|  |
| --- |
| Глава Арзгирского муниципального округаСтавропольского края\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Палагута\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 год |

 Показатели

основных направлений и результатов деятельности архивного отдела администрации

Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

за 9 месяцев, IV квартал, II полугодие и 2022 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Показатели  | Ед.изм. | 9 месяцев | 4 квартал | II полугодие | Год | Примечание  |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  | План | Факт |
| 1. Обеспечение сохранности и государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации |
| 1.1. | Ремонт документов | дел | 83 | 89 | 17 | 11 | 43 | 39 | 100 | 100 | - |
| листов | - | 6962 | - | 987 | - | 2140 | - | 7949 | - |
| 1.2. | Дезинфекция документов | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Дезинсекция документов | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4. | Картонирование документов | ед.хр. | 359 | 1439 | 14 | 153 | 91 | 230 | 373 | 1592 | - |
| 1.5. | Проверка наличия и состояния документов на бумажной основе  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.6. | Количество дел,числящихся необнаруженными  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.7 | Утверждение документов комиссией по рассмотрению итогов проверки наличия и розыску необнаруженных архивных дел  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| №пп | Показатели  | Ед. изм.  | 9 месяцев | 4 квартал | II полугодие | Год | Примечание  |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  |
| 2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации |
| 1. 2.1.
 | Прием на хранение: | - | 359 | 1439 | 14 | 153 | 91 | 230 | 373 | 1592 | - |
|  | - управленческой документации  | ед.хр. | 359 | 437 | 14 | 14 | 91 | 91 | 373 | 451 | - |
|  | -научно–технической документации | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - личного происхождения | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - фотодокументов | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - видеодокументов | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - документов по личному составу | ед.хр. | - | 1002 | - | 139 | - | 139 | - | 1141 | - |
| 2.2. | Передача документов в краевые архивы: | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.2.1 | - ГАСК | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.2.2 | - ГАНИСК | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.3. | Утверждение ЭПК описей на: | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | -управленческую документацию:  | ед.хр. | 80 | 76+8 | - | 15 | - | 15 | 80 | 91+8 | 8 (операционные журналы) |
|  | -научно-техническую документацию | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - документы личного происхождения | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - фотодокументы | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - видеодокументы  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - документы по личному составу | ед.хр. | 10 | 62 | - | - | 5 | - | 10 | 62 | - |
| 2.4. | Проведение совещаний-семинаров с ответственными за делопроизводство и архив | совещ./чел. | 1/10 | 1/11 | - | - | - | - | 1/10 | 1/11 | - |
| 2.5. | Утрата документов в организациях | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| №пп | Показатели  | Ед. изм.  | 9 месяцев | 4 квартал | II полугодие | Год | Примечание  |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  |
| 3. Создание информационно-поисковых систем |
| 3.1. | Описание: | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | -управленческой документации  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - научно-технической документации | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - документов личного происхожден. | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - фотодокументов | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - видеодокументов | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - документов по личному составу | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.2. | Усовершенствование описей | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.3. | Переработка описей | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.3.1 | - экспертиза ценности документов  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.3.2 | - количество дел, выделенных к уничтожению | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.3.3. | Каталогизация: просмотрено дел- составлено карточек | дел/карт | 10/15 | 7/16 | -/5 | 3/4 | -/10 | 5/8 | 10/20 | 10/20 | -- |
| 3.4. | Перевод документов в электронный вид (оцифровка) | опись/ед.хр./лист/документы | 36 | -/36/2029/796 | 14 | -/14/1154/530 | 26 | -/26/1915/814 | 50 | -/50/3183/1326 | - |
| 3.5. | Ведение БД «Архивный фонд»: | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.5.1 | - объем БД  | Мб. | - | - | - | - | - | - | - | 52,0 | - |
| 3.5.2 | - количество внесённых записей  | запись | 359 | 1452 | 14 | 154 | 91 | 231 | 373 | 1606 | - |
| 3.5.3 | - количество внесённых фондов | фонд | - | 5 | - | - | - | - | - | 5 | - |
| 3.5.4 | - количество внесённых описей | опись | - | 8 | - | 1 | - | 1 | - | 9 | - |
| 3.5.5 | - количество внесённых дел | ед.хр. | 359 | 1439 | 14 | 153 | 91 | 230 | 373 | 1592 | - |
| №пп | Показатели  | Ед. изм.  | 9 месяцев | 4 квартал | II полугодие | Год | Примечание  |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  |
| 3.5.6 | - количество введенных описаний переданных, утраченных, присоединенных фондов  | фонд | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.5.7 | - количество фондов, внесенных в БД по состоянию на 31.12 отчетного года | фонд | - | - | - | - | - | - | - | 140 | - |
| 3.6. | Ведение тематических баз данных: | - | - | - | - | - | - | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 3.6.1 | - объем баз данных (Каталог) | Мб | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - |
| 3.6.2 | - количество внесённых записей  | запись | 6 | 6 | 4 | 4 | 6 | 6 | 10 | 10 | - |
| 3.6.3 | - количество дел/записей, внесенных в базы данных по стоянию на 31.12 отчетного года  | дело/орган. | - | - | - | - | - |  | - | - | - |
| 4. Предоставление информационных услуг и использование документов |
| 4.1 | Проведение информационных мероприятий (всего), в том числе:  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.1.1 | - статьи и подборки документов  | статья | 1 | 3 | - | - | - | - | 1 | 3 | - |
| 4.1.2 | - радиопередачи  | передча | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.1.3 | - телепередачи  | передча | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.1.4 | - конференции | конф./чел. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.1.5 | - выставки | выст./чел. | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | - |
| 4.1.6 | - экскурсии по выставке | эк./ч. | -- | 45/2229 | -- | 3/231 | -- | 5/583 | -- | 48/2460 | - |
| №пп | Показатели  | Ед. изм.  | 9 месяцев | 4 квартал | II полугодие | Год | Примечание |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  |
| 4.1.7 | - уроки мужества  | урок./чел.  | 1/10 | 2/29 | - | - | - | - | 1/10 | 2/29 | - |
| 4.1.8 | - лекция | мер/чел. | 1/10 | 1/23 | - | - | - | - | 1/10 | 1/23 | - |
|  | - посты в социальных сетях | кол. пост. | - | 83 | - | 4 | - | 10 | - | 87 |  |
| 4.2 | Количество пользователей, работавших с документами в читальном зале | польз./посещ. | 3/3 | 4/4 | 1/1 | 1/1 | 2/2 | 2/2 | 4/4 | 5/5 | - |
| 4.3 | Исполнение социально-правовых запросов:  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.3.1 | - количество исполненных запросов  | запрос | 375 | 722 | 125 | 168 | 250 | 402 | 500 | 890 | - |
| 4.3.2 | - количество запросов, исполненных с положительным результатом  | запрос | 300 | 685 | 100 | 160 | 200 | 383 | 400 | 845 | - |
| 4.3.3 | - количество запросов, исполненных в установленные законодательством сроки | запрос | 375 | 722 | 125 | 168 | 250 | 402 | 500 | 890 | - |
| 4.4 | Исполнение тематических запросов | запрос | 60 | 57 | 20 | 25 | 40 | 37 | 80 | 82 | - |
| 4.5 | Количество запросов, поступивших и исполненных в электронном виде:  | запрос | 197 | 738 | 66 | 192 | 132 | 432 | 263 | 930 | - |
| 4.5.1 | - Vip Net  | запрос | 177 | 694 | 58 | 189 | 116 | 421 | 235 | 883 | - |
| 4.5.2 | - электронная почта  | запрос | 7 | 17 | 3 | - | 6 | 4 | 10 | 17 | - |
| 4.5.3 | - МФЦ  | запрос | 13 | 27 | 5 | 3 | 10 | 7 | 18 | 30 | - |
| 4.5.4 |  - ЕИАС | чел. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.6 | Обращение через эл.форму сайта | чел. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| №пп | Показатели  | Ед. изм.  | 9 месяцев | 4 квартал | II полугодие | Год | Примечание  |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  |
| 4.7 | Предоставление гос. услуги | всего | 60 | 57 | 20 | 25 | 40 | 37 | 80 | 82 | - |
| эл.виде | - | 47 | - | 24 | - | 34 | - | 71 | - |
| 4.8 | Пользователи архивной информацией (всего)  | чел. | 458 | 3064 | 146 | 425 | 292 | 1024 | 604 | 3489 | - |
| 4.8.1 | - в т. ч. принявшие участие в информационных мероприятиях  | чел. | - | 2281 | - | 231 | - | 583 | - | 2512 | - |
| 4.9 | Выдача документов пользователям (всего), в том числе: | ед.хр. | 858 | 2219 | 252 | 470 | 505 | 1119 | 1110 | 2689 | - |
| 4.9.1 | - в читальный зал | ед.хр. | 8 | 8 | 2 | 2 | 5 | 5 | 10 | 10 | - |
| 4.9.2 | - во временное пользование | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.9.3 | - сотрудникам архива для проведения плановых и внеплановых работ  | ед.хр. | 850 | 2211 | 250 | 468 | 500 | 1114 | 1100 | 2679 | - |
| 4.10 | Посещение web-сайта/страницы | чел. | - | 1459 | - | 307 | - | 1766 | - | 2932 | - |
| 4.11 | Посещение постов (публикаций), размещенных в социальных сетях (Telegram) | посещ. | - | 11957 | - | 730 | - | 936 | - | 12687 |  |
|

|  |
| --- |
| 5. Укрепление материально-технической базы |

 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Виды работ | Объем финансирования (всего) | в том числе субвенции |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5.1. | Оснащение пожарной сигнализацией  | - | - |
| 5.2. | Оснащение охранной сигнализацией  | - | - |
| 5.3. | Оснащение системами автоматического пожаротушения  | - | - |
| 5.3.1 | Обслуживание пожарно- охранной сигнализации | - | - |
| 5.4. | Установка сплит-системм | - | - |
| 5.5 | Капитальный (текущий) ремонт зданий (помещений) | - | - |
| 5.6. | Приобретение технических средств: | - | - |
| 5.7. | Приобретение стеллажей | - | - |
| 5.8. | Приобретение коробов | - | - |
| 5.9 | Иное (указать конкретно): | - | - |
|  |  | - | - |
|  | ИТОГО: | - | - |

Начальник архивного отдела администрации

Арзгирского муниципального округа

Ставропольского края Н.В. Ищенко

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.