|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Глава  Арзгирского муниципального округа  Ставропольского края  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Палагута  \_\_ . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 год |

Показатели

основных направлений и результатов деятельности архивного отдела администрации

Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

за 9 месяцев, IV квартал, II полугодие и 2024 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 9 месяцев | | 4 квартал | | II полугодие | | Год | | Примечание |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | Факт |
| 1. Обеспечение сохранности и государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Ремонт документов | дел | 77 | 77 | 23 | 23 | 45 | 45 | 100 | 100 | - |
| листов | 3591 | 3585 | 1020 | 1044 | 2094 | 2100 | 4611 | 4629 | - |
| 1.2. | Дезинфекция документов | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Дезинсекция документов | ед.хр. |  |  | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4. | Картонирование документов | ед.хр. | 329 | 1304 | 23 | 22 | 99 | 101 | 352 | 1326 | - |
| 1.5. | Проверка наличия и состояния документов на бумажной основе | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.6. | Количество дел, числящихся необнаруженными | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.7 | Утверждение документов комиссией по рассмотрению итогов проверки наличия и розыску необнаруженных  архивных дел | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 9 месяцев | | 4 квартал | | II полугодие | | Год | | Примечание |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | Факт |
| 2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации | | | | | | | | | | | |
| 1. 2.1. | Прием на хранение: | - | 329 | 1304 | 23 | 22 | 88 | 101 | 341 | 1326 | - |
|  | - управленческой документации | ед.хр. | 318 | 319 | 23 | 22 | 88 | 87 | 341 | 341 | - |
|  | -научно–технической документации | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - личного происхождения | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - фотодокументов | ед.хр. | 11 | 14 | - | - | - | 14 | - | 14 | - |
|  | - видеодокументов | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - документов по личному составу | ед.хр. | - | 971 | - | - | - | - | - | 971 | - |
| 2.2. | Передача документов в краевые архивы: | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.2.1 | - ГАСК | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.2.2 | - ГАНИСК | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.3. | Утверждение ЭПК описей на: | ед.хр. |  |  | - | - | - | - | - | - | - |
|  | -управленческую документацию: | ед.хр. | 55 | 87+16 | - | - | 10 | - | 55 | 87+16 | 16  (похозяйственные книги) |
|  | -научно-техническую документацию | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - документы личного происхождения | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 9 месяцев | | 4 квартал | | II полугодие | | Год | | Примечание |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | Факт |
|  | - фотодокументы | ед.хр. | 11 | 14 | - | - | 11 | 14 | 11 | 14 | - |
|  | - видеодокументы | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - документы по личному составу | ед.хр. | 10 | 569 | - | - | - | - | 10 | 569 | - |
| 2.4. | Проведение совещаний-семинаров с ответственными за делопроизводство и архив | совещ. /чел. | 1/10 | 1/10 | - | - | - | - | 1/10 | 1/10 | - |
| 2.5. | Утрата документов в организациях | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | Оказание методической и практической помощи |  | 3 | 7 | - | - | 1 | 2 | 3 | 7 |  |
|  | Проведение экспертизы ценности документов по личному составу с истекшими сроками хранения |  | 75 | 81 | 25 | 19 | 50 | 50 | 100 | 100 |  |
| 3. Создание информационно-поисковых систем | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Описание: | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | -управленческой документации | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - научно-технической документации | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - документов личного происхожден. | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - фотодокументов | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 9 месяцев | | 4 квартал | | II полугодие | | Год | | Примечание |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | Факт |
|  | - видеодокументов | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - документов по личному составу | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.2. | Усовершенствование описей | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.3. | Переработка описей | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.3.1 | - экспертиза ценности документов | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.3.2 | - количество дел, выделенных к уничтожению | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.4. | Перевод документов в электронный вид (оцифровка) | опись/  ед.хр./  лист/  документы | 36 | -/  36/  603/  1219 | 14 | -/  14/  575/  319 | 26 | -/  26/  1128/  651 | 50 | -/  50/  1794/  922 | - |
| 3.5. | Ведение БД «Архивный фонд»: | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.5.1 | - объем БД | Мб. | - | - | - | - | - | - | - | 109 | - |
| 3.5.2 | - количество внесённых записей | запись | 329 | 1313 | 23 | 22 | 99 | 101 | 352 | 1335 | - |
| 3.5.3 | - количество внесённых фондов | фонд | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.5.4 | - количество внесённых описей | опись | - | 9 | - | - | - | - | - | 9 | - |
| 3.5.5 | - количество внесённых дел | ед.хр. | 329 | 1304 | 23 | 22 | 99 | 101 | 352 | 1326 | - |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 9 месяцев | | 4 квартал | | II полугодие | | Год | | Примечание |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | Факт |
| 3.5.6 | - количество введенных описаний переданных, утраченных, присоединенных фондов | фонд | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.5.7 | - количество фондов, внесенных в БД по состоянию на 31.12 отчетного года | фонд | - | - | - | - | - | - | - | 144 | - |
| 3.6. | Ведение тематических баз данных: | - | - | - | - | - | - | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 3.6.1 | - объем баз данных (Каталог) | Мб | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - |
| 3.6.2 | - количество внесённых записей | запись | 6 | 6 | 4 | 4 | 6 | 6 | 10 | 10 | - |
| 3.6.3 | - количество дел/записей, внесенных в базы данных по стоянию на 31.12 отчетного года | дело/  орган. | - | - | - | - | - |  | - | - | - |
| 3.3.3. | Каталогизация: просмотрено дел  - составлено карточек | ед.хр. | 10 | 8 | - | 2 | - | 4 | 10 | 10 | - |
|  | Составлено тематических карточек  - управленческой документации | ед.хр. | 15 | 16 | 5 | 4 | 10 | 18 | 20 | 20 | - |
| 4. Предоставление информационных услуг и использование документов | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Проведение информационных мероприятий (всего), в том числе: | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.1.1 | - статьи и подборки документов | статья | 1 | 2 | - | - | - | - | 1 | 2 | - |
| 4.1.2 | - радиопередачи | передча | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 9 месяцев | | 4 квартал | | II полугодие | | Год | | Примечание |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | Факт |
| 4.1.3 | - телепередачи | передача | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.1.4 | - конференции | конф./  ч. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.1.5 | - выставки | выст./  ч. | - | 1/520 | -  - | -  - | -  - | 1/520 | -  - | 1/520 | - |
| 4.1.6 | - экскурсии по архиву | эк./  ч. | - | 1/5 | -  - | -  - | -  - | -/  - | -/  - | 1/5 | - |
|  | - экскурсии по выставке | эк./  ч. | - | 7/  746 | -  - | 1/  753 | -  - | 1/  753 | -/  - | 8/  1499 | - |
| 4.1.7 | - уроки мужества | урок./  чел. | 1/10 | 1/20 | - | - | - | - | 1/10 | 1/20 | - |
| 4.1.8 | - лекция | мер/чел. | 1/10 | 1/19 | - | - | - | - | 1/10 | 1/19 | - |
| 4.1.9 | - иное (внеклассные мероприятия ко Дню Ставропольского края) | мер/чел. | - | 4/80 | - | - | - | 4/  80 | - | 4/80 |  |
| 4.1.10 | - посты в социальных сетях | кол. пост. | 114 | 296 | 38 | 38 | 76 | 101 | 152 | 334 |  |
| 4.2 | Количество пользователей, работавших с документами в читальном зале | польз./  посещ. | 3/3 | 3/3 | 1/1 | 1/1 | 2/2 | 2/2 | 4/4 | 4/4 | - |
| 4.3 | Исполнение социально-правовых запросов: | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.3.1 | - количество исполненных запросов | запрос | 450 | 719 | 150 | 80 | 300 | 286 | 600 | 799 | - |
| 4.3.2 | - количество запросов, исполненных с положительным результатом | запрос | 300 | 664 | 100 | 73 | 200 | 247 | 400 | 737 | - |
| 4.3.3 | - количество запросов, исполненных в установленные законодательством сроки | запрос | 450 | 719 | 150 | 80 | 300 | 286 | 600 | 799 | - |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 9 месяцев | | 4 квартал | | II полугодие | | Год | | Примечание |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | Факт |
| 4.4 | Исполнение тематических запросов | запрос | 45 | 98 | 15 | 16 | 30 | 55 | 60 | 114 | - |
|  | - количество запросов, исполненных с положительным результатом | запрос | 40 | 83 | 10 | 14 | 20 | 43 | 50 | 97 |  |
| 4.5 | Количество запросов, поступивших и исполненных в электронном виде: | запрос | 263 | 741 | 136 | 168 | 272 | 369 | 550 | 798 | - |
| 4.5.1 | - Vip Net | запрос | 249 | 336 | 83 | - | 166 | - | 332 | 336 | - |
|  | ГИС ЕЦП |  | - | 359 | - | 70 | - | 289 | - | 429 |  |
| 4.5.2 | - электронная почта | запрос | 6 | 21 | 2 | 5 | 4 | 13 | 8 | 26 | - |
| 4.5.3 | - МФЦ | запрос | 8 | 25 | 2 | 1 | 4 | 3 | 10 | 26 | - |
| 4.5.4 | - ЕИАС | чел. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.6 | Обращение через эл. форму сайта | чел. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.7 | Предоставление гос. услуги | всего | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| эл.виде | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.8 | Пользователи архивной информацией (всего) | чел. | 518 | 2210 | 166 | 850 | 332 | 1696 | 684 | 3060 | - |
| 4.8.1 | - в т. ч. принявшие участие в информационных мероприятиях | чел. | 20 | 1390 | - | 753 | - | 1353 | 20 | 2143 | - |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 9 месяцев | | 4 квартал | | II полугодие | | Год | | Примечание |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | Факт |
| 4.9 | Выдача документов пользователям (всего), в том числе: | ед.хр. | 1283 | 2566 | 427 | 295 | 855 | 972 | 1710 | 2861 | - |
| 4.9.1 | - в читальный зал | ед.хр. | 8 | 8 | 2 | 2 | 5 | 5 | 10 | 10 | - |
| 4.9.2 | - во временное пользование | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.9.3 | - сотрудникам архива для проведения плановых и внеплановых работ | ед.хр. | 1275 | 2558 | 425 | 293 | 850 | 967 | 1700 | 2851 | - |
| 4.10 | Посещение web-сайта/страницы | чел. | 75 | 1509 | 25 | 292 | 50 | 495 | 100 | 1801 | - |
| 4.11 | Посещение постов (публикаций), размещенных в социальных сетях (Telegram) | посещ. | 150 | 28245 | 50 | 2563 | 100 | 7470 | 200 | 30808 |  |

5. Укрепление материально-технической базы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Виды работ | Объем финансирования (всего) | в том числе  субвенции | |
| 1 | 2 | 5 | 6 | |
| 5.4. | Установка сплит-систем | - | - | |
| 5.6. | Приобретение технических средств: | - | - | |
|  | - ксерокс | 91 600-00 | 91 600-00 | |
|  | ИТОГО: | 91 600-00 | 91 600-00 |

Начальник архивного отдела администрации

Арзгирского муниципального округа Н.В. Ищенко

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.