

Живёт история

Дата в календаре. 10 марта – День архивов

Ирина Иванчук

Сотрудники архива организуют хранение и сохранность документации в любом её формате, будь то бумажные носители, аудио-, видео- или фото-документы. Причём обеспечивают не просто их перемещение в архив, а ведут строгий учёт и регистрацию, систематизируя для быстрого поиска.

Этой ответственной работой в архивном отделе администрации Арзгисского муниципального округа занимается женский коллектив. Ответственные, преданные делу сотрудники, несут трудовую вахту по сохранению архивного фонда Ставропольского края и муниципального округа.

Тринадцать лет начальником подразделения является Наталья Ищенко. А общий её трудовой стаж в архиве составляет более тридцати лет.

Татьяна Ткачёва, специалист I категории, в отделе с 2018 года.

В прошлом году к обязанностям архивариуса приступила Ольга Шкальная.

Галина Филабок работает по договору возмездного оказания услуг по выборке архивных справок с 2011 года.

– Картонирование архивных дел – наиболее оптимальный вариант защиты документов от воздействия негативных внешних условий. Оно позволяет свести к минимуму действие негативных факторов, уменьшить скорость старения, обеспечить документам максимальный срок хранения. В 2023 году сотрудники отдела закартонировали 695 единиц хранения. Было отремонтировано более ста дел. А всего здесь 27 199 единиц хранения. И все они закартонированы, – рассказала начальник архивного отдела Наталья Владимировна Ищенко.



Принято на хранение:

- дел постоянного хранения за 2017–2020 годы – 369;
- фотодокументов за 1903, 1907, 1918, 1950–1970 годы – 11 единиц;
- дел по личному составу за 1966–2023 годы – 315.

Организовано упорядочение документов организаций-источников комплектования архива с истёкшим сроком их временного хранения. За 2023 год упорядочены 104 дела постоянного хранения за 2019–2022 годы, восемь дел (операционные журналы) и четырнадцать дел (похозяйственные книги) за 2019–2021 годы; 11 дел фотодокументов за 1903, 1907, 1918, 1950–1970 годы; 79 дел по личному составу за 2019–2021 годы.

Наиболее популярной и важной формой использования документов архива является исполнение запросов. За 2023 год был исполнен 881 социально-правовой и тематический запрос, из них 828 – исполнено с положительным результатом.

Постоянно растёт поток запросов в электронном виде – в прошлом году их поступило 798. Было изготовлено и выдано посетителям 587 листов копий для исполнения социально-правовых

и тематических запросов.

Большое внимание уделяется контролю качества исполнения запросов, проводятся тщательный анализ и проверка всех ответов, изучается состав документов архивных фондов. В течение 2023 года из архивохранилищ для архивных работ выдано 2 577 дел.

Для популяризации архивной отрасли, повышения её статуса, привлечения большего интереса к использованию архивных документов было проведено 21 мероприятие – это экскурсии, выставки, уроки мужества, лекции, другие внеклассные мероприятия. В них приняло участие более 1 300 человек.

На сотрудников архивного отдела администрации Арзгирского муниципального округа возложены важнейшие задачи по формированию стремительно растущего архивного фонда района, который является бесценной информационной базой на долгие годы. Ведь во время бурного развития высоких технологий важность и значимость архивов всё больше растёт. В них продолжают храниться истории и судьбы, личности и события.

Сотрудники архивного отдела:
Галина Филабок,
Ольга Шкальная,
Наталья Ищенко,
Татьяна Ткачёва.

/ фото: ИРИНА
ИВАНЧУК