УТВЕРЖДАЮ

Глава

Арзгирского муниципального округа

Ставропольского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Палагута

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 год

Показатели

основных направлений и результатов деятельности архивного отдела администрации

Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

за 3 квартал и 9 месяцев 2024 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | | Показатели | Ед.  изм. | 3 квартал | | 9 месяцев | | Год | | Примечание | |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт |
| 1.1. | | Ремонт документов | дел | 22 | 22 | 77 | 77 | 100 | 77 | - | |
| листов | 1074 | 1056 | 3591 | 3573 | 4611 | 3573 | - | |
| 1.2. | | Дезинфекция документов | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | |
| 1.3. | | Дезинсекция документов | ед.хр. |  |  |  |  |  |  | - | |
| 1.4. | | Картонирование документов | ед.хр. | 76 | 79 | 329 | 1304 | 352 | 1304 | - | |
| 1.5. | | Проверка наличия и состояния документов на бумажной основе | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | |
| 1.6. | | Количество дел, числящихся необнаруженными | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | |
| 1.7 | | Утверждение документов комиссией по рассмотрению итогов проверки наличия и розыску необнаруженных архивных дел | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | |
| №  пп | | Показатели | Ед.  изм. | 3 квартал | | 9 месяцев | | Год | | Примечание | |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт |
| 1. 2.1. | | Прием на хранение: | ед.хр. | 76 | 79 | 329 | 1304 | 352 | 1304 | - | |
|  | | - управленческой документации | ед.хр. | 65 | 65 | 318 | 319 | 341 | 319 | - | |
|  | | - научно–технической документации | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | |
|  | | - личного происхождения | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | |
|  | | - фотодокументов | ед.хр. | 11 | 14 | 11 | 14 | 11 | 14 | - | |
|  | | - видеодокументов | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | |
|  | | - документов по личному составу | ед.хр. | - | - | - | 971 | - | 971 | - | |
| 2.2. | | Передача документов в краевые архивы: | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | |
| 2.2.1 | | - ГАСК | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | |
| 2.2.2 | | - ГАНИСК | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | |
| 2.3. | | Утверждение ЭПК описей на: | ед.хр. |  |  |  |  |  |  | - | |
|  | | - управленческую документацию: | ед.хр. | 10 | - | 55 | 87+16 | 55 | 87+16 | 16 похозяйствен-ные книги | |
|  | | - научно-техническую документацию | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | |
|  | | - документы личного происхождения | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | |
|  | | - фотодокументы | ед.хр. | 11 | 14 | 11 | 14 | 11 | 14 | - | |
|  | | - видеодокументы | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | |
|  | | - документы по личному составу | ед.хр. | - | - | 10 | 569 | 10 | 569 | - | |
| 2.4. | | Проведение совещаний-семинаров | совещ. /чел. | - | - | 1/10 | 1/10 | 1/10 | 1/10 | - | |
| 2.5. | | Утрата документов в организациях | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | |
| 2.6 | | Оказание методической и практической помощи | ед.хр. | 1 | 2 | 3 | 7 | 3 | 7 |  | |
| 2.7 | | Проведение экспертизы ценности документов по личному составу с истекшими сроками хранения | ед.хр. | 25 | 31 | 75 | 81 | 100 | 81 |  | |
| №  пп | | Показатели | Ед.  изм. | 3 квартал | | 9 месяцев | | Год | | Примечание | |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт |
| 3.1. | | Описание: | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | |
|  | | - управленческой документации | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | |
|  | | - научно-технической документации | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | |
|  | | - документов личного происхождения | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | |
|  | | - фотодокументов | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | |
|  | | - видеодокументов | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | |
|  | | - документов по личному составу | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | |
| 3.2. | | Усовершенствование описей | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | |
| 3.3. | | Переработка описей | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | |
| 3.3.1 | | - экспертиза ценности документов | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | |
| 3.3.2 | | - количество дел, выделенных к уничтожению | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | |
| 3.4. | | Перевод документов в электронный вид (оцифровка) | ед.хр./  документов  /листов | 12 | 12/  332/  553 | 36 | 36/  603/  1219 | 50 | 36/  603/  1219 | - | |
| 3.5. | | Ведение БД «Архивный фонд»: |  | - | - | - | - | - | - | - | |
| 3.5.1 | | - объем БД | Мб. | - | - | - | - | - | - | - | |
| 3.5.2 | | - количество внесённых записей | запись | 76 | 79 | 329 | 1313 | 352 | 1313 | - | |
| 3.5.3 | | - количество внесённых фондов | фонд | - | - | - | - | - | - | - | |
| 3.5.4 | | - количество внесённых описей | опись | - | - | - | 9 | - | 9 | - | |
| 3.5.5 | | - количество внесённых дел | ед.хр. | 76 | 79 | 329 | 1304 | 352 | 1304 | - | |
| 3.5.6 | | - количество введенных описаний переданных, утраченных, присоединенных фондов | фонд | - | - | - | - | - | - | - | |
| 3.5.7 | | - количество фондов, внесенных в БД по состоянию на 31.12. отчетного года | фонд | - | - | - | - | - | - | - | |
| №  пп | | Показатели | Ед.  изм. | 3 квартал | | 9 месяцев | | Год | | Примечание | |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт |
| 3.6. | | Ведение тематических баз данных: |  | 2 | 2 | 6 | 6 | 10 | 10 | - | |
| 3.6.1 | | - объем баз данных | Мб | - | - | - | - | - | - | - | |
| 3.6.2 | | - количество внесённых записей | запись | - | - | - | - | - | - | - | |
| 3.6.3 | | - количество дел/записей, внесенных в базы данных по стоянию на 31.12 отчетного года | дело/  запись | - | - | - | - | - | - | - | |
| 3.7 | | Каталогизация  - управленческой документации | ед.хр. | - | 2 | 10 | 8 | 10 | 8 | - | |
|  | | - фотодокументов |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | Составлено тематических карточек  - управленческой документации | ед.хр. | 5 | 4 | 16 | 19 | 20 | 16 | - | |
|  | | - фотодокументов |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4. Предоставление информационных услуг и использование документов | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | | Проведение информационных мероприятий (всего), в том числе: |  | - | - | - | - | - | - | - | |
| 4.1.1 | | - статьи и подборки документов | статья | - | - | 1 | 2 | 1 | 2 | - | |
| 4.1.2 | | - радиопередачи | передача | - | - | - | - | - | - | - | |
| 4.1.3 | | - телепередачи | передача | - | - | - | - | - | - | - | |
| 4.1.4 | | - конференции | конф./  чел. | - | - | - | - | - | - | - | |
| 4.1.5 | | - выставки | выст./  чел. | - | 1/520 | - | 1/520 | - | 1/520 | - | |
| 4.1.6 | | - экскурсии по архиву | экск./чел. | - | - | - | 1/5 | - | 1/5 | - | |
|  | | - экскурсии по выставке | экск./чел. |  | - | - | 7/746 | - | 7/746 |  | |
| 4.1.7 | | - уроки мужества | урок./  чел. | - | - | 1/10 | 1/20 | 1/10 | 1/20 | - | |
| 4.1.8 | | - лекции | лекц./  чел. | - | - | 1/10 | 1/19 | 1/10 | 1/19 | - | |
| 4.1.9 | | - иное (внеклассные мероприятия ко Дню Ставропольского края) | мер./  чел. | - | 4/80 | - | 4/80 | - | 4/80 | - | |
| 4.1.10 | | - посты в социальных сетях | кол постов | 38 | 63 | 107 | 203 | 152 | 107 | - | |
| №  пп | | Показатели | Ед.  изм. | 3 квартал | | 9 месяцев | | Год | | Примечание | |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт |
| 4.2 | | Количество пользователей, работавших с документами в читальном зале | польз./  посещ. | 1/1 | 1/1 | 3/3 | 4/4 | 4/4 | 4/4 | - | |
| 4.3 | | Исполнение социально-правовых запросов: | запрос |  |  |  |  |  |  | - | |
| 4.3.1 | | - количество исполненных запросов | запрос | 150 | 206 | 450 | 719 | 600 | 719 | - | |
| 4.3.2 | | - количество запросов, исполненных с положительным результатом | запрос | 100 | 174 | 300 | 664 | 400 | 664 | - | |
| 4.3.3 | | - количество запросов, исполненных в установленные законодательством сроки | запрос | 150 | 206 | 450 | 719 | 600 | 719 | - | |
| 4.4 | | Исполнение тематических запросов | запрос | 15 | 39 | 45 | 98 | 60 | 98 | - | |
| 4.4.1 | | - количество запросов, исполненных с пол. рез. | запрос | 10 | 29 | 40 | 83 | 50 | 83 | - | |
| 4.5 | | Количество запросов, поступивших и исполненных по: (в электронном виде) | запрос | 91 | 229 | 275 | 741 | 366 | 741 | - | |
| 4.5.1 | | - Vip Net / ГИС ЕЦП | запрос | 87 | 0/219 | 263 | 336/359 | 350 | 336/359 | - | |
| 4.5.2 | | - электронная почта | запрос | 2 | 8 | 6 | 21 | 8 | 21 | - | |
| 4.5.3 | | - МФЦ | запрос | 2 | 2 | 6 | 25 | 8 | 25 | - | |
| 4.5.4 | | - ЕИАС | запрос | - | - | - | - | - | - | - | |
| 4.6 | | Обращение через эл. форму сайта | запрос | - | - | - | - | - | - | - | |
| 4.7 | | Предоставление гос. услуги | всего | - | - | - | - | - | - | - | |
| эл. вид | - | - | - | - | - | - | - | |
| 4.8 | | Пользователи архивной информацией (всего) | чел. | 166 | 846 | 518 | 2221 | 684 | 2221 | - | |
| 4.8.1 | | - в т. ч. принявшие участие в информационных мероприятиях | чел. | - | 600 | 20 | 1390 | 20 | 1390 | - | |
| 4.9 | | Выдача документов пользователям  (всего), в том числе: | ед.хр. | 428 | 677 | 1283 | 2566 | 1710 | 2566 | - | |
| 4.9.1 | | - в читальный зал | ед.хр. | 3 | 3 | 8 | 8 | 10 | 8 | - | |
| 4.9.2 | | - во временное пользование | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | |
| 4.9.3 | | - сотрудникам архива для проведения плановых и внеплановых работ | ед.хр. | 425 | 674 | 1275 | 2558 | 1700 | 2558 | - | |
| №  пп | | Показатели | Ед.  изм. | 3 квартал | | 9 месяцев | | Год | | Примечание | |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт |
| 4.10 | | Посещение web-сайта/страницы | чел. | 25 | 203 | 75 | 2162 | 100 | 2162 | - | |
| 4.11 | | Посещение постов (публикаций), размещенных в социальных сетях (Telegram) | посещ. | 50 | 4907 | 150 | 8644 | 200 | 8644 | - | |
| 5. Укрепление материально-технической базы | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Виды работ | Объем финансирования (всего) | в том числе  субвенции | |
| 1 | 2 | 5 | 6 | |
| 5.1. | Оснащение охранно-пожарной сигнализацией | - | - | |
| 5.3 | Обслуживание пожарно- охранной сигнализации | - | - | |
| 5.4. | Установка сплит-систем | - | - | |
| 5.6. | Приобретение технических средств: | - | - | |
|  | ИТОГО: | - | - |

Начальник архивного отдела администрации

Арзгирского муниципального округа Н.В. Ищенко

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 год