**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ АРЗГИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19 ноября 2021г. | с. Арзгир | № 907 |

О порядке передачи архивных документов, находящихся в муниципальной собственности Арзгирского муниципального округа, в собственность Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации и (или) других муниципальных образований

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле Российской Федерации» (в редакции от 04.12.2006 № 202-ФЗ, от 01.12.2007 № 318-ФЗ, от 13.05.2008 № 68-ФЗ, от 08.05.2010 № 83-ФЗ, от 27.07.2010 № 227-ФЗ, от 11.02.2013 № 10-ФЗ, от 04.10.2014 № 289-ФЗ, от 28.11.2015 № 357-ФЗ, от 02.03.2016 № 43-ФЗ, от 23.05.2016 № 149-ФЗ, от 18.06.2017 № 127-ФЗ, от 28.12.2017 № 435-ФЗ, от 08.12.2020 № 429-ФЗ, от 30.04.2021 № 114-ФЗ, от 11.06.2021 № 170-ФЗ) и Законом Ставропольского края от 28 июля 2005 года № 35-кз «Об архивном деле в Ставропольском крае» (в редакции [от 24.12.2010 № 108-кз](https://docs.cntd.ru/document/461500404), [от 06.05.2014 № 37-кз](https://docs.cntd.ru/document/412303601), [от 10.04.2017 № 28-кз](https://docs.cntd.ru/document/446178980), [от 09.06.2018 № 36-кз](https://docs.cntd.ru/document/550117703))

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок передачи архивных документов, находящихся в муниципальной собственности Арзгирского муниципального округа, в собственность Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации и (или) других муниципальных образований.

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края от 16 октября 2006 года № 243 «О порядке передачи архивных документов, находящихся в муниципальной собственности Арзгирского муниципального района, в собственность Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации и (или) других муниципальных образований».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края Шафорост В.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Арзгирского муниципального округа

Ставропольского края А.И. Палагута

Проект постановления вносит и визирует

управляющий делами администрации

Арзгирского муниципального округа В.Н. Шафорост

Визируют:

начальник правового и кадрового

обеспечения администрации

Арзгирского муниципального округа И.И. Лисовина

начальник отдела по организационным

и общим вопросам администрации

Арзгирского муниципального округа О.В. Есипенко

начальник отдела экономического

развития администрации

Арзгирского муниципального округа М.В. Лаврова

Проект постановления подготовил

начальник архивного отдела администрации

Арзгирского муниципального округа Н.В. Ищенко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением администрации  Арзгирского муниципального округа  Ставропольского края  от ноября 2021 г. № |

# ПОРЯДОК

передачи архивных документов, находящихся в муниципальной собственности Арзгирского муниципального округа, в собственность Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации и (или) других муниципальных образований

1. Передача архивных документов, находящихся в муниципальной собственности Арзгирского муниципального округа (далее – архивные документы), в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и (или) других муниципальных образований осуществляется администрацией Арзгирского муниципального округа по представлению архивного отдела администрации Арзгирского муниципального округа (далее – архивный отдел).

2. Передаче в собственность Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации и (или) других муниципальных образований (далее – передача) подлежат архивные документы в упорядоченном состоянии, прошедшие экспертизу ценности и поставленные в установленном порядке на государственный учет.

Не подлежат передаче архивные документы, созданные до 1945 года включительно.

3. Архивные документы, находящиеся на хранении в архивном отделе, подлежат передаче на хранение только в соответствующие государственные и (или) муниципальные архивы.

4. Основанием прекращения права муниципальной собственности Арзгирского муниципального округа на передаваемые архивные документы является распоряжение главы Арзгирского муниципального округа о передаче документов.

5. С инициативой передачи архивных документов могут выступать следующие уполномоченные органы:

- администрация Арзгирского муниципального округа;

- уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации;

- уполномоченные органы государственной власти и субъектов Российской Федерации;

- органы местного самоуправления.

Предложения о передаче архивных документов направляются в архивный отдел и должны содержать:

а) перечень архивных документов с указанием наименования фондообразователя, видов и количества архивных документов, крайних дат;

б) наименование и местонахождение государственного (муниципального) архива, государственной или муниципальной организации, в которые будут переданы на хранение архивные документы после принятия соответствующего распоряжения главы Арзгирского муниципального округа (далее – организация – приемщик);

в) мотивы и обоснование целесообразности передачи архивных документов.

В случае передачи архивных документов по инициативе архивного отдела, архивный отдел до подготовки проекта распоряжения главы муниципального округа должен предварительно согласовать с соответствующими уполномоченными органами перечни передаваемых архивных документов, а также наименование и местонахождение организации – приемщика.

6. Архивный отдел:

6.1. Регистрирует представленные предложения.

6.2. В течение трех недель с момента регистрации осуществляет проверку соответствия представленных перечней архивных документов данным государственного учета.

6.3. В случае несоответствия перечней архивных документов данным государственного учета в течение одного месяца с момента регистрации возвращает их уполномоченным органам для уточнения.

Представленные уточненные списки вновь регистрируются и проходят проверку в установленном порядке.

6.4. В течение 45 дней с момента представления перечней архивных документов, соответствующих данным государственного учета, дает заключение на представленные предложения и направляет его в соответствующий уполномоченный орган, выступивший с инициативой передачи архивных документов.

6.5. В случае положительного заключения на предложения соответствующего уполномоченного органа в течение двух недель с момента составления заключения вносит в установленном порядке проект распоряжения о передаче архивных документов и создании комиссии для приема – передачи архивных документов.

В состав комиссии для приема – передачи архивных документов в обязательном порядке включаются представители архивного отдела, организации – сдатчика и организации – приемщика (по согласованию).

Прием – передача архивных документов оформляется актом приема – передачи дел на хранение, на основании которого вносятся соответствующие изменения в учетные документы.

7. В случае отрицательного заключения архивного отдела соответствующие уполномоченные органы имеют право повторного внесения предложений при возникновении новых оснований для передачи архивных документов.

Управляющий делами администрации

Арзгирского муниципального округа В.Н. Шафорост