|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация Арзгирского  муниципального округа  **АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ**  Кирова ул., 85, с. Арзгир, Арзгирский р-он, Ставропольский кр., 356570  Тел/факс (86560) 2-34- 93  E-meil: [arhivotdel@yandex.ru](mailto:arhivotdel@yandex.ru) | | | | | Комитет Ставропольского края  по делам архивов |
| 29.06.2022 | |  | № | 16-17-59 |
| На № |  | от |  | |

Пояснительная записка

к показателям основных направлений и результатов деятельности архивного отдела администрации Арзгирского муниципального округа

за 2 квартал 2022 года

1. Обеспечение сохранности и государственный учет документов

Проведена работа по улучшению физического состояния документов - подшивка дел (замена обложек) фонда № 101 колхоз «Россия» с. Петропавловское за 1969-1986 годы – 29 ед. хр. (2453 листа).

Постоянно в архивохранилищах проводилась влажная уборка стеллажных полок и архивных коробов, обеспыливание документов при помощи пылесоса, поддерживался температурно-влажностный режим при помощи увлажнителей воздуха.

Закартонированы все принятые документы в количестве 967 ед. хр. - 152 постоянного хранения и 815 по личному составу.

2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации

В соответствии с планом принято на хранение:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | № фонда | Наименование учреждения,  организации, предприятия | Годы | Номер описи/  Кол-во  дел |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1. | 46/р-5347 | Колхоз «Россия» | 1951-1992 | Оп. №2 - 577 |
| 2. | 125 | Управление труда и социальной защиты населения ААМР | 2016 | Оп. №1 - 15 |
| 3. | 128 | АМО села Петропавловского | 2016 | Оп. №1 - 20 |
| 4. | 138 | Отдел культуры администрации АМР | 2016 | Оп. №1 - 12 |
| 5. | 142 | Отдел образования администрации АМР | 2016 | Оп. №1 - 25 |
| 6. | 145 | Отдел имущественных и земельных отношений администрации АМР | 2016 | Оп. №1 - 4 |
| 7. | 155  новый | Сельскохозяйственный производственный кооператив колхоза «Рассвет» | 1999-2014 | Оп. №1 – 46  Оп. №2 - 39 |
| 8. | 156  новый | Сельскохозяйственная артель «Новый быт» | 1948-1950 | Оп. №2 - 10 |
| 9. | 157  новый | Сельскохозяйственная артель «Борьба за урожай» | 1948-1950 | Оп. №2 - 12 |
| 10. | 158  новый | Сельскохозяйственная артель «Советская культура» | 1948-1950 | Оп. №2 - 12 |
| 11. | 159  новый | Сельскохозяйственная артель «Ударник» | 1948-1950 | Оп. №2 - 10 |
| 12. | 160  новый | Сельскохозяйственный производственный кооператив «Россия» | 2000-2015 1993-2019 | Оп. №1 – 30  Оп. №2 - 155 |
|  |  | Всего принято: | 1948-2019 | Опись № 1 – 152 дела;  Опись № 2 – 815 дел |
|  |  | Итого: | 1948-2019 | 967 дел |

Работа по упорядочению документов постоянного хранения и по личному составу во 2 квартале не проводилась.

В организациях оказывалась методическая и практическая помощь в виде консультаций по вопросам ведения делопроизводства, учета и обеспечения нормативных условий хранения архивных документов, выборки и составления архивных справок о трудовом стаже, о заработной плате, о выдаче архивных копий и выписок.

Оказывалась помощь при проведении экспертизы ценности, отборе, подшивке документов, составлении описей и предисловий государственному бюджетному учреждению здравоохранения (ГБУЗ) «Арзгирская ЦРБ», сельскохозяйственному производственному кооперативу (СПК) колхоз «Россия» (банкрот).

3. Создание информационно – поисковых систем, учетных БД

автоматизированного НСА

Во 2 квартале продолжена работа по переводу на электронные носители, как наиболее востребованные пользователями архивных документов.

За 2 квартал 2022 года отсканировано всего:

12 ед.хр./261 документ – 629 листов фонда № 120 муниципального образования села Садового Арзгирского района СК:

- изменения и дополнения в устав муниципального образования села Садового (Д. 142 – 10 листов);

- протоколы заседаний Совета депутатов села (Д. 145 – 31 лист);

- протоколы заседаний администрации и документы к ним (Д.Д. 133, 148 – 12 листов);

- постановления главы администрации и документы к ним (Д.Д. 130, 131, 147 – 387 листов);

- распоряжения главы администрации (Д.Д. 132, 150 – 43 листа);

- положение об администрации муниципального образования с. Садового (Д. 143 – 8 листов);

- решения Совета депутатов и приложения к ним (Д. 144 – 135 листов);

- журнал регистрации решений Совета депутатов (Д. 146 – 3 листа).

Используемое оборудование – сканер Epson Perfection V33. Применяемые технологии – Fine Reader 12 Professional Edition, Abode Reader.

В целях ведения системы автоматизированного учета документов Архивного фонда Российской Федерации и иных архивных документов в соответствии с требованиями «Временного порядка автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в государственных и муниципальных архивах», в базе данных заполняется разделы: «фонд», «опись», «дело», «единица хранения».

За 2 квартал 2022 года внесено 982 записи (6 фондов, 9 описей, 967 заголовков дел):

- в фонд № 46/р-5347 колхоза «Россия» села Петропавловского Арзгирского района, СК- 1 новая опись № 2 по личному составу; 577 заголовков дел;

- в фонд № 125 Управление труда и социальной защиты населения ААМР, Арзгирского района, СК – 15 заголовков дел;

- в фонд № 128 муниципальное образование села Петропавловского, Арзгирского района, СК – 20 заголовков дел;

- в фонд № 138 отдел культуры администрации Арзгирского района, СК – 12 заголовков дел;

- в фонд № 142 отдел образования администрации Арзгирского района, СК – 25 заголовков дел;

- в фонд № 145 отдел имущественных и земельных отношений администрации Арзгирского района, СК – 4 заголовка дел;

- 1 новый фонд № 155 сельскохозяйственный производственный кооператив колхоза «Рассвет» села Каменная Балка Арзгирского района, СК - 2 новые описи (№ 1 дел постоянного хранения, № 2 по личному составу); 85 заголовков дел;

- 1 новый фонд № 156 сельскохозяйственная артель «Новый быт» села Петропавловского Арзгирского района, СК - 1 новая опись № 2 по личному составу; 10 заголовков дел;

- 1 новый фонд № 157 сельскохозяйственная артель «Борьба за урожай» села Петропавловского Арзгирского района, СК - 1 новая опись № 2 по личному составу; 12 заголовков дел;

- 1 новый фонд № 158 сельскохозяйственная артель «Советская культура» села Петропавловского Арзгирского района, СК - 1 новая опись № 2 по личному составу; 12 заголовков дел;

- 1 новый фонд № 159 сельскохозяйственная артель «Ударник» села Петропавловского Арзгирского района, СК - 1 новая опись № 2 по личному составу; 10 заголовков дел;

- 1 новый фонд № 160 сельскохозяйственный производственный кооператив «Россия» села Петропавловского Арзгирского района, СК - 2 новые описи (№ 1 дел постоянного хранения, № 2 по личному составу); 185 заголовков дел.

Всего в БД «Архивный фонд» внесено 160 фондов.

В разделе «Дело» заполнены поля: номер ед. хр., заголовок дела, начальная и конечная дата, неточная дата, количество листов, тип документации, особенности, закартонирована.

Перед вводом сведений в БД «Архивный фонд» была проведена их выверка и уточнение.

Сведения об изменениях в составе и объеме архивных фондов вносятся БД «Архивный фонд» одновременно с внесением записей в учетные документы на бумажной основе.

В автоматизированном режиме формируется паспорт архива, перечни фондов, описей, статистические отчеты о составе архивных фондов.

Объем базы данных программного комплекса «Архивный фонд» составляет 50,6 Мб.

В январе 2020 года в ООО «ИВЦ АИС» обновлен программный комплекс «Каталог сведений о местонахождении документов» до версии 2.1.3.0. Проводилась работа в программном комплексе «Каталог сведений о местонахождении документов». Во втором квартале внесены изменения по 2 организациям (информация прилагается).

Проведена работа по каталогизации документов управленческой документации - просмотрено 3 дела, составлено 6 тематических карточек.

4. Предоставление информационных услуг и использование документов

В муниципальной газете «Вестник Арзгирского района» опубликована статья «Дела архивные» (копия прилагается) (№ 06 от 12 апреля 2022г.).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Единица измерения | Объемные показатели | Срок исполнения |
| 1. | Размещены в Telegram публикации о проведении презентаций по передвижной историко - документальной выставке «Одна на всех Победа», посвященной 77-летию Победы в ВОВ 1941-1945 гг. | публикация | 22 публикации/  4 620 просмотров | с 14 апреля по 28 июня 2022 года |
| 2. | В рамках краевого автопробега «Эх, путь – дорожка, фронтовая…», районного автопробега «Своих не бросаем» размещены публикации в Telegram | публикация | 2 публикации/  420 просмотров | 14 апреля;  11 мая 2022 года |
| 3. | В рамках районного конкурса – акции «Подарок ветерану» размещена публикация в Telegram | публикация | 1 публикация/  217 просмотров | 8 мая  2022 года |
| 4. | В рамках районной акции «Внуки Победы» размещена публикация в Telegram | публикация | 1 публикация/  247 просмотров | 8 мая  2022 года |
| 5. | В рамках акции «Свеча памяти», посвященной 81-ой годовщине начала ВОВ 1941-1945 гг. размещена публикация в Telegram | публикация | 1 публикация/  149 просмотров | 22 июня  2022 года |
| 6. | Размещена публикация в Telegram о приеме документов от организаций – источников комплектования | публикация | 1 публикация/  246 просмотров | 23 мая  2022 года |
|  |  |  |  |  |
| 7. | Размещена публикация в Telegram о заседании коллегии комитета СК по делам архивов | публикация | 1 публикация/  122 просмотра | 24 июня  2022 года |
| 8. | Размещена публикация в Telegram об акции «Бессмертный полк» | публикация | 1 публикация/  306 просмотров | 11 мая  2022 года |
| 9. | Проведена учеба в МФЦ, размещена публикация в Telegram | публикация | 1 публикация/  227 просмотров | 16 мая 2022 года |
| 10. | Размещена публикация в Telegram к Всемирному дню здоровья «Зарядка на Ставрополье» | публикация | 1 публикация/  233 просмотра | 7 апреля  2022 года |
| 11. | Размещена публикация в Telegram к Дню местного самоуправления | публикация | 1 публикация/  236 просмотров | 21 апреля  2022 года |
| 12. | Размещена публикация в Telegram о героической поверке «И помнит мир спасенный…» | публикация | 1 публикация/  297 просмотров | 11 мая  2022 года |
| 13. | Ко Дню памяти и скорби размещены в Telegram публикации по архивным документам фонда № 97/р-5639 | публикация | 2 публикации/  232 просмотра | 21 июня 2022 года |
| 14. | К 100-летию Всесоюзной пионерской организации размещены в Telegram публикации по архивным документам фонда № 97/р-5639 | публикация | 3 публикации/  719 просмотров | 19 мая  2022 года |
| 15. | К 77-летней годовщине Победы в ВОВ 1941-1945гг. размещены в Telegram публикации по архивным документам фонда № 97/р-5639 | публикация | 11 публикаций/  2 374 просмотра | с 5 мая –  по 6 мая  2022 года |
|  | Всего размещено | выставка/  публикация | 50 публикаций/  10 645 просмотров | с 7 апреля  по 28 июня 2022 года |

Публикаций в сети Telegram размещено: 50 публикаций, 10645 пользователей.

В архиве работали 2 пользователя (2 посещения), им выдано 2 дела фонда № 101 колхоз «Рассвет» за 1999 год (2 дела). Тематика работы исследователей: приказы, штатные расписания.

Всего за 2 квартал 2022 года пользователей архивной информации – 2126 человек.

На сайте администрации Арзгирского муниципального округа на страничке архивного отдела за 2 квартал 2022 года размещено 11 информаций для пользователей.

За 2 квартал 2022 года web-сайта/страницу архивного отдела посетило 577 человек - пользователей архивной информации.

Для организации оценки деятельности работников архивного отдела по предоставлению государственных и муниципальных услуг в области архивного дела на страничке архивного отдела во 2 квартале 2022 года размещена вкладка. Информация о результатах общественной оценки размещена на странице архивного отдела, сайта администрации 96%.

Исполнение социально - правовых запросов:

- количество поступивших – 185;

- исполненных – 180;

- с положительным результатом – 173;

количество запросов, исполненных в установленные законодательством сроки –180.

Продолжается работа по электронному информационному взаимодействию с учреждениями Пенсионного фонда по СК по программному комплексу VipNet – принято и исполнено 167 запросов.

По электронной почте исполнено 8 запросов.

Исполнено тематических запросов – 16, в том числе через МФЦ – 8, с положительным результатом – 13.

Выдача документов сотрудникам архива для проведения плановых и внеплановых работ – 602 дела (580 дел по личному составу и 22 постоянного хранения). В читальный зал выдано 3 дела. Всего выдано документов пользователям - 605 дел.

За 2 квартал выдано 156 листов ксерокопий (153 листа по личному составу и 3 листа по документам постоянного хранения).

5. Укрепление материально-технической базы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Виды работ | Объем финансирования (всего) | в том числе субвенции |
|  | Вывоз ТБО | 2 740-97 | - |
|  | Обслуживание программы VipNet | - | - |
|  | Иное (указать конкретно): | - | - |
|  | - услуги связи | 3 632-09 | 3 632-09 |
|  | - электроэнергия | 3 537-68 | 3 537-68 |
|  | - канц. товары | 16 200-00 | 16 200-00 |
|  | - хоз. товары | 5 038-00 | 5 038-00 |
|  | - обучение по охране труда | 1 000-00 | - |
|  | ИТОГО: | 32 148-74 | 28 407-77 |

Начальник архивного отдела администрации

Арзгирского муниципального округа Н.В. Ищенко