

**СОВЕТ
ДЕПУТАТОВ АРЗГИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

15 декабря 2020 г.

с. Арзгир

№ 66

Об учреждении (создании) отдела имущественных и земельных отношений администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законами Ставропольского края от 02 марта 2005 г. N 12-кз "О местном самоуправлении в Ставропольском крае", от 31.01.2020 г. N 4-кз "О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Арзгирского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Арзгирского района Ставропольского края", Уставом Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, Совет депутатов Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Учредить (создать) отдел имущественных и земельных отношений администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края и наделить его правами юридического лица.

2. Утвердить прилагаемое Положение об отделе имущественных и земельных отношений администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края.

3. Уполномочить Мегерю Сергея Ивановича выступить заявителем при осуществлении государственной регистрации отдела имущественных и земельных отношений администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края в качестве юридического лица.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Арзгирского муниципального округа Ставропольского края по местному самоуправлению и законности.

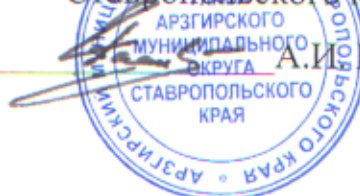
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Председатель Совета депутатов
Арзгирского муниципального округа
Ставропольского края



А.В. Кострицкий

Глава Арзгирского
муниципального округа
Ставропольского края



А.И. Палагута

Положение
об отделе имущественных и земельных отношений администрации
Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1. Отдел имущественных и земельных отношений администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее - Отдел) входит в структуру и является отраслевым (функциональным) органом администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющим функции в области управления и распоряжения муниципальной собственностью Арзгирского муниципального округа Ставропольского края и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом Арзгирского муниципального округа, решениями Совета депутатов Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность на территории Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее - Арзгирский округ) во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления иных муниципальных образований Ставропольского края, организациями и гражданами.

4. Отдел в своей деятельности подотчетен главе Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее - глава округа).

5. Отдел является юридическим лицом и обладает всеми правами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации для юридических лиц, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать со своим наименованием и изображением герба Российской Федерации, штампы, самостоятельный баланс, а также счета, лицевые счета, открываемые в учреждениях казначейства.

Выступает главным администратором доходов бюджета Арзгирского округа в соответствии с решением Совета депутатов Арзгирского

муниципального округа Ставропольского края о бюджете Арзгирского округа на соответствующий финансовый год, главным распорядителем и получателем средств бюджета Арзгирского округа, предусмотренных на содержание Отдела и реализацию возложенных на Отдел функций.

6. Учредителем Отдела является Арзгирский муниципальный округ Ставропольского края, функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация).

7. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Отдела, содержание, техническое оснащение, оборудование и создание необходимых условий труда работникам осуществляется за счет средств бюджета Арзгирского округа.

8. Имущество Отдела является муниципальной собственностью Арзгирского округа и закреплено за Отделом на праве оперативного управления.

9. Место нахождения и юридический адрес Отдела: 356570, Российская Федерация, Ставропольский край, Арзгирский район, село Арзгир, улица П. Базалеева, дом 6.

10. Полное наименование Отдела - отдел имущественных и земельных отношений администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края.

Сокращенное наименование Отдела: ОИИЗО ААМО СК.

11. Организационно-правовая форма Отдела - муниципальное казенное учреждение.

12. Распоряжения и приказы Отдела, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех предприятий и учреждений, имеющих имущество муниципальной собственности Арзгирского округа.

13. Отдел является правопреемником отдела имущественных и земельных отношений администрации Арзгирского муниципального района в соответствии с решением Совета депутатов Арзгирского муниципального округа Ставропольского края о вопросах правопреемства от 05.10.2020 г. № 14 «О правопреемстве в отношении прав и обязанностей органов местного самоуправления муниципальных образований, которые на день создания Арзгирского муниципального округа Ставропольского края осуществляли полномочия по решению вопросов местного значения на соответствующих территориях».

2. Задачи Отдела

1. Основными задачами Отдела являются:

1) проведение на территории Арзгирского округа единой политики по управлению и распоряжению объектами (в том числе земельными участками), находящимися в муниципальной собственности Арзгирского округа, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

2) защита в пределах компетенции имущественных прав и законных

интересов Арзгирского округа как собственника;

3) обеспечение эффективного управления, распоряжения, а также рационального использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Арзгирского округа, в том числе земельных участков (далее - имущество, находящееся в муниципальной собственности Арзгирского округа) и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

4) проведение мероприятий, связанных с приватизацией имущества, находящегося в муниципальной собственности Арзгирского округа, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Арзгирского округа;

5) создание и обеспечение функционирования системы учета имущества, находящегося в муниципальной собственности Арзгирского округа, контроля за его использованием;

6) координация деятельности муниципальных унитарных предприятий Арзгирского округа (далее - муниципальные унитарные предприятия) и муниципальных учреждений Арзгирского округа (далее - муниципальные учреждения) в области управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Арзгирского округа;

7) участие в установленном порядке в проведении разграничения государственной собственности на землю на собственность Российской Федерации, собственность субъектов Российской Федерации и собственность муниципальных образований (муниципальную собственность);

8) осуществление муниципального земельного контроля на территории Арзгирского округа.

2. На Отдел могут быть возложены иные задачи и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Арзгирского муниципального округа.

3. Функции Отдела

1. Функции Отдела общего характера:

1) осуществляет в установленном порядке от имени Арзгирского округа управление и распоряжение имуществом, кроме случаев, когда осуществление указанных полномочий отнесено к компетенции других органов;

2) разрабатывает и представляет на рассмотрение главы округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, контролирует исполнение указанных актов, а также дает разъяснения по вопросам их применения;

3) анализирует процессы, связанные с приватизацией, управлением и распоряжением имуществом, и на основе полученных данных формирует предложения по совершенствованию методов реформирования имущественных и земельных отношений в целях повышения эффективности

экономики Арзгирского округа и ее социальной ориентации;

4) отчитывается в установленном порядке о деятельности Отдела перед главой округа;

5) представляет интересы Арзгирского округа по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, мировых судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, правоохранительных органах, предприятиях, учреждениях, организациях;

6) принимает и рассматривает обращения органов государственной власти и органов местного самоуправления, граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

7) обеспечивает хранение документов, образовавшихся в результате деятельности Отдела, и передачу их в архив;

8) осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами;

9) осуществляет исполнение муниципальных функций и предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами в пределах компетенции Отдела.

2. Функции Отдела по формированию и учету муниципальной собственности:

1) организует учет имущества, ведет реестр муниципального имущества;

2) осуществляет подготовку и выдачу выписок из реестра муниципального имущества либо уведомлений об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемой информации;

3) осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

3. Функции Отдела в сфере распоряжения имуществом:

1) осуществляет мероприятия по признанию права муниципальной собственности на бесхозяйное и выморочное имущество, находящееся на территории Арзгирского округа;

2) обеспечивает государственную регистрацию права муниципальной собственности на объекты недвижимости, являющиеся муниципальной собственностью, и сделок с ними. Представляет в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, совершает все действия, необходимые для государственной регистрации права собственности Арзгирского округа на недвижимое имущество, договоров и других сделок с недвижимым имуществом, прекращения прав, ограничений (прекращения ограничений) на недвижимое имущество, в том числе в электронном виде;

3) выступает в качестве заказчика на проведение оценки имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности

Арзгирского округа, либо имущества, оформляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края в муниципальную собственность, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

4) выступает в качестве заказчика на проведение работ по изготовлению технической документации муниципального имущества либо имущества, оформляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края в муниципальную собственность;

5) обеспечивает постановку на государственный кадастровый учет объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности, либо имущества, оформляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края в муниципальную собственность, земельных участков, расположенных на территории Арзгирского округа, находящихся в муниципальной собственности Арзгирского округа, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

6) организует и проводит торги по продаже имущества, торги (конкурсы, аукционы) по продаже права на заключение договоров аренды, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Арзгирского округа, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами;

7) подготавливает в установленном законодательством порядке проекты договоров купли-продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности, и осуществляет контроль за выполнением покупателем условий договоров купли-продажи;

8) подготавливает в установленном законодательством порядке проекты договоров аренды имущества, находящегося в казне Арзгирского округа, дополнительные соглашения к договорам аренды, соглашения о расторжении договоров аренды, производит расчет арендной платы и осуществляет контроль за выполнением условий договоров и своевременным внесением арендной платы;

9) подготавливает проекты договоров безвозмездного пользования имуществом, находящегося в муниципальной собственности Арзгирского округа, в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и гражданским законодательством Российской Федерации, осуществляет контроль за выполнением условий договоров безвозмездного пользования;

10) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, переданного в аренду либо в безвозмездное пользование;

11) организует и осуществляет контроль за поступлением в бюджет Арзгирского округа средств от приватизации, продажи, аренды имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности

Арзгирского округа, аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также от использования иного муниципального имущества. Проводит претензионно-исковую работу по взысканию арендных платежей, платы за пользование земельными участками;

12) является администратором доходов бюджета Арзгирского округа в части доходов, получаемых от продажи муниципального имущества и земельных участков, от арендной платы за муниципальное имущество и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Арзгирского округа, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории Арзгирского округа, средств от продажи права на заключение договоров аренды имущества и земельных участков, а также доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, муниципальными унитарными предприятиями;

13) осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

4. Функции Отдела по приватизации объектов муниципальной собственности:

1) разрабатывает проект прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Арзгирского округа, на очередной финансовый год для внесения его на рассмотрение в Совет депутатов Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее – Совет депутатов);

2) осуществляет информационное обеспечение приватизации и продажи имущества;

3) выполняет функции продавца муниципального имущества, заключает договоры купли-продажи муниципального имущества в порядке приватизации;

4) осуществляет контроль за выполнением покупателями условий договоров купли-продажи муниципального имущества, а также своевременным внесением оплаты в случае заключения договора купли-продажи с рассрочкой платежа;

5) осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

5. Функции Отдела в области управления муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями:

1) согласовывает уставы муниципальных учреждений, а также внесение в них изменений;

2) подготавливает проекты распоряжений о закреплении имущества за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного

ведения, а за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;

3) подготавливает проекты распоряжений по распоряжению имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, в случаях и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

4) согласовывает муниципальным бюджетным учреждениям перечни особо ценного движимого имущества;

5) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

6) осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

6. Функции Отдела в области землепользования:

1) обеспечивает проведение единой политики в области земельных отношений, эффективное управление, распоряжение, приватизацию, рациональное использование земельных ресурсов Арзгирского округа;

2) осуществляет контроль и принимает необходимые меры по предотвращению нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края в области земельных отношений;

3) осуществляет муниципальный земельный контроль в отношении расположенных в границах муниципального округа объектов земельных отношений;

4) осуществляет учет земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Арзгирского округа, ведет реестр земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Арзгирского округа;

5) обеспечивает оформление земельных участков, расположенных под муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Арзгирского округа, в муниципальную собственность Арзгирского округа;

6) осуществляет оформление права муниципальной собственности Арзгирского округа на земельные участки при разграничении государственной собственности на землю;

7) выполняет функции заказчика при формировании земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Арзгирского округа, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Арзгирского округа;

8) организует и проводит аукционы на право заключения договоров аренды земельных участков;

9) согласовывает местоположения границ земельных участков в составе межевых планов;

10) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов, издаваемых администрацией, об утверждении схемы расположения земельных участков;

11) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов, издаваемых администрацией, о предварительном согласовании предоставления земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, в собственность и в аренду гражданам и юридическим лицам;

12) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов, издаваемых администрацией, о предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, в собственность и в аренду гражданам и юридическим лицам, об установлении категории земель и уточнении вида разрешенного использования, о прекращении права пожизненного наследуемого владения и постоянного (бессрочного) пользования земельным участком и расторжении договора аренды земельного участка;

13) ведет подготовку проектов договоров безвозмездного срочного пользования, аренды, купли-продажи земельных участков, расположенных на территории Арзгирского округа, и соглашений о расторжении договоров аренды земельных участков в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами, обеспечивает их учет и хранение;

14) осуществляет подготовку решений по изъятию земельных участков для муниципальных нужд;

15) осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

7. Участвует в работе:

1) заседаний и совещаний, проводимых в администрации по вопросам, имеющим отношение к практике применения действующего законодательства;

2) комиссий и рабочих групп, создаваемых при администрации.

8. Осуществляет мероприятия по противодействию коррупции в деятельности Отдела предусмотренные, законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Арзгирского округа.

4. Права Отдела

1. Отдел для выполнения своих задач и функций имеет право:

1) издавать в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, контролировать их выполнение, а также давать разъяснения по вопросам их применения;

2) представлять в пределах своей компетенции интересы Арзгирского

округа в органах государственной власти Ставропольского края, органах местного самоуправления, а также в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

3) запрашивать от муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений информацию об имуществе, находящемся в собственности Арзгирского округа;

4) направлять муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям обязательные к исполнению требования (предписания) по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

5) запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ставропольского края, юридических и физических лиц информацию, материалы и документы, необходимые для исполнения возложенных на Отдел полномочий;

6) обращаться в суды с исками от имени Арзгирского округа в защиту интересов Арзгирского округа по вопросам приватизации, управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Арзгирского округа;

7) направлять в органы прокуратуры материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел и гражданских исков по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

8) запрашивать в установленном порядке у органов Федеральной регистрационной службы информацию о правах на объекты недвижимого имущества и о сделках с ними в объеме, необходимом для организации управления и учета имущества, находящегося в муниципальной собственности Арзгирского округа, и ведения их реестров, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена;

9) давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2. Отдел наряду с правами, указанными в настоящем Положении, обладает иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Арзгирского округа.

5. Организация работы Отдела

1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Арзгирского округа.

2. Начальник Отдела по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Арзгирского округа к его компетенции, действует на принципах единоначалия. Должностная инструкция начальника Отдела утверждается главой Арзгирского округа.

3. Штатное расписание Отдела утверждается в составе администрации главой округа.

4. Ведение бухгалтерского учета Отдела и составление на его основе отчетности осуществляет муниципальное казенное учреждение Арзгирского муниципального округа Ставропольского края «Централизованная бухгалтерия Арзгирского округа», согласно договору об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета.

5. Начальник Отдела:

- 1) имеет право без доверенности действовать от имени Отдела;
- 2) организует работу и руководит деятельностью Отдела по решению вопросов, отнесенных к компетенции Отдела;
- 3) представляет Отдел во всех организациях;
- 4) участвует в заседаниях, совещаниях у главы Арзгирского округа, совещаниях у заместителей главы администрации при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Отдела;
- 5) назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела в соответствии с утвержденным штатным расписанием Отдела, в порядке установленным законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;
- 6) заключает трудовые договоры с работниками Отдела;
- 7) распределяет функциональные обязанности между работниками Отдела и утверждает их должностные инструкции;
- 8) принимает решения о поощрении и премировании, дисциплинарных взысканиях работников Отдела;
- 9) организует проведение профессиональной учебы работников Отдела;
- 10) обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность материальных ценностей;
- 11) в пределах своей компетенции издает распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела, организации внутренней работы Отдела;
- 12) в пределах своей компетенции разрабатывает и вносит главе Арзгирского округа проекты муниципальных правовых актов Арзгирского округа и иные предложения;
- 13) рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- 14) в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;
- 15) представляет интересы Отдела в органах власти, учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;
- 16) вносит на рассмотрение главы Арзгирского округа ходатайства о награждении работников Отдела наградами Российской Федерации, Ставропольского края, Арзгирского округа;
- 17) решает иные вопросы в соответствии с федеральным, краевым законодательством, муниципальными правовыми актами Арзгирского округа и настоящим Положением;

18) обеспечивает соблюдение работниками Отдела служебной дисциплины и требований, установленных регламентными документами;

19) подписывает и визирует проекты правовых актов, проекты иных документов, подготовленные по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

20) представляет Отдел во взаимоотношениях с отделами аппарата администрации, отделами со статусом юридического лица администрации;

21) осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

6. На период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет главный специалист Отдела (согласно должностной инструкции).

6. Ответственность

1. Начальник и специалисты Отдела несут ответственность в случае:

1) неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;

2) неисполнения или ненадлежащего исполнения требований по защите персональных данных, запретов и ограничений, установленных Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации";

3) совершения коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;

5) превышения должностных полномочий, несоблюдения установленных законодательством ограничений, связанных с муниципальной службой;

6) действия и бездействия, ведущих к нарушению прав и законных интересов граждан.

7. Ликвидация

Ликвидация, реорганизация Отдела производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Арзгирского округа.