УТВЕРЖДАЮ

 Глава

 Арзгирского муниципального округа

 Ставропольского края

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Палагута

 \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 год

Показатели

основных направлений и результатов деятельности архивного отдела администрации

Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

за 3 квартал и 9 месяцев 2024 года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Показатели  | Ед.изм. | 3 квартал | 9 месяцев | Год | Примечание  |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План | Факт |
| 1.1. | Ремонт документов | дел | 22 | 22 | 77 | 77 | 100 | 77 | - |
| листов | 1074 | 1056 | 3591 | 3573 | 4611 | 3573 | - |
| 1.2. | Дезинфекция документов  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Дезинсекция документов  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  | - |
| 1.4. | Картонирование документов  | ед.хр. | 76 | 79 | 329 | 1304 | 352 | 1304 | - |
| 1.5. | Проверка наличия и состояния документов на бумажной основе  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.6. | Количество дел, числящихся необнаруженными | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.7 | Утверждение документов комиссией по рассмотрению итогов проверки наличия и розыску необнаруженных архивных дел  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - |
| №пп | Показатели  | Ед.изм. | 3 квартал | 9 месяцев  | Год | Примечание |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План | Факт |
| 1. 2.1.
 | Прием на хранение: | ед.хр. | 76 | 79 | 329 | 1304 | 352 | 1304 | - |
|  | - управленческой документации  | ед.хр. | 65 | 65 | 318 | 319 | 341 | 319 | - |
|  | - научно–технической документации  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - личного происхождения  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - фотодокументов  | ед.хр. | 11 | 14 | 11 | 14 | 11 | 14 | - |
|  | - видеодокументов  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - документов по личному составу  | ед.хр. | - | - | - | 971 | - | 971 | - |
| 2.2. | Передача документов в краевые архивы:  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.2.1 | - ГАСК  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.2.2 | - ГАНИСК  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.3. | Утверждение ЭПК описей на:  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  | - |
|  | - управленческую документацию:  | ед.хр. | 10 | - | 55 | 87+16 | 55 | 87+16 | 16 похозяйствен-ные книги |
|  | - научно-техническую документацию  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - документы личного происхождения  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - фотодокументы  | ед.хр. | 11 | 14 | 11 | 14 | 11 | 14 | - |
|  | - видеодокументы  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - документы по личному составу  | ед.хр. | - | - | 10 | 569 | 10 | 569 | - |
| 2.4. | Проведение совещаний-семинаров  | совещ./чел. | - | - | 1/10 | 1/10 | 1/10 | 1/10 | - |
| 2.5. | Утрата документов в организациях  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.6 | Оказание методической и практической помощи | ед.хр. | 1 | 2 | 3 | 7 | 3 | 7 |  |
| 2.7 | Проведение экспертизы ценности документов по личному составу с истекшими сроками хранения | ед.хр. | 25 | 31 | 75 | 81 | 100 | 81 |  |
| №пп | Показатели  | Ед.изм. | 3 квартал | 9 месяцев  | Год | Примечание |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План | Факт |
| 3.1. | Описание:  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - управленческой документации  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - научно-технической документации  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - документов личного происхождения  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - фотодокументов  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - видеодокументов  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - документов по личному составу  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.2. | Усовершенствование описей  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.3. | Переработка описей  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.3.1 | - экспертиза ценности документов  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.3.2 | - количество дел, выделенных к уничтожению  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.4. | Перевод документов в электронный вид (оцифровка) | ед.хр./документов/листов | 12 | 12/332/553 | 36 | 36/603/1219 | 50 | 36/603/1219 | - |
| 3.5. | Ведение БД «Архивный фонд»:  |  | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.5.1 | - объем БД | Мб.  | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.5.2 | - количество внесённых записей  | запись  | 76 | 79 | 329 | 1313 | 352 | 1313 | - |
| 3.5.3 | - количество внесённых фондов  | фонд | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.5.4 | - количество внесённых описей  | опись | - | - | - | 9 | - | 9 | - |
| 3.5.5 | - количество внесённых дел  | ед.хр. | 76 | 79 | 329 | 1304 | 352 | 1304 | - |
| 3.5.6 | - количество введенных описаний переданных, утраченных, присоединенных фондов  | фонд | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.5.7 | - количество фондов, внесенных в БД по состоянию на 31.12. отчетного года  | фонд | - | - | - | - | - | - | - |
| №пп | Показатели  | Ед.изм. | 3 квартал | 9 месяцев  | Год | Примечание |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План | Факт |
| 3.6. | Ведение тематических баз данных:  |  | 2 | 2 | 6 | 6 | 10 | 10 | - |
| 3.6.1 | - объем баз данных  | Мб | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.6.2 | - количество внесённых записей  | запись | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.6.3 | - количество дел/записей, внесенных в базы данных по стоянию на 31.12 отчетного года  | дело/запись | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.7 | Каталогизация - управленческой документации | ед.хр. | - | 2 | 10 | 8 | 10 | 8 | - |
|  | - фотодокументов  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Составлено тематических карточек- управленческой документации | ед.хр. | 5 | 4 | 16 | 19 | 20 | 16 | - |
|  | - фотодокументов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Предоставление информационных услуг и использование документов |
| 4.1 | Проведение информационных мероприятий (всего), в том числе:  |  | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.1.1 | - статьи и подборки документов  | статья | - | - | 1 | 2 | 1 | 2 | - |
| 4.1.2 | - радиопередачи  | передача | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.1.3 | - телепередачи  | передача | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.1.4 | - конференции  | конф./чел. | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.1.5 | - выставки | выст./чел. | - | 1/520 | - | 1/520 | - | 1/520 | - |
| 4.1.6 | - экскурсии по архиву | экск./чел. | - | - | - | 1/5 | - | 1/5 | - |
|  | - экскурсии по выставке | экск./чел. |  | - | - | 7/746 | - | 7/746 |  |
| 4.1.7 | - уроки мужества  | урок./чел.  | - | - | 1/10 | 1/20 | 1/10 | 1/20 | - |
| 4.1.8 | - лекции  | лекц./чел. | - | - | 1/10 | 1/19 | 1/10 | 1/19 | - |
| 4.1.9 | - иное (внеклассные мероприятия ко Дню Ставропольского края) | мер./чел. | - | 4/80 | - | 4/80 | - | 4/80 | - |
| 4.1.10 | - посты в социальных сетях | кол постов | 38 | 63 | 107 | 203 | 152 | 107 | - |
| №пп | Показатели  | Ед.изм. | 3 квартал | 9 месяцев  | Год | Примечание |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План | Факт |
| 4.2 | Количество пользователей, работавших с документами в читальном зале  | польз./посещ. | 1/1 | 1/1 | 3/3 | 4/4 | 4/4 | 4/4 | - |
| 4.3 | Исполнение социально-правовых запросов:  | запрос |  |  |  |  |  |  | - |
| 4.3.1 | - количество исполненных запросов  | запрос | 150 | 206 | 450 | 719 | 600 | 719 | - |
| 4.3.2 | - количество запросов, исполненных с положительным результатом  | запрос | 100 | 174 | 300 | 664 | 400 | 664 | - |
| 4.3.3 | - количество запросов, исполненных в установленные законодательством сроки  | запрос | 150 | 206 | 450 | 719 | 600 | 719 | - |
| 4.4 | Исполнение тематических запросов | запрос | 15 | 39 | 45 | 98 | 60 | 98 | - |
| 4.4.1 | - количество запросов, исполненных с пол. рез.  | запрос | 10 | 29 | 40 | 83 | 50 | 83 | - |
| 4.5 | Количество запросов, поступивших и исполненных по: (в электронном виде) | запрос | 91 | 229 | 275 | 741 | 366 | 741 | - |
| 4.5.1 | - Vip Net / ГИС ЕЦП | запрос | 87 | 0/219 | 263 | 336/359 | 350 | 336/359 | - |
| 4.5.2 | - электронная почта | запрос | 2 | 8 | 6 | 21 | 8 | 21 | - |
| 4.5.3 | - МФЦ  | запрос | 2 | 2 | 6 | 25 | 8 | 25 | - |
| 4.5.4 |  - ЕИАС | запрос  | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.6 | Обращение через эл. форму сайта | запрос  | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.7 | Предоставление гос. услуги | всего | - | - | - | - | - | - | - |
| эл. вид | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.8 | Пользователи архивной информацией (всего)  | чел. | 166 | 846 | 518 | 2221 | 684 | 2221 | - |
| 4.8.1 | - в т. ч. принявшие участие в информационных мероприятиях  | чел. | - | 600 | 20 | 1390 | 20 | 1390 | - |
| 4.9 | Выдача документов пользователям (всего), в том числе:  | ед.хр. | 428 | 677 | 1283 | 2566 | 1710 | 2566 | - |
| 4.9.1 | - в читальный зал  | ед.хр. | 3 | 3 | 8 | 8 | 10 | 8 | - |
| 4.9.2 | - во временное пользование  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.9.3 | - сотрудникам архива для проведения плановых и внеплановых работ  | ед.хр. | 425 | 674 | 1275 | 2558 | 1700 | 2558 | - |
| №пп | Показатели  | Ед.изм. | 3 квартал | 9 месяцев  | Год | Примечание |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План | Факт |
| 4.10 | Посещение web-сайта/страницы | чел. | 25 | 203 | 75 | 2162 | 100 | 2162 | - |
| 4.11 | Посещение постов (публикаций), размещенных в социальных сетях (Telegram) | посещ. | 50 | 4907 | 150 | 8644 | 200 | 8644 | - |
| 5. Укрепление материально-технической базы  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Виды работ | Объем финансирования (всего) | в том числесубвенции |
| 1 | 2 | 5 | 6 |
| 5.1. | Оснащение охранно-пожарной сигнализацией  | - | - |
| 5.3 | Обслуживание пожарно- охранной сигнализации | - | - |
| 5.4. | Установка сплит-систем | - | - |
| 5.6. | Приобретение технических средств: | - | - |
|  | ИТОГО: | - | - |

Начальник архивного отдела администрации

Арзгирского муниципального округа Н.В. Ищенко

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 год