Приложение 1
к Административному регламенту
«Утверждение схемы расположения
земельного участка или земельных участков
на кадастровом плане территории»

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе Арзгирского
муниципального округа
Ставропольского края
А.И. Палагуте

от Иванова Ивана Ивановича
адрес с.Арзгир, ул. Февральская, 00
телефон 8 – 888-888-88-88
электронная почта aaaaaaaa@mail.ru

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, прошу утвердить схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, с местоположением земельного (ых) участка (ов): Ставропольский край, Арзгирский район, с.Арзгир, участок находится примерно в 25 м по направлению на северо-запад от строения, расположенного по адресу с.Арзгир, ул. Кирова, 00 площадью 7777.

Прошу уведомить о получении запроса на оказание услуги, о результате оказания муниципальной услуги

- по телефону,
- сообщением на электронную почту,
- почтовым отправлением.

Принятое решение о предоставлении (не предоставлении) муниципальной услуги прошу:

- направить почтовым отправлением
- электронной почтой, указанной в заявлении
- прошу не направлять, а сообщить по телефону, указанному в заявлении
- выдать через МФЦ

Приложения:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей);
- схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

«00»____00_____ 0000 г.

_____ _____Иванов И.И._____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Утверждаю:

Начальник
отдела имущественных и
земельных отношений
администрации Арзгирского
муниципального округа
Ставропольского края

_____ С.И. Мегеря

Памятка
по обращению физических (юридических) лиц путем подачи заявления
«Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»

Для получения муниципальной услуги и сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявители обращаются:

1) лично в администрацию по адресу: Ставропольский край, Арзгирский район, с.Арзгир, ул. П. Базалеева, 3; МКУ «МФЦ Арзгирского муниципального округа»: с. Арзгир, ул. Матросова, 15а; Отдел - с.Арзгир, ул. П.Базалеева, 6.

2) устно по следующим телефонам: Отдел 8(86560)3-13-46, МФЦ 8(86560)3-15-05;

3) в письменной форме путем направления почтовых отправлений в администрацию по адресу: Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. П. Базалеева, 3;

4) посредством направления письменных обращений в администрацию по факсу по следующему номеру: 8(86560)3-33-57;

5) в форме электронного документа:

с использованием электронной почты в отделе по адресу: otdelimusharz@yandex.ru;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет путем направления обращений на официальный сайт администрации (www.arzgiradmin.ru), в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

Информация предоставляется бесплатно.

Для получения муниципальной услуги необходимо предоставить:

1) письменное заявление о предоставлении земельного участка

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя

3) копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Утверждаю:

Начальник
отдела имущественных и
земельных отношений
администрации Арзгирского
муниципального округа
Ставропольского края

_____С.И. Мегеря

Информация
о порядке предоставления услуги и о возможности предварительного консультирования со специалистами по средствам телефонной связи

При осуществлении консультирования потребителя по телефону или при личном его обращении специалист Отдела или МФЦ (в случае подачи документов через МФЦ) предоставляет информацию по следующим вопросам:

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

требования к оформлению и заверению документов, представляемых для предоставления муниципальной услуги;

правильности оформления представляемых документов;

оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

возможность донесения недостающих документов заявителем;

результата предоставления муниципальной услуги.

При информировании заявителя лично или по телефону специалист Отдела или МФЦ (в случае подачи документов через МФЦ), осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен в вежливой форме, без длительных пауз, не отвлекаясь, подробно проинформировать обратившегося гражданина по интересующим его вопросам.