|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮГлава администрации Арзгирскогомуниципального округаСтавропольского края\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Палагута\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года  |

Показатели

основных направлений и результатов деятельности

архивного отдела администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

 за 2 квартал 2023 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Показатели  | Ед.изм. | 1 квартал | 2 квартал | I полугодие | Год | Примечание  |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  | План | Факт |
| 1. Обеспечение сохранности и государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации |
| 1.1. | Ремонт документов | дел | 24 | 25 | 31 | 30 | 55 | 55 | 100 | 55 | - |
| листов | 1919 | 1760 | 2498 | 2706 | 4417 | 4466 | 8411 | 4477 | - |
| 1.2. | Дезинфекция документов  | ед.хр. | - | - | - | - | - |  | - |  | - |
| 1.3. | Дезинсекция документов  | ед.хр. | - | - | - | - | - |  | - |  | - |
| 1.4. | Картонирование документов  | ед.хр. | 197 | 246 | 72 | 313 | 269 | 559 | 354 | 559 | - |
| 1.5. | Проверка наличия и состояния документов на бумажной основе  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.6. | Количество дел, числящихся необнаруженными | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.7 | Утверждение документов комиссией по рассмотрению итогов проверки наличия и розыску необнаруженных архивных дел  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации |
| №пп | Показатели  | Ед.изм. | 1 квартал | 2 квартал | I полугодие | Год | Примечание |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  | План | Факт |
| 1. 2.1.
 | Прием на хранение:  |  | 197 | 246 | 72 | 313 | 269 | 559 | 354 | 559 | - |
|  | - управленческой документации  | ед.хр. | 197 | 209 | 72 | 74 | 269 | 283 | 354 | 283 | - |
|  | - научно–технической документации  | ед.хр. | - | - | - | - | - |  |  |  | - |
|  | - личного происхождения  | ед.хр. | - | - | - | - | - |  |  |  | - |
|  | - фотодокументов  | ед.хр. | - | - | - | - | - |  |  |  | - |
|  | - видеодокументов  | ед.хр. | - | - | - | - | - |  |  |  | - |
|  | - документов по личному составу  | ед.хр. | - | 37 | - | 239 | - | 276 | - | 276 |  |
| 2.2. | Передача документов в краевые архивы:  | ед.хр. | - | - | - | - | - |  |  | - | - |
| 2.2.1 | - ГАСК  | ед.хр. | - | - | - | - | - |  |  | - | - |
| 2.2.2 | - ГАНИСК  | ед.хр. | - | - | - | - | - |  |  | - | - |
| 2.3. | Утверждение ЭПК описей на:  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  | - |
|  | - управленческую документацию:  | ед.хр. | 10 | 64+8 | 20 | 13+14 | 30 | 77+8+14 | 40 | 77+8+14 | 8 операционные журналы,14 похозяйственные книги |
|  | - научно-техническую документацию  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - документы личного происхождения  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - фотодокументы  | ед.хр. | - | 11 | - | - | - | 11 | - | - | - |
|  | - видеодокументы  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - документы по личному составу  | ед.хр. | - | 65 | 5 | 6 | 5 | 71 | 10 | 62 | - |
| 2.4. | Проведение совещаний-семинаров с ответственными за делопроизводство и архив, учеба с муниципальными служащими | совещ. (учеба)/чел. | - | - | 1/10 | 2/50 | 1/10 | 2/50 | 1/10 | 2/50 | - |
| 2.5. | Утрата документов в организациях  | ед.хр. | - | - | - | - | - |  | - | - | - |
| 2.6. | Оказание методической и практической помощи |  | 1 | 4 | 1 | 4 | 2 | 8 | 3 | 8 | - |
| 3. Создание информационно-поисковых систем |
| №пп | Показатели  | Ед.изм. | 1 квартал | 2 квартал | I полугодие | Год | Примечание |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  | План | Факт |
| 3.1. | Описание:  |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - управленческой документации  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - научно-технической документации  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - документов личного происхождения  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - фотодокументов  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - видеодокументов  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - документов по личному составу  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.2. | Усовершенствование описей  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.3. | Переработка описей  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.3.1 | - экспертиза ценности документов  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.3.2 | - количество дел, выделенных к уничтожению  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.4. | Перевод документов в электронный вид (оцифровка) | ед.хр. /док/ лист | 12 | 12/319/893 | 12 | 12/322/944 | 24 | 24/641/1837 | 50 | 24/641/1837 | - |
| 3.5. | Ведение БД «Архивный фонд»: |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - |
| 3.5.1 | - объем БД | Мб.  |  |  |  |  |  |  |  |  | - |
| 3.5.2 | - количество внесённых записей  | запись  | 197 | 247 | 72 | 319 | 269 | 566 | 354 | 566 | - |
| 3.5.3 | - количество внесённых фондов  | фонд | - | - | - | 3 | - | 3 |  | 3 | - |
| 3.5.4 | - количество внесённых описей  | опись | - | 1 | - | 3 | - | 4 | - | 4 | - |
| 3.5.5 | - количество внесённых дел  | ед.хр. | 197 | 246 | 72 | 313 | 269 | 559 | 354 | 559 | - |
| 3.5.6 | - количество введенных описаний переданных, утраченных, присоединенных фондов  | фонд | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.5.7 | - количество фондов, внесенных в БД по состоянию на 31.12 отчетного года  | фонд | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| №пп | Показатели  | Ед.изм. | 1 квартал | 2 квартал | I полугодие | Год | Примечание |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  | План | Факт |
| 3.6. | Ведение тематических баз данных:  |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.6.1 | - объем баз данных  | Мб | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.6.2 | - количество внесённых записей  | запись | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 10 | 4 | - |
| 3.6.3 | - количество дел/записей, внесенных в базы данных по стоянию на 31.12 отчетного года  | дело/запись | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.7. | Каталогизация: -управленческой документации | ед.хр. | 5 | 3 | 5 | 3 | 10 | 6 | 10 | 6 | - |
|  | - фотодокументов | ед.хр. | - | - | - | - | - |  | - |  | - |
|  | Составление карточек, в том числе: |  | - | - | - | - | - |  | - |  | - |
|  | -управленческой документации | карт. | 5 | 9 | 5 | 6 | 10 | 15 | 20 | 15 | - |
|  | - фотодокументов | карт. | - | - | - | - | - |  | - | - | - |
| 4. Предоставление информационных услуг и использование документов |
| 4.1 | Проведение информационных мероприятий (всего), в том числе:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - |
| 4.1.1 | - статьи и подборки документов  | статья | 1 | 2 | - | - | 1 | 2 | 1 | 2 | - |
| 4.1.2 | - радиопередачи  | перед. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.1.3 | - телепередачи  | перед. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.1.4 | - конференции  | конф./чел. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.1.5 | - выставки | выст./чел. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.1.6 | - экскурсии по архиву и выставке | эк./ч. | 1/10 | 12/1014 | - | 1/102 | 1/10 | 13/1116 | 1/10 | 13/1116 | - |
| 4.1.7 | - уроки мужества  | урок./чел.  | - | - | 1/10 | 1/24 | 1/10 | 1/24 | 1/10 | 1/24 | - |
| 4.1.8 | - лекции  | лекц./чел. | - | - | 1/10 | 1/27 | 1/10 | 1/27 | 1/10 | 1/27 | - |
| 4.1.9 | - иное  | мер/чел. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.1.10 | - посты в социальных сетях | кол постов | 5 | 50 | 5 | 97 | 10 | 147 | 20 | 147 | - |
| №пп | Показатели  | Ед.изм. | 1 квартал | 2 квартал | I полугодие | Год | Примечание |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  | План | Факт |
| 4.2 | Количество пользователей, работавших с документами в читальном зале  | польз./ посещ. | 1/1 | 2/2 | 1/1 | 1/1 | 2/2 | 3/3 | 4/4 | 3/3 |  |
| 4.3 | Исполнение социально-правовых запросов:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - |
| 4.3.1 | - количество исполненных запросов  | запрос | 200 | 271 | 200 | 149 | 400 | 420 | 800 | 420 | - |
| 4.3.2 | - количество запросов, исполненных с положительным результатом  | запрос | 150 | 258 | 150 | 142 | 300 | 400 | 600 | 400 | - |
| 4.3.3 | - количество запросов, исполненных в установленные законодательством сроки  | запрос | 200 | 271 | 200 | 149 | 400 | 420 | 800 | 420 | - |
| 4.4 | Исполнение тематических запросов | запрос | 15 | 28 | 15 | 22 | 30 | 50 | 60 | 50 | - |
| 4.5 | Количество запросов - исполненных:  |  | 139 | 279 | 139 | 150 | 278 | 429 | 550 | 429 | - |
| 4.5.1 | - Vip Net  | запрос | 134 | 267 | 134 | 141 | 268 | 408 | 532 | 408 | - |
| 4.5.2 | - электронная почта  | запрос | 2 | 10 | 2 | 4 | 4 | 14 | 8 | 14 | - |
| 4.5.3 | - МФЦ  | запрос | 3 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 10 | 7 | - |
| 4.5.4 |  - ЕИАС | чел. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.6 | Обращение через эл.форму сайта | чел. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.7 | Предоставление гос.услуги | всего | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| эл.виде | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.8 | Пользователи архивной информацией (всего)  | чел. | 266 | 1315 | 236 | 325 | 462 | 1640 | 894 | 1640 | - |
| 4.8.1 | - в т. ч. принявшие участие в информационных мероприятиях  | чел. | 10 | 1014 | 20 | 154 | 30 | 1168 | 30 | 1168 | - |
| 4.9 | Выдача документов пользователям (всего), в том числе:  | ед.хр. | 427 | 770 | 428 | 413 | 855 | 1183 | 1710 | 1183 | - |
| 4.9.1 | - в читальный зал  | ед.хр. | 2 | 2 | 3 | 3 | 5 | 5 | 10 | 5 | - |
| 4.9.2 | - во временное пользование  | ед.хр. | - | - | - | - | - | - |  | - | - |
| 4.9.3 | - сотрудникам архива для проведения плановых и внеплановых работ  | ед.хр. | 425 | 768 | 425 | 410 | 850 | 1178 | 1700 | 1178 | - |
| №пп | Показатели  | Ед.изм. | 1 квартал | 2 квартал | I полугодие | Год | Примечание |
| План  | Факт  | План  | Факт  | План  | Факт  | План | Факт |
| 4.10 | Посещение web-сайта/страницы | Пос. | 25 | 689 | 25 | 412 | 50 | 1101 | 100 | 1101 | - |
| 4.11 | Посещение постов (публикаций), размещенных в социальных сетях/Telegram | Пост. | 50 | 10570 | 50 | 12338 | 10 | 22908 | 200 | 22908 | - |
| 5. Укрепление материально-технической базы |
| № п/п | Виды работ | Ед.изм. | Кол-во на год  | Объем финансирования (всего) | В том числе субвенции  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.1. | Оснащение пожарной сигнализацией  | кв. м | - | - | - |
| 5.2. | Оснащение охранной сигнализацией  | кв. м | - | - | - |
| 5.3. | Оснащение системами автоматического пожаротушения  | кв. м | - | - | - |
| 5.3.1 | Обслуживание пожарно- охранной сигнализации | кв.м. | - | - | - |
| 5.4. | Установка сплит-систем | шт. | - | - | - |
| 5.7. | Вывоз ТБО | шт. | 1 | 1 552-92 | - |
|  | Обслуживание программы VipNet | шт. | 1 | 9 600-00 | 9 600-00 |
| 5.9. | Иное (указать конкретно): | шт. | - | - | - |
|  | - услуги связи | - | - | 3 338-85 | 3 338-85 |
|  | - электроэнергия | - | - | 4 327-70 | 4 327-70 |
|  | - канц. товары | - | - | - | - |
|  | - хоз. товары | - | - | - | - |
|  | - подписка | - | - | 6 239-62 | 6 239-62 |
|  | ИТОГО: | - | - | 25 059-09 | 23 506-17 |

Начальник архивного отдела администрации Н.В. Ищенко

Арзгирского муниципального округа

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.