|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ |
| Глава  Арзгирского муниципального округа  Ставропольского края  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Палагута  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 год |

Показатели

основных направлений и результатов деятельности архивного отдела администрации

Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

за 2024 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели | | | Ед.  изм. | | 1 квартал | | | | 2 квартал | | I полугодие | | | 3 квартал | | 9 месяцев | | | 4 квартал | | II полугодие | | Год | | | Примечание |
| План | Факт | | | План | Факт | План | Факт | | План | Факт | План | | Факт | План | Факт | План | Факт | План | Факт | |
| 1. Улучшение физического состояния документов на бумажной основе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Ремонт документов | | | дел | | 24 | | 24 | | 31 | 31 | 55 | 55 | | 22 | 22 | 77 | | 77 | 23 | 23 | 45 | 45 | 100 | 100 | | - |
| лист | | 1019 | | 1027 | | 1498 | 1502 | 2517 | 2529 | | 1074 | 1056 | 3591 | | 3585 | 1020 | 1044 | 2094 | 2100 | 4611 | 4629 | | - |
| 1.2. | Дезинфекция документов | | | ед.хр. | | - | | - | | - | - | - | - | | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | | - |
| 1.3. | Дезинсекция документов | | | ед.хр. | | - | | - | | - | - | - | - | |  |  |  | |  | - | - | - | - | - | - | | - |
| 1.4. | Картонирование документов | | | ед.хр. | | 191 | | 1163 | | 62 | 62 | 253 | 1225 | | 76 | 79 | 329 | | 1304 | 23 | 22 | 99 | 101 | 352 | 1326 | | - |
| 1.5. | Проверка наличия и состояния документов на бумажной основе | | | ед.хр. | | - | | - | | - | - | - | - | | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | | - |
| 1.6. | Количество дел, числящихся необнаруженными | | | ед.хр. | | - | | - | | - | - | - | - | | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | | - |
| №  п/п | Показатели | | | Ед.  изм. | | 1 квартал | | | | 2 квартал | | I полугодие | | | 3 квартал | | 9 месяцев | | | 4 квартал | | II полугодие | | Год | | | Примечание |
| План | | Факт | | План | Факт | План | Факт | | План | Факт | План | | Факт | План | Факт | План | Факт | План | Факт | |
| 1.7 | Утверждение документов комиссией по рассмотрению итогов проверки наличия и розыску необнаруженных архивных дел | | | ед.хр. | | - | | - | | - | - | - | - | | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | | - |
| 2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Прием на хранение: | | |  | | 191 | | 1163 | | 62 | 62 | 253 | 1225 | | 76 | 79 | 329 | | 1304 | 23 | 22 | 88 | 101 | 341 | 1326 | | - |
|  | - управленческой документации | | | ед.хр. | | 191 | | 192 | | 62 | 62 | 253 | 254 | | 65 | 65 | 318 | | 319 | 23 | 22 | 88 | 87 | 341 | 341 | | - |
|  | - научно–технической документации | | | ед.хр. | | - | | - | | - | - | - | - | | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | | - |
|  | - личного происхождения | | | ед.хр. | | - | | - | | - | - | - | - | | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | | - |
|  | - фотодокументов | | | ед.хр. | | - | | - | | - | - | - | - | | 11 | 14 | 11 | | 14 | - | - | - | 14 | - | 14 | | - |
|  | - видеодокументов | | | ед.хр. | | - | | - | | - | - | - | - | | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | | - |
|  | - документов по личному составу | | | ед.хр. | | - | | 971 | | - | - | - | 971 | | - | - | - | | 971 | - | - | - | - | - | 971 | | - |
| 2.2. | Передача документов в краевые архивы: | | | ед.хр. | | - | | - | | - | - | - | - | | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | | - |
|  | - ГАСК | | | ед.хр. | | - | | - | | - | - | - | - | | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | | - |
|  | - ГАНИСК | | | ед.хр. | | - | | - | | - | - | - | - | | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | | - |
| 2.3. | Утверждение ЭПК описей на: | | | ед.хр. | |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  | - | - | - | - | - | - | | - |
|  | - управленческую документацию: | | | ед.хр. | | 25 | | - | | 20 | 87+16 | 45 | 87+16 | | 10 | - | 55 | | 87+16 | - | - | 10 | - | 550 | 87+16 | | 16 (похозяйственные книги) |
| №  п/п | Показатели | | | Ед.  изм. | | 1 квартал | | | | 2 квартал | | I полугодие | | | 3 квартал | | 9 месяцев | | | 4 квартал | | II полугодие | | Год | | | Примечание |
| План | | Факт | | План | Факт | План | Факт | | План | Факт | План | | Факт | План | Факт | План | Факт | План | Факт | |
|  | - научно-техническую документацию | | | ед.хр. | | - | | - | | - | - | - | - | | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | | - |
|  | - документы личного происхождения | | | ед.хр. | | - | | - | | - | - | - | - | | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | | - |
|  | - фотодокументы | | | ед.хр. | | - | | - | | - | - | - | - | | 11 | 14 | 11 | | 14 | - | - | 11 | 14 | 11 | 14 | | - |
|  | - видеодокументы | | | ед.хр. | | - | | - | | - | - | - | - | | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | | - |
|  | - документы по личному составу | | | ед.хр. | | 5 | | 537 | | 5 | 32 | 10 | 569 | | - | - | 10 | | 569 | - | - | - | - | 10 | 569 | | - |
| 2.4. | Проведение совещаний-семинаров с ответственными за делопроизводство и архив | | | совещ. /чел. | | - | | - | | 1/10 | 1/10 | 1/10 | 1/10 | | - | - | 1/10 | | 1/10 | - | - | - | - | 1/10 | 1/10 | | - |
| 2.5. | Утрата документов в организациях | | | ед.хр. | | - | | - | | - | - | - | - | | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | | - |
| 2.6. | Оказание методической и практической помощи | | | орган. | | 1 | | 1 | | 1 | 4 | 2 | 5 | | 1 | 2 | 3 | | 7 | - | - | 1 | 2 | 3 | 7 | |  |
| 2,7 | Проведение экспертизы ценности документов по личному составу с истекшими сроками хранения | | | ед. хр. | | 24 | | 24 | | 26 | 26 | 50 | 50 | | 25 | 31 | 75 | | 81 | 25 | 19 | 50 | 50 | 100 | 100 | |  |
| №  п/п | Показатели | | | Ед.  изм. | | 1 квартал | | | | 2 квартал | | I полугодие | | | 3 квартал | | 9 месяцев | | | 4 квартал | | II полугодие | | Год | | | Примечание |
| План | | Факт | | План | Факт | План | Факт | | План | Факт | План | | Факт | План | Факт | План | Факт | План | Факт | |
| 1. Создание информационно-поисковых систем | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Описание: | | |  |  | | |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | - управленческой документации | | | ед.хр | - | | | - | | - | - | - | - | | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | | - |
|  | - научно-технической документации | | | ед.хр | - | | | - | | - | - | - | - | | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | | - |
|  | - документов личного происхождения | | | ед.хр | - | | | - | | - | - | - | - | | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | | - |
|  | - фотодокументов | | | ед.хр | - | | | - | | - | - | - | - | | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | | - |
|  | -видеодокументов | | | ед.хр | - | | | - | | - | - | - | - | | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | | - |
|  | - документов по личному составу | | | ед.хр | - | | | - | | - | - | - | - | | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | | - |
| 3.2. | Усовершенствование описей | | | ед.хр | - | | | - | | - | - | - | - | | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | | - |
| 3.3. | Переработка описей | | | ед.хр | - | | | - | | - | - | - | - | | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | | - |
|  | - экспертиза ценности документов | | | ед.хр | - | | | - | | - | - | - | - | | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | | - |
|  | - количество дел, выделенных к уничтожению | | | ед.хр | - | | | - | | - | - | - | - | | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | | - |
| 3.4. | Перевод документов в электронный вид (оцифровка) | | | опись/  ед.хр  /лист/  док. | 12 | | | -/12/  72/  214 | | 12 | -/12/  199/  452 | 24 | -/24/  271  666 | | 12 | -/12/  332/  553 | 36 | | -/36/  603/  1219 | 14 | -/14/  575/319 | 26 | -/26/  1128/651 | 50 | -/50/  1794/922 | | - |
| 3.5. | Ведение БД «Архивный фонд»: | | | - |  | | |  | |  |  |  |  | | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | | - |
|  | - объем БД | | | Мб. |  | | |  | |  |  |  |  | | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | 109 | | - |
|  | - количество внесённых записей | | | запись | 191 | | | 1172 | | 62 | 62 | 253 | 1234 | | 76 | 79 | 329 | | 1313 | 23 | 22 | 99 | 101 | 352 | 1335 | | - |
|  | - количество внесённых фондов | | | фонд | - | | | - | | - | - | - | - | | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | | - |
|  | - количество внесённых описей | | | опись | - | | | 9 | | - | - | - | 9 | | - | - | - | | 9 | - | - | - | - | - | 9 | | - |
| №  п/п | Показатели | | | Ед.  изм. | 1 квартал | | | | | 2 квартал | | I полугодие | | | 3 квартал | | 9 месяцев | | | 4 квартал | | II полугодие | | Год | | | Примечание |
| План | | | Факт | | План | Факт | План | Факт | | План | Факт | План | | Факт | План | Факт | План | Факт | План | Факт | |
|  | - количество внесённых дел | | | ед.  хр. | 191 | | | 1163 | | 62 | 62 | 253 | 1225 | | 76 | 79 | 329 | | 1304 | 23 | 22 | 99 | 101 | 352 | 1326 | | - |
|  | - количество введенных описаний переданных, утраченных, присоединенных фондов | | | фонд | - | | | - | | - | - | - | - | | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | | - |
|  | - количество фондов, внесенных в БД по состоянию на 31.12 отчетного года | | | фонд | - | | | - | | - | - | - | - | | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | 144 | | - |
| 3.6. | Ведение тематических баз данных: | | | - | - | | | - | | - | - | - | **-** | | **-** | **-** | **-** | | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | | **-** |
|  | - объем баз данных (Каталог) | | | Мб. | - | | | - | | - | - | - | - | | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | 1 | | - |
|  | - количество внесённых записей | | | запись | 2 | | | 2 | | 2 | 2 | 4 | 4 | | 2 | 2 | 6 | | 6 | 4 | 4 | 6 | 6 | 10 | 10 | | - |
|  | - количество дел/записей, внесенных в базы данных по стоянию на 31.12 отчетного года | | | запись/дел/  орган. | - | | | - | | - | - | - | - | | - | - | - | | - | - | - | - |  | - | - | | - |
| 3.7. | Каталогизация:  -управленческой документации | | | ед.хр. | 5 | | | 3 | | 5 | 3 | 10 | 6 | | - | 2 | 10 | | 8 | - | 2 | - | 4 | 10 | 10 | |  |
|  | Составление карточек: | | |  | - | | | - | | - | - | - | - | | - | - | - | | - |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | -управленческой документации | | | карт. | 5 | | | 6 | | 5 | 6 | 10 | 12 | | 5 | 4 | 15 | | 16 | 5 | 4 | 10 | 18 | 20 | 20 | |  |
| №  п/п | Показатели | | | Ед.  изм. | 1 квартал | | | | | 2 квартал | | I полугодие | | | 3 квартал | | 9 месяцев | | | 4 квартал | | II полугодие | | Год | | | Примечание |
| План | | | Факт | | План | Факт | План | Факт | | План | Факт | План | | Факт | План | Факт | План | Факт | План | Факт | |
| 4. Предоставление информационных услуг и использование документов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Проведение информационных мероприятий (всего), в том числе: | | | мероприятия | | 39 | 147 | | | 40 | 98 | 79 | 245 | | 38 | 68 | 117 | | 313 | 38 | 39 | 76 | 107 | 155 | 352 | | - |
|  | - статьи и подборки документов | | | статья | | 1 | 2 | | | - | - | 1 | 2 | | - | - | 1 | | 2 | - | - | - | - | 1 | 2 | |  |
|  | - выставки | | | выст./  чел. | | - | - | | | - | - | - | - | | - | 1/520 | - | | 1/520 | -  - | -  - | -  - | 1/520 | -  - | 1/520 | |  |
| 4.1.6 | - экскурсии по архиву | | | эк./  ч. | | - | - | | | - | 1/5 | - | 1/5 | | - | - | - | | 1/5 | - | - | - | - | - | 1/5 | |  |
|  | - экскурсии по выставке | | | эк./  ч. | | - | 2/638 | | | - | 5/108 | - | 7/746 | | - | - | - | | 7/746 | -  - | 1/  753 | -  - | 1/  753 | -/  - | 8/  1499 | |  |
|  | - уроки мужества | | | урок./  чел. | | - | - | | | 1/10 | 1/20 | 1/10 | 1/20 | | - | - | 1/10 | | 1/20 | - | - | - | - | 1/10 | 1/20 | |  |
|  | - лекция | | | мер/  чел. | | - | - | | | 1/10 | 1/19 | 1/10 | 1/19 | | - | - | 1/10 | | 1/19 | - | - | - | - | 1/10 | 1/19 | |  |
|  | Иное: внеклассные мероприятия ко Дню Ставропольского края | | | мер/  чел. | | - | - | | | - | - | - | - | | - | 4/80 | - | | 4/80 | - | - | - | 4/80 | - | 4/80 | |  |
| 4.1.  10 | - посты в социальных сетях | | | Кол. постов | | 38 | 143 | | | 38 | 90 | 76 | 233 | | 38 | 63 | 114 | | 296 | 38 | 38 | 76 | 101 | 152 | 334 | |  |
| 4.2 | Количество пользователей, работавших с документами в читальном зале | | | польз./посещ. | | 1/1 | 1/1 | | | 1/1 | 1/1 | 2/2 | 2/2 | | 1/1 | 1/1 | 3/3 | | 3/3 | 1/1 | 1/1 | 2/2 | 2/2 | 4/4 | 4/4 | | - |
| №  п/п | Показатели | | | Ед.  изм. | | 1 квартал | | | | 2 квартал | | I полугодие | | | 3 квартал | | 9 месяцев | | | 4 квартал | | II полугодие | | Год | | | Примечание |
| План | Факт | | | План | Факт | План | Факт | | План | Факт | План | | Факт | План | Факт | План | Факт | План | Факт | |
| 4.3 | Исполнение социально-правовых запросов: | | | - | |  |  | | |  |  |  |  | | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | | - |
|  | - количество исполненных запросов | | | запрос | | 150 | 314 | | | 150 | 199 | 300 | 513 | | 150 | 206 | 450 | | 719 | 150 | 80 | 300 | 286 | 600 | 799 | | - |
|  | - количество запросов, исполненных с положительным результатом | | | запрос | | 100 | 297 | | | 100 | 193 | 200 | 490 | | 100 | 174 | 300 | | 664 | 100 | 73 | 200 | 247 | 400 | 737 | | - |
|  | - количество запросов, исполненных в установленные законодательством сроки | | | запрос | | 150 | 314 | | | 150 | 199 | 300 | 513 | | 150 | 206 | 450 | | 719 | 150 | 80 | 300 | 286 | 600 | 799 | | - |
| 4.4 | Исполнение тематических запросов | | | запрос | | 15 | 27 | | | 15 | 32 | 30 | 59 | | 15 | 39 | 45 | | 98 | 15 | 16 | 30 | 55 | 60 | 114 | | - |
|  | - количество запросов, исполненных с положительным результатом | | | запрос | | 15 | 23 | | | 15 | 31 | 30 | 54 | | 10 | 29 | 40 | | 83 | 10 | 14 | 20 | 43 | 50 | 97 | | - |
| 4.5 | Количество запросов, поступивших и исполненных в эл. виде: | | |  | | 88 | 302 | | | 88 | 210 | 176 | 512 | | 87 | 229 | 263 | | 741 | 136 | 168 | 272 | 369 | 550 | 798 | |  |
|  | - Vip Net | | | запрос | | 83 | 281 | | | 83 | 55 | 166 | 336 | | 83 | - | 249 | | 336 | 83 | - | 166 | - | 332 | 336 | | - |
|  | - ГИС ЕЦП | | | запрос | | - | - | | | - | 140 | - | 140 | | - | 219 | - | | 359 | - | 70 | - | 289 | - | 429 | |  |
|  | - электронная почта | | | запрос | | 2 | 7 | | | 2 | 6 | 4 | 13 | | 2 | 8 | 6 | | 21 | 2 | 5 | 4 | 13 | 8 | 26 | | - |
|  | - МФЦ | | | запрос | | 3 | 14 | | | 3 | 9 | 6 | 23 | | 2 | 2 | 8 | | 25 | 2 | 1 | 4 | 3 | 10 | 26 | | - |
| №  п/п | Показатели | | | Ед.  изм. | | 1 квартал | | | | 2 квартал | | I полугодие | | | 3 квартал | | 9 месяцев | | | 4 квартал | | II полугодие | | Год | | | Примечание |
| План | Факт | | | План | Факт | План | Факт | | План | Факт | План | | Факт | План | Факт | План | Факт | План | Факт | |
|  | - ЕИАС | | | чел. | | - | - | | | - | - | - | - | | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | | - |
| 4.6 | Обращение через эл.форму сайта | | | чел. | | - | - | | | - | - | - | - | | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | | - |
| 4.7 | Предоставление гос.услуги | | | всего | | - | - | | | - | - | - | - | | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | | - |
| эл.вид | | - | - | | | - | - | - | - | | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | | - |
| 4.8 | Пользователи архивной информацией (всего) | | | чел. | | 166 | 980 | | | 186 | 384 | 352 | 1364 | | 166 | 846 | 518 | | 2210 | 166 | 850 | 332 | 1696 | 684 | 3060 | | - |
|  | - в т. ч. принявшие участие в информационных мероприятиях | | | чел. | | - | 638 | | | 20 | 152 | 20 | 790 | | - | 600 | 20 | | 1390 | - | 753 | - | 1353 | 20 | 2143 | | - |
| 4.9 | Выдача документов пользователям  (всего), в том числе: | | | ед.хр. | | 427 | 1201 | | | 428 | 688 | 855 | 1889 | | 428 | 677 | 1283 | | 2566 | 427 | 295 | 855 | 972 | 1710 | 2861 | | - |
|  | - в читальный зал | | | ед.хр. | | 2 | 2 | | | 3 | 3 | 5 | 5 | | 3 | 3 | 8 | | 8 | 2 | 2 | 5 | 5 | 10 | 10 | | - |
|  | - во временное пользование | | | ед.хр. | | - | - | | | - | - | - | - | | - | - | - | | - | - | - | - | - | - | - | | - |
|  | - сотрудникам архива для проведения плановых и внеплановых работ | | | ед.хр. | | 425 | 1199 | | | 425 | 685 | 850 | 1884 | | 425 | 674 | 1275 | | 2558 | 425 | 293 | 850 | 967 | 1700 | 2851 | | - |
| 4.10 | Посещение web-сайта | | | пос. | | 25 | 699 | | | 25 | 607 | 50 | 1306 | | 25 | 203 | 75 | | 1509 | 25 | 292 | 50 | 495 | 100 | 1801 | | - |
| 4.11 | Посещение постов (публикации), размещенных в социальных сетях/Telegram | | | посещ. | | 50 | 15338 | | | 50 | 8000 | 100 | 23338 | | 50 | 4907 | 150 | | 28245 | 50 | 2563 | 100 | 7470 | 200 | 30808 | |  |
| 5. Укрепление материально-технической базы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № пп | Виды работ | | | | | | Объем финансирования (всего) | | | | | в том числе субвенции | | | |
| 1 | 2 | | | | | | 5 | | | | | 6 | | | |
| 5.6. | Приобретение технических средств: | | | | | | - | | | | | - | | | |
|  | - ксерокс | | | | | | 91 600-00 | | | | | 91 600-00 | | | |
| 5.7. | Приобретение стеллажей | | | | | | - | | | | | - | | | |
| 5.8. | Приобретение коробов | | | | | | - | | | | | - | | | |
| 5.8 | Иное (указать конкретно): | | | | | | - | | | | | - | | | |
|  | ИТОГО: | | | | | | 91 600-00 | | | | | 91 600-00 | | | |

Начальник архивного отдела администрации

Арзгирского муниципального округа Н.В. Ищенко