|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Арзгирскогомуниципального округа**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ**Кирова ул., 85, с. Арзгир, Арзгирский р-он, Ставропольский кр., 356570Тел/факс (86560) 2-34- 93E-meil: arhivotdel@yandex.ru | Комитет Ставропольского краяпо делам архивов |
| 29.03.2024 |  | № | 16-17-14 |
| На № |  | от |  |

Пояснительная записка

к показателям основных направлений и результатов деятельности архивного отдела администрации Арзгирского муниципального округа

за 1 квартал 2024 года

В 1 квартале 2024 года работа велась в соответствии с письмом комитета Ставропольского края по делам архивов от 22 сентября 2023 года № 982 «О планировании работы архивных учреждений Ставропольского края на 2024 год и отчетности за 2023 год», Федерального архивного агентства от 14 сентября 2023 года № 4/2544-А. При проведении работ архивный отдел администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края исходил из условий высокого уровня угроз сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, непрекращающихся попыток недружественных стран исказить историческую правду, а также сохраняющихся ограничений в финансовой, технологической и информационных сферах.

Постоянно проводится внедрение в практику работы основополагающих нормативных правовых актов в сфере архивного дела - Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 31 июля 2023г. № 77.

В рамках совершенствования нормативной правовой базы деятельности архивного отдела разработаны: постановление № 851 от 28 ноября 2023 года «О развитии архивного дела в Арзгирском муниципальном округе в 2024 году», постановление № 902 от 21 декабря 2023 года «О развитии архивного дела в Арзгирском муниципальном округе в 2023 году».

Проведение семинаров на 1 квартал 2024 года не планировалось.

 1. Обеспечение сохранности и государственный учет документов

Проведена работа по улучшению физического состояния документов - подшивка дел (замена обложек) фонда № 46/р-5347 колхоз «Россия» с.Петропавловское Арзгирского района Ставропольского края за 1972-1976 годы – 24 ед. хр. (1027 листов).

Постоянно в архивохранилищах проводилась влажная уборка стеллажных полок и архивных коробов, обеспыливание документов при помощи пылесоса, поддерживался температурно-влажностный режим при помощи увлажнителей воздуха.

Закартонированы все принятые документы в количестве 1163 ед. хр. - 192 дела постоянного хранения и 971 дело по личному составу.

 2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации

Принято на хранение:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | № фонда | Наименование учреждения,организации, предприятия | Годы | Кол.-водел |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
|  |  | 1 квартал |  |  |
| 1. | 143 | Администрация Арзгирского муниципального района | 2018 | 76 |
| 2. | 137 | Совет Арзгирского муниципального района | 2018 | 20 |
| 3. | 120 | АМО села Садового | 2018 | 20 |
| 4. | 132 | АМО Чограйского сельсовета | 2018 | 18 |
| 5. | 124 | АМО села Серафимовского | 2018 | 24 |
| 6. | 135 | АМО Арзгирского сельсовета | 2018 | 14 |
| 7. | 130 | АМО села Каменная Балка | 2018 | 220 |
| 8. | 40/р-5346 | Арзгирское районное потребительское общество (РайПО) | 1943-2023 | 529 |
| 9. | 40/р-5346 | КоопЗагопром | 1943-1994 | 137 |
| 10. | 40/р-5346 | Объединение предприятий общественного питания (Общепит) | 1963-1995 | 99 |
| 11. | 40/р-5346 | Арзгирское сельское потребительское общество (Сельпо) | 1943-1945, 1948-1972, | 78 |
| 12. | 40/р-5346 | Новоромановское сельское потребительское общество (Сельпо) | 1954-1973, 1993-2018 | 58 |
| 13. | 40/р-5346 | Петропавловское сельское кооперативное предприятие (СКП) | 1956-1972, 1993-1996 | 32 |
| 14. | 40/р-5346 | Садовское сельское кооперативное предприятие (СКП) | 1956-1972, 1992-1995 | 24 |
| 15. | 40/р-5346 | «Школа-магазин» Арзгирского РайПО | 1971-1991 | 1 |
| 16. | 40/р-5346 | Общество с ограниченной ответственности (ООО) «Кооператор» | 2001-2007 | 13 |
|  |  | Всего, опись №1: | 2018 | 192 |
|  |  | опись №2: | 1943-2023 | 971 |
|  |  | Итого: | 2018, 1943-2023 | 1163 |

Итого за 1 квартал 2024 года принято 1163 ед. хр.: 191 ед. хр. постоянного срока хранения, 971 ед. хр. по личному составу

Проведена работа по своевременному упорядочению документов постоянного хранения и по личному составу.

Утверждено на ЭПК:

Протокол № 1 от 25.01.2024г. – 537 дел по личному составу:

- Арзгирское районное потребительское общество (РайПО) опись 2 (л/с) 95 дел за 1985-1992, 2002-2023 годы;

- КоопЗагопром опись № 3 дел по личному составу 137 ед.хр. за 1943-1994 годы;

- Объединение предприятий общественного питания (Общепит) опись № 4 дел по личному составу 99 ед.хр. за 1963-1995 годы;

- Арзгирского сельского потребительского общества (Сельпо) опись № 5 дел по личному составу 78 ед.хр. за 1943-1945, 1948-1972 годы;

- Новоромановское сельское потребительское общества (Сельпо) опись № 6 дел по личному составу 58 ед.хр. за 1954-1973, 1993-2018 годы;

- Петропавловское сельское кооперативное предприятие (СКП) опись № 7 дел по личному составу 32 ед.хр. за 1956-1972, 1993-1996 годы;

- Садовское сельское кооперативное предприятие (СКП) опись № 8 дел по личному составу 24 ед.хр. за 1956-1972, 1992-1995 годы;

- «Школа-магазин» Арзгирского РайПО опись № 9 дел по личному составу 1 ед.хр. за 1971-1991 годы;

- Общество с ограниченной ответственностью (ООО) «Кооператор» опись №10 дел по личному составу 13 ед.хр. за 2001-2007 годы.

Итого за 1 квартал 2024 года: 537 дел по личному составу.

В организациях оказывалась методическая и практическая помощь в виде консультаций по вопросам ведения делопроизводства, учета и обеспечения нормативных условий хранения архивных документов, выборки и составления архивных справок о трудовом стаже, о заработной плате, о выдаче архивных копий и выписок.

Оказывалась помощь при проведении экспертизы ценности, отборе, подшивке документов, составлении описей и предисловий: сельскохозяйственному производственному кооперативу колхозу - племзаводу имени Ленина Арзгирского района Ставропольского края - 1 организации.

Проведена экспертиза ценности документов по личному составу за 1943-1948 годы фонда № 1Л Отдела местной промышленности /райместпром/ исполнительного комитета Арзгирского Совета депутатов трудящихся Ставропольского края (с 1958 года - Арзгирский кирпичный завод). В фонде № 1Л имеется опись № 2 дел по личному составу за 1943-1984 годы в количестве 146 дел. Составлена опись № 3 дел по личному составу постоянного хранения за 1943-1948 годы в количестве 9 дел. На документы, не подлежащие постоянному хранению, составлен акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению - лицевые счета начисления заработной платы рабочим и служащим за 1945-1948 годы в количестве 4 дел.

Проведена экспертиза ценности документов по личному составу за 1943-1948 годы фонда № 4Л Кооперативно-производственной промысловой артели «Красный восток» Ставропольского краевого союза управления промкооперации при СНК РСФСР по Ставропольскому краю. В фонде № 4Л имеется опись № 2 дел по личному составу за 1943-1956 годы в количестве 25 дел. Составлена опись № 3 дел по личному составу постоянного хранения за 1943, 1945 годы в количестве 2 дел. На документы, не подлежащие постоянному хранению, составлен акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению - лицевые счета начисления заработной платы рабочим и служащим за 1943-1948 годы в количестве 10 дел.

Всего экспертизе ценности документов за 1943-1948 годы подвергнуто 24 дела.

3. Создание информационно – поисковых систем, учетных БД

автоматизированного НСА

За 1 квартал 2024 года отсканировано всего:

12 ед.хр./72 документа – 214 листов фонда № 124 муниципального образования села Серафимовского Арзгирского района СК:

- Устав муниципального образования с. Серафимовского (Д. 1 – 49 листов);

- решения Совета депутатов и приложения к ним (Д.Д. 2, 13 – 8 листов);

- протоколы сходов граждан села (Д.Д. 3, 14 – 33 листа);

- протоколы заседаний администрации и документы к ним (Д. 5 – 18 листов);

- постановления главы администрации и документы к ним (Д. 6 – 62 листа);

- регламент работы Совета депутатов села (Д. 12– 3 листа);

- регламент работы аппарата администрации (Д. 16– 7 листов);

- распоряжения главы администрации (Д. 7 – 12 листов);

- журнал регистрации решений Совета депутатов (Д.Д. 4, 15 – 22 листа).

 В целях ведения системы автоматизированного учета документов Архивного фонда Российской Федерации и иных архивных документов в соответствии с требованиями «Временного порядка автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в государственных и муниципальных архивах», в базе данных заполняется разделы: «фонд», «опись», «дело», «единица хранения».

За 1 квартал 2024 года внесено 1172 записи (9 описей, 1163 заголовка дел (опись № 1 – 192 заголовка дел; опись № 2 – 971 заголовок дел)):

- в фонд № 120 муниципального образования села Садового, Арзгирского района, СК – 20 заголовков дел;

- в фонд № 124 муниципального образования села Серафимовского Арзгирского района, СК – 24 заголовка дел;

- в фонд № 130 муниципального образования села Каменная балка Арзгирского района, СК – 20 заголовков дел;

- в фонд № 132 муниципального образования Чограйского сельсовета Арзгирского района, СК – 18 заголовков дел;

- в фонд № 135 муниципального образования Арзгирского сельсовета Арзгирского района, СК – 14 заголовков дел;

- в фонд № 137 Совет Арзгирского муниципального района, СК – 20 заголовков дел;

- в фонд № 143 администрации Арзгирского муниципального района, СК– 76 заголовков дел;

- в фонд № 40/р-5346 Арзгирское районное потребительское общество (РайПО) села Арзгир Арзгирского района, СК- 9 новых описей по личному составу; 971 заголовок дел (опись № 2 – 529 заголовков дел; опись № 3 – 137 заголовков дел; опись № 4 – 99 заголовков дел; опись № 5 – 78 заголовков дел; опись № 6 – 58 заголовков дел; опись № 7 – 32 заголовка дел; опись № 8 – 24 заголовка дел; опись № 9 – 1 заголовок дел; опись № 10 – 13 заголовков дел).

Всего в БД «Архивный фонд» внесено 163 фонда.

В разделе «Дело» заполнены поля: номер ед. хр., заголовок дела, начальная и конечная дата, неточная дата, количество листов, тип документации, особенности, закартонирована.

Перед вводом сведений в БД «Архивный фонд» была проведена их выверка и уточнение.

Сведения об изменениях в составе и объеме архивных фондов вносятся БД «Архивный фонд» одновременно с внесением записей в учетные документы на бумажной основе.

В автоматизированном режиме формируется паспорт архива, перечни фондов, описей, статистические отчеты о составе архивных фондов.

Объем базы данных программного комплекса «Архивный фонд» составляет 57,1 Мб.

 В январе 2020 года в ООО «ИВЦ АИС» обновлен программный комплекс «Каталог сведений о местонахождении документов» до версии 2.1.3.0. Проводилась работа в программном комплексе «Каталог сведений о местонахождении документов». В первом квартале внесены изменения по 2 организациям (информация прилагается).

 Проведена работа по каталогизации документов управленческой документации - просмотрено 5 дел, составлено 5 тематических карточек.

4. Предоставление информационных услуг и использование документов

В муниципальной газете «Вестник Арзгирского муниципального округа» (копия прилагается) (№ 03 от 4 марта 2024г.) размещена статья «О работе архивного отдела администрации Арзгирского муниципального округа в 2023 году». В районной газете «Заря» опубликована статья «Живет история» (копия прилагается) (№ 16 от 7 марта 2024г.).

15 и 16 марта проведены 2 экскурсии по историко-документальной выставке «Без срока давности» для главы Арзгирского муниципального округа Палагуты Алексея Ивановича депутата Думы Ставропольского края Таспиева Игоря Сергеевича и 9 членов участковой избирательной комиссии №1314 и 7 наблюдателей от партий. Выставка была размещена на УИК с 6 по 17 марта, всего выставку посмотрело 638 человек.

Публикаций в сети Telegram размещено: 143 поста (публикации), 15338 посещение постов (публикаций).

В архиве работали 1 пользователь (1 посещение), выдано 2 дела фонда № 46/р-5347 колхоз «Россия» с. Петропавловское за 1994-1995 годы (2 дела). Тематика работы исследователей: штатные расписания.

Всего за 1 квартал 2024 года пользователей архивной информации – 980 человек.

На сайте администрации Арзгирского муниципального округа на страничке архивного отдела за 1 квартал 2024 года размещено 10 информаций для пользователей.

За 1 квартал 2024 года web-сайта/страницу архивного отдела посетило 699 человек - пользователей архивной информации.

Для организации оценки деятельности работников архивного отдела по предоставлению государственных и муниципальных услуг в области архивного дела на страничке архивного отдела в 1 квартале 2024 года размещена вкладка. Информация о результатах общественной оценки размещена на странице архивного отдела, сайта администрации 98%.

 Исполнение социально - правовых запросов:

 - количество поступивших – 327;

 - исполненных – 314;

- с положительным результатом – 297;

 количество запросов, исполненных в установленные законодательством сроки – 314.

Продолжается работа по электронному информационному взаимодействию с учреждениями Пенсионного фонда по СК по программному комплексу VipNet – принято и исполнено 281 запросов.

 По электронной почте исполнено 7 запросов.

Исполнено тематических запросов – 27, в том числе через МФЦ – 14, с положительным результатом – 23.

 Выдача документов сотрудникам архива для проведения плановых и внеплановых работ – 1199 дел (1155 дел по личному составу и 44 постоянного хранения). В читальный зал выдано 2 дела. Всего выдано документов пользователям - 1201 дело.

Начальник архивного отдела администрации

Арзгирского муниципального округа Н.В. Ищенко