|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Управляющий делами  администрации Арзгирского  муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Шафорост  \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года |

Показатели

основных направлений и результатов деятельности

архивного отдела администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

за 1 квартал 2022 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 1 квартал | | 2 квартал | | I полугодие | | Год | | | Примечание |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | | Факт |
| 1. Обеспечение сохранности и государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Ремонт документов | дел | 28 | 32 | 29 | - | 57 | 32 | 100 | | 32 | - |
| листов | - | 3356 | - | - | - | 3356 | - | | 3356 | - |
| 1.2. | Дезинфекция документов | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | | - | - |
| 1.3. | Дезинсекция документов | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | | - | - |
| 1.4. | Картонирование документов | ед.хр. | 206 | 395 | 76 | - | 282 | 395 | 373 | | 395 | - |
| 1.5. | Проверка наличия и состояния документов на бумажной основе | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | | - | - |
| 1.6. | Количество дел, числящихся необнаруженными | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | | - | - |
| 1.7 | Утверждение документов комиссией по рассмотрению итогов проверки наличия и розыску необнаруженных архивных дел | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | | - | - |
| 2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации | | | | | | | | | | | | |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 1 квартал | | 2 квартал | | I полугодие | | Год | | | Примечание |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | | Факт |
| 1. 2.1. | Прием на хранение: |  | 206 | 395 | 76 | - | 282 | 395 | - | | - | - |
|  | - управленческой документации | ед.хр. | 206 | 208 | 76 | - | 282 | 208 | 373 | | 208 | - |
|  | - научно–технической документации | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | | - | - |
|  | - личного происхождения | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | | - | - |
|  | - фотодокументов | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | | - | - |
|  | - видеодокументов | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | | - | - |
|  | - документов по личному составу | ед.хр. | - | 187 | - | - | - | 187 | - | | 187 |  |
| 2.2. | Передача документов в краевые архивы: | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | | - | - |
| 2.2.1 | - ГАСК | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | | - | - |
| 2.2.2 | - ГАНИСК | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | | - | - |
| 2.3. | Утверждение ЭПК описей на: | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  | |  | - |
|  | - управленческую документацию: | ед.хр. | 30 | 76+8 | 50 | - | 80 | 76+8 | 80 | | 76+8 | 8 операционные журналы |
|  | - научно-техническую документацию | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | | - | - |
|  | - документы личного происхождения | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | | - | - |
|  | - фотодокументы | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | | - | - |
|  | - видеодокументы | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | | - | - |
|  | - документы по личному составу | ед.хр. | - | 62 | 5 | - | 5 | 62 | 10 | | 62 | - |
| 2.4. | Проведение совещаний-семинаров с ответственными за делопроизводство и архив | совещ. /чел. | - | - | 1/10 | - | 1/10 | - | 1/10 | | - | - |
| 2.5. | Утрата документов в организациях | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | | - | - |
| 2.6. | Оказание методической и практической помощи |  | - | 2 | - | - | - | 2 | - | | 2 | - |
| 3. Создание информационно-поисковых систем | | | | | | | | | | | | |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 1 квартал | | 2 квартал | | I полугодие | | Год | | | Примечание |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | | Факт |
| 3.1. | Описание: |  | - | - | - | - | - | - | - | | - | - |
|  | - управленческой документации | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | | - | - |
|  | - научно-технической документации | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | | - | - |
|  | - документов личного происхождения | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | | - | - |
|  | - фотодокументов | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | | - | - |
|  | - видеодокументов | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | | - | - |
|  | - документов по личному составу | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | | - | - |
| 3.2. | Усовершенствование описей | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | | - | - |
| 3.3. | Переработка описей | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | | - | - |
| 3.3.1 | - экспертиза ценности документов | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | | - | - |
| 3.3.2 | - количество дел, выделенных к уничтожению | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | | - | - |
| 3.4. | Перевод документов в электронный вид (оцифровка) | ед.хр.  /лист | 12 | 12/  639/251 | 12 | - | 24 | 12/  639/251 | 50 | | 12/639/251 | - |
| 3.5. | Ведение БД «Архивный фонд»: |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | - |
| 3.5.1 | - объем БД | Мб. |  |  |  |  |  |  |  | |  | - |
| 3.5.2 | - количество внесённых записей | запись | 206 | 396 | 76 | - | 282 | 396 | 373 | | 396 | - |
| 3.5.3 | - количество внесённых фондов | фонд | - | - | - | - | - | - |  | |  | - |
| 3.5.4 | - количество внесённых описей | опись | - | 1 | - | - | - | 1 | - | | 1 | - |
| 3.5.5 | - количество внесённых дел | ед.хр. | 206 | 395 | 76 | - | 282 | 395 | 373 | | 395 | - |
| 3.5.6 | - количество введенных описаний переданных, утраченных, присоединенных фондов | фонд | - | - | - | - | - | - | - | | - | - |
| 3.5.7 | - количество фондов, внесенных в БД по состоянию на 31.12 отчетного года | фонд | - | - | - | - | - | - | - | | - | - |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 1 квартал | | 2 квартал | | I полугодие | | Год | | | Примечание |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | | Факт |
| 3.6. | Ведение тематических баз данных: |  | - | - | - | - | - | - | - | | - | - |
| 3.6.1 | - объем баз данных | Мб | - | - | - | - | - | - | - | | - | - |
| 3.6.2 | - количество внесённых записей | запись | 2 | 2 | 2 | - | 4 | 2 | 10 | | 2 | - |
| 3.6.3 | - количество дел/записей, внесенных в базы данных по стоянию на 31.12 отчетного года | дело/  запись | - | - | - | - | - | - | - | | - | - |
| 3.7. | Каталогизация:  -управленческой документации | ед.хр. | 5 | 3 | 5 | - | 10 | 3 | 10 | | 3 | - |
|  | - фотодокументов | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | | - | - |
|  | Составление карточек, в том числе: |  | - | - | - | - | - | - | - | | - | - |
|  | -управленческой документации | карт. | 5 | 6 | 5 | - | 10 | 6 | 20 | | 6 | - |
|  | - фотодокументов | карт. | - | - | - | - | - | - | - | | - | - |
| 4. Предоставление информационных услуг и использование документов | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Проведение информационных мероприятий (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | - |
| 4.1.1 | - статьи и подборки документов | статья | 1 | 2 | - | - | 1 | 2 | 1 | | 2 | - |
| 4.1.2 | - радиопередачи | перед. | - | - | - | - | - | - | - | | - | - |
| 4.1.3 | - телепередачи | перед. | - | - | - | - | - | - | - | | - | - |
| 4.1.4 | - конференции | конф./  чел. | - | - | - | - | - | - | - | | - | - |
| 4.1.5 | - выставки | выст./  чел. | - | - | - | - | - | - | - | | - | - |
| 4.1.6 | - экскурсии по архиву и выставке | эк./ч. | - | - | - | - | - | - | - | | - | - |
| 4.1.7 | - уроки мужества | урок./  чел. | - | - | 1/10 | - | 1/10 | - | 1/10 | | - | - |
| 4.1.8 | - лекции | лекц./  чел. | - | - | 1/10 | - | 1/10 | - | 1/10 | | - | - |
| 4.1.9 | - иное | мер/чел. | - | - | - | - | - | - | - | | - | - |
| 4.1.10 | - посты в социальных сетях | кол постов | - | 27 | - | - | - | 27 | - | | 27 | - |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 1 квартал | | 2 квартал | | I полугодие | | Год | | | Примечание |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | | Факт |
| 4.2 | Количество пользователей, работавших с документами в читальном зале | польз./ посещ. | 1/1 | 2/2 | 1/1 | - | 2/2 | 2/2 | 4/4 | | 2/2 |  |
| 4.3 | Исполнение социально-правовых запросов: |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | - |
| 4.3.1 | - количество исполненных запросов | запрос | 125 | 308 | 125 | - | 250 | 308 | 500 | | 308 | - |
| 4.3.2 | - количество запросов, исполненных с положительным результатом | запрос | 100 | 279 | 100 | - | 200 | 279 | 400 | | 279 | - |
| 4.3.3 | - количество запросов, исполненных в установленные законодательством сроки | запрос | 125 | 308 | 125 | - | 250 | 308 | 500 | | 308 | - |
| 4.4 | Исполнение тематических запросов | запрос | 20 | 29 | 20 | - | 40 | 29 | 80 | | 29 | - |
| 4.5 | Количество запросов, поступивших и исполненных: |  | 67 | 315 | 64 | - | 131 | 315 |  | |  | - |
| 4.5.1 | - Vip Net | запрос | 61 | 295 | 58 | - | 119 | 295 | 235 | | 295 | - |
| 4.5.2 | - электронная почта | запрос | 2 | 5 | 2 | - | 4 | 5 | 10 | | 5 | - |
| 4.5.3 | - МФЦ | запрос | 4 | 15 | 4 | - | 8 | 15 | 18 | | 15 | - |
| 4.5.4 | - ЕИАС | чел. | - | - | - | - | - | - |  | |  | - |
| 4.6 | Обращение через эл.форму сайта | чел. | - | - | - | - | - | - |  | |  | - |
| 4.7 | Предоставление гос.услуги | всего | 20 | 29 | 20 | - | 40 | 29 | 80 | | 29 | - |
| эл.виде | - | 23 | - | - | - | 23 | - | | 23 | - |
| 4.8 | Пользователи архивной информацией (всего) | чел. | 146 | 339 | 166 | - | 312 | 339 | 604 | | 339 | - |
| 4.8.1 | - в т. ч. принявшие участие в информационных мероприятиях | чел. | - | - | - | - | - | - | - | | - | - |
| 4.9 | Выдача документов пользователям (всего), в том числе: | ед.хр. | 352 | 965 | 253 | - | 605 | 965 | 1110 | | 965 | - |
| 4.9.1 | - в читальный зал | ед.хр. | 2 | 2 | 3 | - | 5 | 2 | 10 | | 2 | - |
| 4.9.2 | - во временное пользование | ед.хр. | - | - | - | - | - | - |  | |  | - |
| 4.9.3 | - сотрудникам архива для проведения плановых и внеплановых работ | ед.хр. | 350 | 963 | 250 | - | 600 | 963 | 1100 | | 963 | - |
| №  пп | Показатели | Ед.  изм. | 1 квартал | | 2 квартал | | I полугодие | | Год | | | Примечание |
| План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | | Факт |
| 4.10 | Посещение web-сайта/страницы |  | - | 589 | - | - | - | 589 | - | | 589 | - |
| 4.11 | Посещение постов (публикаций), размещенных в социальных сетях |  | - | 1106 | - | - | - | 1106 | - | | 1106 | - |
| 5. Укрепление материально-технической базы | | | | | | | | | | | | |
|  | Виды работ | Ед.изм. | Кол-во на год | | Объем финансирования (всего) | | | | | В том числе  субвенции | | |
| 1. |  |  |  | |  | | | | |  | | |
| 5.1. | Оснащение пожарной сигнализацией | кв. м | - | | - | | | | | - | | |
| 5.2. | Оснащение охранной сигнализацией | кв. м | - | | - | | | | | - | | |
| 5.3. | Оснащение системами автоматического пожаротушения | кв. м | - | | - | | | | | - | | |
| 5.3.1 | Обслуживание пожарно- охранной сигнализации | кв.м. | - | | - | | | | | - | | |
| 5.4. | Установка сплит-систем | шт. | - | | - | | | | | - | | |
| 5.5 | Капитальный (текущий) ремонт зданий (помещений) | кв. м | - | | - | | | | | - | | |
| 5.6. | Приобретение технических средств: | - | - | | - | | | | | - | | |
|  | Компьютеров | шт. | - | | - | | | | | - | | |
|  | Сканеров | шт. | - | | - | | | | | - | | |
|  | Множительной аппаратуры | шт. | - | | - | | | | | - | | |
|  | - заправка картриджа | шт. | - | | - | | | | | - | | |
| 5.7. | Приобретение стеллажей | кв. м | - | | - | | | | | - | | |
| 5.8. | Приобретение коробов | шт. | - | | - | | | | | - | | |
|  | Обслуживание программы VipNet | шт. | 1 | | - | | | | | 9 100-00 | | |
|  | Обучение по программе «Охрана труда» | шт. | 1 | | 2 000-00 | | | | | - | | |
| 5.9. | Иное (указать конкретно): | шт. | - | | - | | | | | - | | |
|  | - канцелярские товары | - | - | | 1 051-57 | | | | | 1 051-57 | | |
|  | - хозяйственные расходы | - | - | | - | | | | | - | | |
|  | - услуги связи | - | - | | 2 066-52 | | | | | 2 066-52 | | |
|  | - электроэнергия | - | - | | 7 500-00 | | | | | 7 500-00 | | |
|  | ИТОГО: | - | - | | 12 618-09 | | | | | 19 718-09 | | |

Начальник архивного отдела администрации Н.В. Ищенко

Арзгирского муниципального округа

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.