Арзгирского муниципального округа Ставропольского края и правил землепользования и застройки Арзгирского муниципального округа Ставропольского края.

2.3. Положение о комиссии по подготовке проектов генерального плана Арзгирского муниципального округа Ставропольского края и правил землепользования и застройки Арзгирского муниципального округа Ставропольского края.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Арзгирского муниципального округа Дядюшко А.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Арзгирского муниципального округа
Ставропольского края



А.И. Палагута

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Арзгирского муниципального округа
Ставропольского края
от 10 ноября 2021 г. № 871

ПОРЯДОК И СРОКИ
проведения работ по подготовке проектов генерального плана и правил
землепользования и застройки Арзгирского муниципального округа
Ставропольского края

№	Виды работ	Сроки проведения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Сбор исходной информации для разработки проектов Генерального плана Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее проект генерального плана) и Правил землепользования и застройки Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее проект правил)	в течение 30 дней с даты заключения муниципального контракта	исполнитель по заключенному муниципальному контракту
2.	Разработка проекта генерального плана	в соответствии с муниципальным контрактом	исполнитель по заключенному муниципальному контракту
3.	Проверка проекта генерального плана на соответствие требованиям техническим регламентам, схеме территориального планирования Ставропольского края и местным нормативам градостроительного проектирования	в течение 20 дней со дня получения проекта	комиссия по подготовке проектов генерального плана и правил землепользования и застройки Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее – комиссия по подготовке проектов)
4.	Согласование с органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с Арзгирским муниципальным округом Ставропольского края	не более 60 дней	исполнитель по заключенному муниципальному контракту
5.	Согласование с Министерствами, с уполномоченными органами исполнительной власти Ставропольского края	не более 60 дней	исполнитель по заключенному муниципальному контракту

1	2	3	4
6.	Устранение замечаний	в зависимости от объема замечаний, но не более 10 рабочих дней	согласительная комиссия администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края
7.	Принятие решения о направлении проекта генерального плана главе Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее – глава округа)	по окончании проверки	согласительная комиссия администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края
8.	Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту генерального	в течение 10 дней со дня получения проекта	глава Арзгирского муниципального округа Ставропольского края
9.	Проведение публичных слушаний по проекту генерального плана с участием представителей организации, выигравшей конкурс	в соответствии с муниципальным контрактом	уполномоченный орган по проведению публичных слушаний, проектировщики
10.	Исправление замечаний по итогам публичных слушаний	10 дней	исполнитель по заключенному муниципальному контракту
11.	Утверждение проекта генерального плана	согласно установленным правовым нормам	Совет депутатов Арзгирского муниципального округа Ставропольского края
12.	Проведение комплекса кадастровых работ по внесению в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах населенных пунктов	1-3 месяца	исполнитель по заключенному муниципальному контракту, администрация Арзгирского муниципального округа Ставропольского края
13.	Разработка проекта правил	90 дней	исполнитель по заключенному муниципальному контракту

1	2	3	4
14.	Проверка проекта правил на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану муниципального округа, схемам территориального планирования Ставропольского края, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.	не более 10 дней	комиссия по подготовке проектов
15.	По результатам проверки направление проекта правил главе округа или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, в комиссию на доработку.	не позднее 3 дней после составления протокола	комиссия по подготовке проектов
16.	Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту правил	не позднее десяти дней со дня получения проекта	глава округа
17.	Проведение публичных слушаний по проекту правил с участием представителей организации, выигравшей конкурс	1-3 месяца	уполномоченный орган по проведению публичных слушаний, проектировщики
18.	Направление в комиссию заключения и протокола публичных слушаний	согласно установленным правовым нормам	уполномоченный орган по проведению публичных слушаний, проектировщики
19.	Принятие решения о направлении проекта правил главе округа	10 дней	комиссия по подготовке проектов
20.	Внесение проекта правил на утверждение в Совет депутатов Арзгирского муниципального округа Ставропольского края	не более 10 дней	глава округа
21.	Утверждение проекта правил	не более 30 дней	Совет депутатов Арзгирского муниципального округа Ставропольского края
22.	Проведение комплекса кадастровых работ по внесению в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах населенных пунктов	1-3 месяца	исполнитель по заключенному муниципальному контракту, администрация Арзгирского

1	2	3	4
---	---	---	---

муниципального
округа
Ставропольского
края

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Арзгирского муниципального округа
Ставропольского края
от 10 ноября 2021 г. № 871

СОСТАВ

комиссии по подготовке проектов генерального плана Арзгирского
муниципального округа Ставропольского края и правил землепользования и
застройки Арзгирского муниципального округа Ставропольского края
(далее - комиссия)

Дядюшко Анатолий Иванович	заместитель главы администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, председатель комиссии
Новак Наталья Александровна	главный специалист – главный архитектор отдела муниципального хозяйства администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии
Комарова Дарья Сергеевна	ведущий специалист отдела муниципального хозяйства администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Комаров Василий Васильевич	начальник отдела культуры администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края
Лисовина Ирина Ивановна	начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации Арзгирского муниципального округа
Мегеря Сергей Иванович	начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края
Фисун Александр Николаевич	начальник отдела муниципального хозяйства администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края
Черныш Михаил Иванович	заместитель главы администрации - начальник территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края в с. Арзгир

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Арзгирского муниципального округа
Ставропольского края
от 10 ноября 2021 г. № 871

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по подготовке проектов генерального Арзгирского
муниципального округа Ставропольского края и правил землепользования и
застройки Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1. Комиссия по подготовке проектов генерального плана Арзгирского муниципального округа Ставропольского края и правил землепользования и застройки Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее – комиссия) создается в целях реализации отдельных полномочий Градостроительного кодекса Российской Федерации и подготовки проекта генерального плана Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее - проект генерального плана) и проекта правил землепользования и застройки Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее – проект правил), а также для подготовки предложений о внесении изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Арзгирского муниципального округа Ставропольского края и рассмотрения таких предложений, поступающих от физических и юридических лиц.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законами Ставропольского края, иными нормативными актами Ставропольского края, Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим положением.

II. Основные задачи и функции комиссии

3. Основными задачами комиссии являются:

- 1) оказание содействия проектной организации при подготовке проекта генерального плана и проекта правил;
- 2) осуществление контроля за подготовкой проектной организацией проекта генерального плана и проекта правил;
- 3) рассмотрение проекта генерального плана и проекта правил, представленных проектной организацией.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) запрашивает у государственных органов и организаций информацию, иные материалы, необходимые для осуществления деятельности комиссии;
- 2) рассматривает предложения и замечания по вопросам, связанным с разработкой проекта генерального плана и проекта правил;

3) подготавливает предложения о внесении изменений в проект генерального плана, проект правил;

4) направляет проект генерального плана и проекта правил в Комиссию по землепользованию и застройке Арзгирского муниципального округа Ставропольского края для проведения публичных слушаний в установленном законом порядке;

5) обеспечивает доработку проекта генерального плана и проекта правил по результатам проведенных публичных слушаний.

III. Порядок формирования и деятельности комиссии

5. Комиссия образуется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Состав комиссии утверждается постановлением администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края.

6. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью комиссии;

2) распределяет обязанности между членами комиссии;

3) определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;

4) открывает и ведет заседание комиссии;

5) утверждает план мероприятий комиссии;

6) обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения к проектам, ставит на голосование для выработки решения для внесения в протокол;

7) вносит дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии;

8) контролирует выполнение членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии;

9) дает поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проектов;

10) созывает в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

7. Секретарь комиссии:

1) организует подготовку заседаний комиссии, материалов для рассмотрения и проектов её решений с учетом предложений, поступивших от членов комиссии;

2) не позднее чем за три рабочих дня информирует членов комиссии о месте, дате и времени проведения, а также повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) оформляет протокол заседания комиссии;

4) представляет протокол для подписания председателю комиссии и направляет всем членам комиссии для ознакомления;

5) осуществляет рассылку документов в соответствии с решениями комиссии;

6) ведет учет документации (архив) по рассматриваемому вопросу.

8. Члены Комиссии:

- 1) принимают участие в разработке плана мероприятий комиссии;
- 2) участвуют в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии;
- 3) своевременно выполняют все поручения председателя комиссии;
- 4) высказывают замечания, предложения, дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта генерального плана и проекта правил со ссылкой на конкретный нормативный правовой акт.

9. Периодичность заседаний комиссии определяется председателем комиссии исходя из требований по соблюдению сроков выполнения и согласования отдельных этапов подготовки проекта генерального плана и проекта правил, но не реже одного раза в три месяца.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов.

11. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми присутствующими на заседании членами комиссии. В случае несогласия с принятым решением комиссии член комиссии имеет право изложить в письменной форме свое особое мнение по предмету обсуждения, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний, дополнений, вносятся в проект генерального плана, проект правил.

12. Заседания комиссии ведет ее председатель, в случае отсутствия председателя - заместитель председателя комиссии.

Заседания комиссии проходят по адресу: Ставропольский край, Арзгирского муниципального района, с. Арзгир, П. Базалева, 3

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел муниципального хозяйства администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края.

14. Комиссия прекращает свою деятельность после принятия Советом депутатов Арзгирского муниципального округа Ставропольского края решения об утверждении проекта генерального плана, проекта правил.

IV. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта генерального плана и проекта правил

15. С момента опубликования постановления администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края «О подготовке проектов генерального плана и правил землепользования и застройки Арзгирского муниципального округа Ставропольского края» заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проектов генерального плана Арзгирского муниципального округа Ставропольского края и правил землепользования и застройки Арзгирского муниципального округа

Ставропольского края предложения по подготовке проектов документов территориального планирования и градостроительного зонирования.

16. Предложения могут быть направлены до момента принятия администрацией Арзгирского муниципального округа Ставропольского края решения о направлении проекта генерального плана и проекта правил в Совет депутатов Арзгирского муниципального округа Ставропольского края. Предложения направляются по почте либо непосредственно в комиссию по адресу: Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, П. Базалеева, 3.

17. Предложения по проекту генерального плана и правил должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта генерального плана и проекта правил, комиссией не рассматриваются.

Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях), направленные материалы возврату не подлежат. При подготовке проекта генерального плана и проекта правил принимаются те предложения, которые обоснованы ссылкой на нормы действующего законодательства.

Предложения, поступившие в комиссию после завершения работ по подготовке проекта генерального плана и проекта правил, не рассматриваются.
