|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Арзгирского муниципального округа  Ставропольского края  от 06 декабря 2021 года № 970 |

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления отделом образования администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги «Обучение по адаптированным образовательным программам на дому детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не имеют возможности получать воспитание и обучение в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления отделом образования администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги "Обучение по адаптированным образовательным программам на дому детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не имеют возможности получать воспитание и обучение в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования" (далее соответственно – Административный регламент, Отдел образования, государственная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги, определяет порядок, последовательность и сроки выполнения действий (административных процедур) предоставления государственной услуги, а также формы контроля за исполнением настоящего регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений (действий) органов местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

1.2. Заявителем является один из родителей (законных представителей) ребенка в возрасте от 2 месяцев до 18 лет.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги.

Получение заявителями информации по процедуре предоставления государственной услуги осуществляется путем индивидуального и публичного информирования. Информирование о процедуре предоставления государственной услуги осуществляется в устной и письменной форме.

Индивидуальное устное информирование по процедуре предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами Отдела образования, ответственными за предоставление государственной услуги (далее - должностное лицо), при обращении заявителей лично или по телефону.

Индивидуальное письменное информирование по процедуре предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги, при обращении заявителей путем почтовых или электронных отправлений.

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме в письменном виде с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии, инициалов и номера телефона должностного лица, оформившего письменный ответ.

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения (далее - СМИ).

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в печатных СМИ, включая интернет-сайты, а также - оформления информационных стендов.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги

Справочная информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется любым заинтересованным лицам:

посредством опубликования в установленном порядке нормативных правовых актов Ставропольского края и администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее - Администрация Арзгирского муниципального округа), содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги, в том числе путём размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Арзгирского муниципального округа (<http://arzgiradmin.ru>), официальном сайте Отдела образования (https://arzgirrono.ru), а также путем личного консультирования заинтересованных лиц по адресу: 356570, Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. П. Базалеева, 3, график работы Отдела образования: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00; обеденный перерыв с 12.00 до 14.00;

посредством размещения утвержденного Администрацией Арзгирского муниципального округа регламента в здании Отдела образования на стенде;

с использованием средств телефонной связи, а также при устном и письменном обращении;

через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Справочная информация о предоставлении государственной услуги

Адрес: 356570, Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. П. Базалеева, 3, отдел образования администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края; адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края: <https://26gosuslugi.ru/portal26> (далее - Региональный портал)».

Телефон для справок: 8(86560)3-16-75.

Официальный сайт Отдела образования в сети Интернет: <https://arzgirrono.ru>.

Адрес электронной почты: [nestermarischa@yandex.ru](mailto:nestermarischa@yandex.ru).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: "Обучение по адаптированным образовательным программам на дому детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не имеют возможности получать воспитание и обучение в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования".

2.2. Организация предоставления государственной услуги обеспечивается Отделом образования.

Отдел образования, предоставляющий государственную услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в [перечень](consultantplus://offline/ref=AC6C87F5AC1D85CDFCB15F746667BAB6ADD9ECB632977F24DD9E3B37945A4A3E86E8662A8BDCDFE0960A1Al9p5M) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Ставропольского края. В предоставлении государственной услуги участвуют образовательные организации.

Информация о месте нахождения, адресах официальных сайтов, электронной почты и контактных телефонах муниципальных об-разовательных организаций Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее - образовательная организация) приводится в Приложении 3 к Административному регламенту.

2.3. Описание результата предоставления услуги

Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

зачисление ребенка-инвалида в образовательную организацию на воспитание и обучение на дому;

отказ в зачислении ребенка-инвалида в образовательную организацию на воспитание и обучение на дому.

Конечным результатом предоставления государственной услуги при организации воспитания и обучения детей-инвалидов на дому родителями (законными представителями) самостоятельно является предоставление заявителю компенсации затрат на эти цели либо отказ в ее предоставлении с направлением заявителю уведомления с указанием причин(ы) отказа.

Блок-схема предоставления Отделом образования государственной услуги приводится в Приложении 1 к Административному регламенту.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Государственная услуга предоставляется в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 2.6](#P116) настоящего регламента.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте министерства образования Ставропольского края <http://stavminobr.ru> в разделе: Деятельность/Государственные услуги (функции) в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) gosuslugi.ru, на Региональном портале, а также на официальном сайте администрации Арзгирского муниципального округа <http://arzgiradmin.ru> в разделе: Документы/Регламенты государственных и муниципальных услуг/Административные регламенты и Отдела образования https://arzgirrono.ru в разделе: Государственные и муниципальные услуги/ Административные регламенты.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением услуги, приводятся в Приложении 2 к Административному регламенту).

Родителями (законными представителями) в Отдел образования представляются лично следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) об осуществлении воспитания и обучения ребенка-инвалида на дому;

- свидетельство о рождении ребенка (подлинник и копия);

- паспорт одного из родителей (законных представителей) (подлинник и копия);

- заключение медицинской организации Ставропольского края (подлинник и копия);

- индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (подлинник и копия).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Не имеется.

Отдел образования не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=AC6C87F5AC1D85CDFCB14179700BE4BCA8D2B3BE349E767A86C1606AC3534069C1A73F6DlCpCM) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

Основанием для отказа в приеме документов должностными лицами для получения услуги является:

- представление документов, оформленных ненадлежащим образом;

- отсутствие у заявителя документов, установленных [п. 2.6](#P116) регламента;

- отсутствие оформленного в установленном порядке документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги

Основанием для отказа в предоставлении услуги должностными лицами является:

- истечение срока инвалидности, установленного в представленных документах;

- отсутствие в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида подтверждения необходимости индивидуального обучения ребенка-инвалида на дому;

- представление документов, содержащих недостоверные сведения. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении услуги, отсутствует.

2.11. Государственная пошлина или иная плата за предоставление услуги не установлена.

Услуга предоставляется на безвозмездной основе.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы

Нет.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, и при получении результата предоставления таких услуг, при подаче запроса о предоставлении услуги в Отдел образовани не может быть более 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, в том числе в электронной форме, в Отделе образования, не может быть более 15 минут.

Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее от заявителя, регистрируется должностным лицом в день поступления в соответствующих журналах.

2.15.Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

2.15.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:

1) залы должны иметь места для ожидания и приема заявителей, оборудованные столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, санитарно-технические помещения (санузел) с учетом доступа инвалидов-колясочников.

Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов.

2) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности, должны обеспечивать беспрепятственный доступ для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы для инвалидов должны размещаться в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, размещенной на информационных стендах или в информационных электронных терминалах, должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Должно быть обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.15.2. Требования к местам проведения личного приема заявителей:

1) рабочее место специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером и оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме;

2) специалисты, осуществляющие прием, обеспечиваются личным нагрудным бейджем (настольной табличкой) с указанием должности, фамилии, имени и отчества специалиста.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя, за исключением случаев коллективного обращения заявителей.

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.1. Показателем доступности при предоставлении государственной услуги являются:

- возможность получать необходимую информацию и консультации, касающиеся рассмотрения документов, указанных в [пункте 2.6](#P116) настоящего Административного регламента;

- беспрепятственный доступ к месту предоставления государственной услуги для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

- возможность обращения за получением государственной услуги в многофункциональный центр.

2.16.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) своевременное рассмотрение документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в случае необходимости - с участием заявителя;

2) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги;

3) оперативность вынесения решения по итогам рассмотрения документов, указанных в [пункте 2.6](#P116) настоящего Административного регламента.

2.16.3. В процессе предоставления государственной услуги заявитель вправе обращаться в управление социальной политики по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления государственной услуги, лично, по почте или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" через официальный сайт Отдела образования (https://arzgirrono.ru), федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) и государственную систему "Портал государственных услуг Ставропольского края» ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru)) получать информацию о порядке предоставления государственной услуги.

Заявителям предоставляется возможность дистанционно получить формы документов, необходимые для получения государственной услуги. Указанные образцы заявлений размещаются в соответствующем разделе сайта Отдела образования (https://arzgirrono.ru). Заявитель имеет возможность оформить все необходимые документы в удобном для него месте для подачи в Отдел образования.

Иные требования к предоставлению государственной услуги не предъявляются.

Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме, а также

особенности выполнения административных процедур

в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление административной процедуры состоит из следующих административных процедур:

предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге;

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

принятие решения о возможности (невозможности) предоставления государственной услуги;

информация размещена на официальном сайте Отдела образования на Едином портале ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));

уведомление заявителя о принятом решении.

3.2. Описание административных процедур.

3.2.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

3.2.1.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Отдел образования.

3.2.1.2. Должностное лицо Отдела образования, ответственное за прием документов, устанавливает предмет обращения, осуществляет прием заявления и документов, указанных в [пункте 2.6](#P116) настоящего регламента, удостоверяется в правильности заполнения заявления.

Срок выполнения административной процедуры по приему документов составляет 15 минут.

3.2.1.3. При представлении всех документов, указанных в [пункте 2.6](#P116) настоящего регламента, должностное лицо принимает документы для рассмотрения вопроса оказания государственной услуги заявителю.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов либо несоответствия представленных документов установленным требованиям должностное лицо уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, проводит с ним разъяснительную работу со ссылкой на действующее законодательство, а также объясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.1.4. Результатом административной процедуры является прием должностным лицом заявления и документов, указанных в [п. 2.6](#P116) регламента, или отказ в приеме документов и возврат их заявителю по основаниям, указанным в [п. 2.8](#P128).

3.2.1.5. Результат выполнения административной процедуры фиксируется должностным лицом в журнале приема документов.

3.2.2. Принятие решения о возможности (невозможности) предоставления государственной услуги

3.2.2.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о возможности (невозможности) предоставления государственной услуги является поступление документов должностному лицу Отдела образования.

3.2.2.2. Должностное лицо проводит экспертизу поступивших документов на возможность рассмотрения вопроса предоставления государственной услуги.

3.2.2.3. Критерием принятия решения об оказании государственной услуги является наличие заявления и полного пакета документов, указанных в [пункте 2.6](#P116), с рекомендациями органов здравоохранения о необходимости организации воспитания и обучения ребенка-инвалида на дому.

Срок выполнения административной процедуры по принятию решения о возможности (невозможности) предоставления государственной услуги не должен превышать десяти дней со дня поступления заявления и пакета документов.

3.2.2.4. Результат административной процедуры:

принятие решения о зачислении (или об отказе в зачислении) ребенка-инвалида в образовательную организацию на воспитание и обучение на дому;

принятие решения о начислении (или об отказе в начислении) ежемесячной компенсации затрат родителей (законных представителей) на воспитание и обучение детей-инвалидов на дому, осуществляемое самостоятельно.

3.2.2.5. Отделом образования выдается родителям (законным представителям) направление (путевка), на основании которого ребенок зачисляется в образовательную организацию для организации воспитания и обучения на дому.

3.2.3. Уведомление заявителя о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, подписанного руководителем Отдела образования, уполномоченного на предоставление государственной услуги, уведомления о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня организует выдачу заявителю письменного уведомления о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги лично заявителю либо направлять их по почте, либо по электронной почте, если заявитель при подаче заявления указал ее адрес.

В случае получения заявителем результата предоставления государственной услуги лично, при получении уведомления заявитель расписывается и ставит дату получения на копии уведомления, которая остается в Отделе образования, уполномоченном на предоставление государственной услуги.

Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры - 1 рабочий день.

IV. Формы контроля за исполнением

административного регламента

4.1. Текущий контроль

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами осуществляется начальником Отдела образования или заместителем начальника. Контроль осуществляется путем проведения проверок, запросов необходимых документов и информации о предоставлении государственной услуги, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Текущий контроль за соблюдением работниками организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», последовательности действий установленных регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителями организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ежедневно.

4.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности министерства, Отдела образования, руководителем образовательной организации.

Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Отдела образования.

4.3. Отдел образования, его должностные лица, муниципальные служащие несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

за полноту и качество предоставления государственной услуги; за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги;

за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги;

за соблюдение и исполнение положений регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц Отдела образования, муниципальных служащих, должностных лиц, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

Граждане, их объединения и организации могут осуществлять контроль предоставления государственной услуги путем получения информации о ней посредством телефонной связи, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальном сайте Отдела образования, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) Отделом образования, его должностными лицами, муниципальными служащими, работниками в ходе предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном главой 2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - жалоба).

5.2. Органы исполнительной власти Ставропольского края и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба рассматривается в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала и Регионального портала

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, при личном приеме, на Интернет-портале, Едином портале и Региональном портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих

Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) Отдела образования, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, регулируются Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к административному регламенту  предоставления отделом образования  администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края  государственной услуги "Обучение  по адаптированным образовательным  программам на дому детей-инвалидов,  которые по состоянию здоровья  не имеют возможности получать  воспитание и обучение в государственных  образовательных организациях  Ставропольского края и муниципальных  образовательных организациях,  реализующих программы дошкольного,  начального общего, основного  общего, среднего общего образования" |

БЛОК-СХЕМА

предоставления отделом образования администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края государственной услуги "Обучение по адаптированным образовательным программам на дому детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья

не имеют возможности получать воспитание и обучение в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования"

|  |
| --- |
| Размещение информации на официальном сайте отдела образования на Едином портале (www.gosuslugi.ru) |
| base_23629_137818_32768 |
| Предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа к сведениям о государственной услуге |
| base_23629_137818_32769 |
| Обращение заявителя в отдел образования о предоставлении государственной услуги |
| base_23629_137818_32770 |
| Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги |
| base_23629_137818_32771 |
| Принятие решения о возможности (невозможности) предоставления государственной услуги |
| base_23629_137818_32772 |
| Уведомление заявителя о принятом решении |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к административному регламенту  предоставления отделом образования  администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края  государственной услуги "Обучение  по адаптированным образовательным  программам на дому детей-инвалидов,  которые по состоянию здоровья  не имеют возможности получать  воспитание и обучение в государственных  образовательных организациях  Ставропольского края и муниципальных  образовательных организациях,  реализующих программы дошкольного,  начального общего, основного  общего, среднего общего образования" |

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

НА ИМЯ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОБУЧЕНИЮ

РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА НА ДОМУ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начальнику отдела образования  администрации Арзгирского  муниципального округа  Н.М. Подкладову  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО родителей (законных представителей) |

заявление

Прошу организовать работу по обучению ребенка-инвалида (Ф.И.О., год рождения) на дому с (указывается дата) сотрудниками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

Дата,

подпись родителя (законного представителя)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к административному регламенту  предоставления отделом образования  администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края  государственной услуги "Обучение  по адаптированным образовательным  программам на дому детей-инвалидов,  которые по состоянию здоровья  не имеют возможности получать  воспитание и обучение в государственных  образовательных организациях  Ставропольского края и муниципальных  образовательных организациях,  реализующих программы дошкольного,  начального общего, основного  общего, среднего общего образования" |

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, адресах официальных сайтов, электронной почты и контактных телефонах муниципальных образовательных организаций Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  пп | Наименование  образовательной организации | Полный адрес общеобразовательной организации | Фамилия, имя, отчество руководителя | E-mail | Сайт учреждения | Электронная почта |
| рабочий  (с кодом) |  | |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края | 356570, Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. Калинина, 2 | Пронина Юлия Михайловна | 8(86560)  3-11-81 | [shkola1arzgir@yandex.ru](mailto:shkola1arzgir@yandex.ru) | <http://www.сош1арзгир.рф> | |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  средняя общеобразовательная школа № 2 с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края | 356570, Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир,  ул. Орлова, 12-а | Марюфич Татьяна Викторовна | 8(86560)  3-30- 59 | [shkola2arzgir@yandex.ru](mailto:shkola2arzgir@yandex.ru) | [http://www.arzgirschool22010.ru](http://www.arzgirschool22010.ru/) | |
|  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края | 356570, Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир,  ул. Горького, 31а | Лахно Ирина Николаевна | 8(86560)  3-27-18 | [s32006@yandex.ru](mailto:s32006@yandex.ru) | <http://www.s3arzgir.ru> | |
|  | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 с. Петропавловское  Арзгирского района Ставропольского края | 356581, Ставропольский край, Арзгирский район,  с. Петропавловское,  ул. Студенческая,  76 | Васильченко Виталий Иванович | 8(86560) 53-1-75 | [petchkola4@yandex.ru](mailto:petchkola4@yandex.ru) | [http://petroscola42007.ru](https://r.mail.yandex.net/url/1r5UbkgtneeQp9xnsjBBqg,1370408785/petroscola42007.ru%2F) | |
|  | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 с.Новоромановского  Арзгирского района Ставропольского края | 356582, Ставропольский край, Арзгирский район,  с.Новоромановское,  ул. Ленина,131 | Чудакова Вера Викторовна | 8 (86560) 56-1-99 | [novorschool@yandex.ru](mailto:novorschool@yandex.ru) | [http://mkoysosh5.ru](http://mkoysosh5.ru/) | |
|  | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 с. Серафимовского  Арзгирского района Ставропольского края | 356588, Ставропольский край, Арзгирский район,  с.Серафимовское,  ул. Красина, 96 а | Удовыдченко Зоя Ивановна | 8(86560)  57-1-10 | [hcola59@mail.ru](mailto:hcola59@mail.ru) | <http://сош6серафимовское.рф> | |
|  | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 п. Чограйский  Арзгирского района Ставропольского края | 356583, Ставропольский край, Арзгирский район,  п. Чограйский,  ул. Симоненко, 22 | Врио директора Ткаченко Александр Николаевич | 8(86560)  54-1-75 | [chogrsosh@yandex.ru](mailto:chogrsosh@yandex.ru) | http://chogrsosh.ru | |
|  | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 с. Садового Арзгирского района Ставропольского края | 356574, Ставропольский край, Арзгирский район,  с. Садовое,  ул. Школьная, 45 | Блинова Наталья Васильевна | 8(86560) 58-1-10 | [sadovoe-soh8@yandex.ru](mailto:sadovoe-soh8@yandex.ru) | [http://sadovoesosh8.ru](http://sadovoesosh8.ru/) | |
|  | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 с. Родниковского Арзгирского района Ставропольского края | 356580, Ставропольский край, Арзгирский район,  с.Родниковское,  ул. Бульварная, 81 | Буловин Андрей Викторович | 8(86560) 55-1-23 | [rodniksch9@rambler.ru](mailto:rodniksch9@rambler.ru) | http://www.rodniksch.ru | |
|  | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 с. Каменная Балка  Арзгирского района Ставропольского края | 356585, Ставропольский край, Арзгирский район,  с. Каменная Балка, ул. Энтузиастов, 1 | Дьяченко Михаил Викторович | 8(86560) 59-1-38 | [kambalka10@mail.ru](mailto:kambalka10@mail.ru) | [http://www.kambalkaschool10.ru](http://www.kambalkaschool10.ru/) | |
|  | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 11 а. Башанта Арзгирского района Ставропольского края | 356570, Ставропольский край, Арзгирский район, а. Башанта,  ул. Оджаева, 10 | Ткаченко Бивинефеси Абдрешитовна | 8(86560) 52-1-21 | [schbashanta11@rambler.ru](mailto:schbashanta11@rambler.ru) | <http://www.bashantashcoola11.ru> | |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 с. Новоромановского Арзгирского района Ставропольского края | 356582, Ставропольский край, Арзгирский район, с. Новоромановское,  ул. Ленина, 140 | Шифоростова  Ольга  Владимировна | 8 ( 86560)56-2-35 | [mdou.ds129@yandex.ru](mailto:mdou.ds129@yandex.ru) | [mkdou1.caduk.ru](http://yandex.ru/clck/jsredir?from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=1163.Jm09u0oLyQlWRziUq1NLY01iSm7FVpQsz3JmSxEWS2KzQlP-EjFq6TEh6cgODQeUbyIlNlUiwnB3XQo4BFgRW3oxxCa-gJyxX7p5IJAgvQW5Hu-_ow5X29rhf4cfTXyDMqnKmYfDKx8Ychn1XfsVMqhufFVRpNKrG4Nd35AH6UsdoXa4E6CWBOpwNnOkPYzi.853c45df53cdea0f2a204a142d1cbabff398a174&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtJXex15Wcbo_WC5IbL5gF2nA55R7BZzfUbx-UGhzxgeV&data=UlNrNmk5WktYejR0eWJFYk1LdmtxcTQyazg4WGppVkhiTU9oLXVVWEJSa0VUb01FcFZsc1F6X3JzUzhhXzczTXlSVnR0OUdfR2llWGNWVEhTaDNQYkVRZXJQR2o4WEwtV09zQUs1U0hHOXc&b64e=2&sign=aeab427c72e4188737b8ace797d3f387&keyno=0&cst=AiuY0DBWFJ4EhnbxqmjDhb9n6H50g4xok-ktZ8dlowkCzBz7Rkr2XR0PnhuTBLjIHkiM_xsEQIAQdhJgQE8aBnYFjmi3tuEzNgVedOND42y_4VCfgMQS4CQd72kdOYYmZ2cu6AHTy7hQpLTmuBSz5NawkXMWASndkitQCftyzGRsuhdFLoz_1aWGWsLB-rp6T6I412tF50j-zC3x90CE81BQ9JHCOThUKakQAh5k0f7MQn4Q_IPygCNtFmBCLR64AYYAlsWBwT8&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpDSWqCqhUG1F7XL8tHCp56-TUzzhbGL-p0Fcs48x37gM1kqD7mRdTSeV0cLGNFgjtwMWPNb7LgqmlJjWSkhNQR6x-zTX30Cpz1zBIdlsS8r8IbIk50Qm3lIxu6LSQ6vI-aIa5LNYdrUyearDQtwhoxaH_GQr6g-7smTfNceg4pWADFuCyTNHO9YXD42Zzz_2CdOW2_Y-GqoK-0vczPZ2Y8lWNUGNEZMPYU76BYIix7UwSJGuP2W6OdMUkBJh54fv_n8bhbDcHlzI72w11TCAiihZRW1nZgchyRvqEjNRJVvAw2O2Nbh2APkoxDSd7dA8tb4Lgy1fKLZoTJ4mvh2VsUo1lBmB323cfrmRB6gAJ_aapwHjs7rTZY8UKQYR05gbjV4ibR-9bmZtUnT71fmlvYLxGlvo7ZXjXsEW135_jtC_1VWMcSLCKRqUUGpg21G8W5wjclEm903mPHzN5ag8B-gaeWzayYn6kn0Fn7SkoBs4&l10n=ru&cts=1472558492725&mc=3.7292231345469684) | |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 п. Чограйского  Арзгирского района  Ставропольского края | 356583, Ставропольский край, Арзгирский район, п. Чограйский,  ул. Симоненко, 18 | Ершова Оксана Алексеевна | 8(86560)54-1-08 | [mdou.ds8@yandex.ru](mailto:mdou.ds8@yandex.ru) | <http://chogsad2.ru> | |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 а.Башанта  Арзгирского района  Ставропольского края | 356570, Ставропольский край, Арзгирский район, а. Башанта, ул. Оджаева, 10 | Ткаченко  Бивинефеси  Абдрешитовна | 8(86560)  52-1-21 | [schbashanta11@rambler.ru](mailto:schbashanta11@rambler.ru) | [http://bashantasad3-ru.1gb.ru](http://bashantasad3-ru.1gb.ru/) | |
|  | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 4 с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края | 356570,  Ставропольский край,  Арзгирский район,  с. Арзгир,  ул. Матросова, 33а | Федосова Марина Петровна | 8(86560)  3-17-76 | [mdou.ds.4arzgir@yandex.ru](mailto:mdou.ds.4arzgir@yandex.ru) | [http://arzgirsadmdo1da.1gb.ru](http://arzgirsadmdo1da.1gb.ru/) | |
|  | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно- эстетическому направлению развития детей № 5 с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края | 356570,  Ставропольский край,  Арзгирский район,  с. Арзгир,  ул. Кирова, 26 | Крюкова Ирина Дмитриевна | 8(86560)  3-14-39 | [mdou5arz@yandex.ru](mailto:mdou5arz@yandex.ru) | [http://arzgirsad5-ru.1gb.ru](http://arzgirsad5-ru.1gb.ru/) | |
|  | Муниципальное казенное дошкольное  образовательное учреждение детский сад № 7 с. Садового Арзгирского района Ставропольского края | 356574,  Ставропольский край,  Арзгирский район,  с. Садовое,  ул. Воробьева, 2 | Солодченко Наталья Петровна | 8(86560)  5-81-34 | [n.solodchenko@mail.ru](mailto:n.solodchenko@mail.ru) | <http://sadovoemkdou7.edu26.ru/> | |
|  | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 10 с. Серафимовского Арзгирского района Ставропольского края | 356588,  Ставропольский край,  Арзгирский район,  с.Серафимовское,  ул. Ленина, 5 | Ковалева Елена Сергеевна | 8(86560)  57-1-90 | [serafimovskoe.mdou10@yandex.ru](mailto:serafimovskoe.mdou10@yandex.ru) | мкдоу10серафимовское.рф | |
|  | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 11 с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края | 356570,  Ставропольский край,  Арзгирский район,  с. Арзгир,  ул. Мира, 60 | Котенко Наталья Анатольевна | 8(86560)  3-17-25 | [mdou\_ds\_11@mail.ru](mailto:mdou_ds_11@mail.ru) | <http://mdouds11.ru> | |
|  | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально – личностному направлению развития детей № 12 с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края | 356570,  Ставропольский край,  Арзгирский район,  с. Арзгир,  ул. Терешковой, 16 | Дьяченко Лидия Петровна | 8(86560)  3-18-85 | detsadarz@yandex.ru | [http://mcdou12.ru](http://mcdou12.ru/) | |
|  | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 13 с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края | 356570,  Ставропольский край,  Арзгирский район,  с. Арзгир,  ул. Кирова, 179 | Алтухова Наталья Анатольевна | 8(86560)  3-13-03 | arz21303.reznik@yandex.ru | [http://arzgirdetsad13.ru](https://r.mail.yandex.net/url/1lfXR9qyvad6jUPPfq9bnw,1371559465/arzgirdetsad13.ru%2F) | |
|  | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14  с. Родниковского Арзгирского района Ставропольского края | 356580,  Ставропольский край,  Арзгирский район,  с. Родниковское,  ул. Молодежная, 4 | Туз Ирина Александровна | 8(86560)  5-52-94 | [mkdou.14@mail.ru](mailto:mkdou.14@mail.ru) | [http://www.rodnikovskoe-sadik.ru](http://www.rodnikovskoe-sadik.ru/) | |
|  | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 с. Каменная Балка Арзгирского района Ставропольского края | 356585,  Ставропольский край,  Арзгирский район,  с. Каменная Балка,  ул. Бульварная, 33 | Палагута Галина Даниловна | 8(86560)  59-1-85 | [palaguta.galina16@yandex.ru](mailto:palaguta.galina16@yandex.ru) | [http://kambalka-sadik16.ru](http://kambalka-sadik16.ru/) | |
|  | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 с. Петропавловского Арзгирского района Ставропольского края | 356581,  Ставропольский край,  Арзгирский район,  с. Петропавловское,  ул. Красная, 176 | Муханина Инна Владимировна | 8(86560)  53-2-37 | [mdou20petropavlovskoe@rambler.ru](mailto:mdou20petropavlovskoe@rambler.ru) | [http://mkdou20.caduk.ru](http://mkdou20.caduk.ru/) | |
|  | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края | 356570,  Ставропольский край,  Арзгирский район,  с. Арзгир,  ул. Терешковой, 16 А | Дьяченко Лидия Петровна | 8(86560)  3-16-24 | [dyahencko.lidya2016@yandex.ru](mailto:dyahencko.lidya2016@yandex.ru) | <http://arzgircad15-ru.1gb.ru/> | |