УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Арзгирского муниципального

округа Ставропольского края

от 16 июня 2021 г. № 503

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в администрации

Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящее положение о ведении учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее– Положение) разработано в соответствии со статьями 14, 52 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Ставропольского края от 16 марта 2006 г. № 13-кз «О некоторых вопросах в области жилищных отношений в Ставропольском крае», постановлением Правительства Ставропольского края от 05 сентября 2006 г. № 126-п «О мерах по реализации Закона Ставропольского края «О некоторых вопросах в области жилищных отношений в Ставропольском крае», приказом министерства жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Ставропольского края от 11 сентября 2006 г. № 252 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края по ведению учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (далее по тексту - приказ министерства жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Ставропольского края от 11 сентября 2006 г. № 252) с целью единообразного применения положений действующего законодательства администрацией Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация) в вопросах ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – учёт граждан).

2. На учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, принимаются граждане, постоянно проживающие и зарегистрированные по месту жительства в Арзгирском муниципальном округе Ставропольского края (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) и нуждающиеся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по основаниям и на условиях, предусмотренных Жилищным кодексом РФ, законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

3. Полномочия по учёту граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях возложены на отдел социального развития администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее по тексту - отдел социального развития).

4. Учёт граждан осуществляется отделом социального развития в порядке, установленном Законом Ставропольского края от 16 марта 2006 г. № 13-кз «О некоторых вопросах в области жилищных отношений в Ставропольском крае».

5. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, установлены статьёй 51 Жилищного кодекса РФ.

6. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется на основании поданных ими заявлений о принятии на учет.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право малоимущих граждан, признанных таковыми в установленном порядке в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда; граждан, имеющих право на предоставление им жилых помещений в жилищном фонде Ставропольского края в соответствии с законодательством Ставропольского края, граждан, имеющих право на получение жилых помещений в жилищном фонде Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, перечень которых утвержден постановлением Правительства Ставропольского края от 05 сентября 2006 г. № 126-п «О мерах по реализации Закона Ставропольского края «О некоторых вопросах в области жилищных отношений в Ставропольском крае».

Первичное формирование учетных дел осуществляют специалисты территориальных отделов администрации Арзгирского муниципального округа по месту проживания заявителя. Все документы согласно перечню документов, подтверждающих право граждан, признанных малоимущими или имеющих право на предоставление им жилых помещений в жилищном фонде Ставропольского края (приложению к настоящему постановлению) представляются в копиях с одновременным представлением оригинала. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. Сформированный пакет документов передается в отдел социального развития администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края.

При рассмотрении заявлений, поданных несколькими гражданами одновременно (в один день), их очередность следует определять по времени подачи заявления с полным комплектом необходимых документов.

Должностное лицо отдела социального развития регистрирует заявление в Книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Жилищные условия подавшего заявление гражданина проверяются не менее чем тремя членами комиссии по обследованию жилищных условии граждан, проживающих на территории Арзгирского муниципального округа Ставропольского края.

По результатам проверки жилищных условий составляется акт обследования.

Заявление гражданина о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении с актом обследования жилищных условий и другими необходимыми документами рассматривается на заседании комиссии по жилищным вопросам Арзгирского муниципального округа Ставропольского края.

Решение комиссии по жилищным вопросам носит рекомендательный характер.

7. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, осуществляется постановлением администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края.

В постановлении указывается:

фамилия, имя, отчество заявителя и всех членов семьи, возраст;

место жительства и характеристика жилищных условий;

наличие льгот на внеочередное получение жилья;

основание постановки на учет;

регистрационный номер в Книге учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий по договорам социального найма;

очередной номер по единому общему списку и по списку по категориям (при наличии льготы).

8. Отдел социального развития не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет выдает или направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, извещение, подтверждающее принятие такого решения.

9. Сведения о лицах, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору социального найма, заносятся в пронумерованную, прошнурованную и скрепленную печатью Книгу учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

10. На каждого гражданина, принятого на учет для предоставления жилого помещения по договору социального найма, заводится учетное дело, в котором содержатся все необходимые документы, относящиеся к вопросу о постановке на учет и последующей переписке.

Учетному делу присваивается номер, соответствующий регистрационному в Книге учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

11. В отделе социального развития ведется следующая документация:

Книга регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;

Книга учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;

общий список очередности граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма (с учетом, граждан ставших на учет до 01.03.2005г.);

список очередности граждан, ставших на жилищный учет до 01.03.2005г. и имеющих право на первоочередное предоставление жилого помещения по договору социального найма, по основаниям, предусмотренным ст. 57 Жилищного кодекса РФ;

список очередности граждан, ставших на жилищный учет до 01.03.2005г. и имеющих право на внеочередное предоставление жилого помещения по договору социального найма по основаниям, предусмотренным ст. 57 Жилищного кодекса РФ;

список очередности малоимущих граждан, признанных по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;

список очередности граждан, имеющих право на получение жилых помещений жилищного фонда Ставропольского края по договорам социального найма в соответствии с законом Ставропольского края;

список очередности граждан, имеющих право на получение жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации по договорам социального найма в соответствии с федеральным законом;

списки очередности на получение жилых помещений (в том числе государственных жилищных сертификатов или субсидий на приобретение или строительство жилья) отдельно по каждой категории граждан, установленными в порядке и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края;

списки очередности граждан, имеющих право на внеочередное предоставление жилого помещения по договору социального найма, которые ведутся отдельно по каждой из категорий граждан, указанных в части 4 статьи 1 Закона Ставропольского края от 16 марта 2006 г. № 13-кз «О некоторых вопросах в области жилищных отношений в Ставропольском крае»;

журналы или Книги учета, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12. Ежегодно в период с 1 января по 1 апреля в отделе социального развития проводится перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Перерегистрация граждан, признанных малоимущими, иных граждан, имеющих право на предоставление им жилых помещений в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Ставропольского края, и принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Правительства Ставропольского края от 05 сентября 2006 г. № 126-п «О мерах по реализации Закона Ставропольского края «О некоторых вопросах в области жилищных отношений в Ставропольском крае».

13. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях допускается в случаях, установленных статьёй 54 Жилищного кодекса РФ.

Решение об отказе в принятии на учет подписывается председателем комиссии по жилищным вопросам Арзгирского муниципального округа и должно содержать основания такого отказа с обязательной ссылкой на норму правового акта.

Отделом социального развития решение об отказе в принятии на учет выдается или направляется гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано им в судебном порядке.

14. Снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях производится по основаниям, установленным статьёй 56 Жилищного кодекса РФ.

Вопрос снятия с учёта гражданина по основанию, установленному пунктом 6 части 1 статьи 56 Жилищного кодекса РФ выносится на рассмотрение комиссии по жилищным вопросам Арзгирского муниципального округа Ставропольского края.

Постановление о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях принимается администрацией Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, не позднее чем в течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для снятия с учета. В постановлении указывается основание снятия с учета.

Постановления о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях выдаются или направляются отделом социального развитиям гражданам, в отношении которых приняты такие решения, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия таких решений и могут быть обжалованы указанными гражданами в судебном порядке.

15. Заинтересованные лица могут участвовать в заседании комиссии по жилищным вопросам Арзгирского муниципального округа Ставропольского края при рассмотрении вопроса о постановке, снятии их с учета или перенесении очередности. Неявка гражданина на заседание не является препятствием для принятия решения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Положению о ведении учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края |

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих право граждан, признанных малоимущими или имеющих право на предоставление им жилых помещений в жилищном фонде Ставропольского края

1.Документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи:

1) паспорт гражданина Российской Федерации;

2) свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14-летнего возраста);

3) документ, заменяющий паспорт (документ, удостоверяющий личность гражданина, выданный уполномоченным государственным органом).

2. Документы, подтверждающие гражданское состояние и состав семьи гражданина:

1) свидетельство о заключении брака;

2) свидетельства о рождении детей;

3) решение об усыновлении (удочерении);

4) решение суда об определении состава семьи (при необходимости).

3. Документы, подтверждающие право гражданина быть признанным нуждающимся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма:

1) копия финансового лицевого счета по месту (ам) жительства гражданина и членов его семьи за пять лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма (далее - заявление);

2) копия домовой книги по месту( ам) жительства гражданина и членов его семьи за пять лет, предшествующих подаче заявления;

3) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи (договор найма жилого помещения, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и иные);

4) выписка из технического паспорта предприятия технической инвентаризации с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией;

5) справки органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии у гражданина и членов его семьи жилого помещения и (или) земельного участка, выделенного для строительства жилого дома, на праве собственности и о сделках с данным имуществом в течение пяти лет, предшествующих подаче заявления; (БТИ)

6) свидетельства о государственной регистрации права собственности гражданина и членов его семьи на жилое помещение и (или) земельный участок, выделенный для строительства жилого дома.

4. Документы, подтверждающие право на внеочередное предоставление жилого помещения (при наличии права на внеочередное предоставление жилого помещения по договору социального найма):

1) решение о признании жилого помещения непригодным для проживания (при наличии);

2) документы из органа опеки и попечительства (при наличии);

3) заключение учреждения здравоохранения(при наличии).

5. Акт обследования жилищных условий гражданина, составленный комиссией по жилищным вопросам Арзгирского муниципального округа (составляется членами комиссии при представлении всех документов).

6. Решение уполномоченного законодательством РФ органа о признании гражданина малоимущим в целях принятия его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма (при наличии).

7. Кроме вышеуказанных документов граждане также предоставляют:

справку о составе семьи по месту (ам) жительства гражданина и членов его семьи за пять лет, предшествующих подаче заявления;

справки о прописке заявителя (всех членов его семьи, ОФМС по Арзгирскому району) за пять лет, предшествующих подаче заявления;

справки соответствующего территориального отдела администрации Арзгирского муниципального округа о неимении в собственности жилой площади у заявителя и членов его семьи;

справки заработной плате за 12 месяцев (либо иных доходов), предшествующих подаче заявления от всех членов семьи.

Документы, подтверждающие платежеспособность:

справка из банка о наличии денежных средств на счете;

справка из банка о том, что может быть предоставлен ипотечный кредит на определенную сумму;

сертификат на материнский капитал.