**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ АРЗГИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

01 июля 2021 г. с. Арзгир № 244

Об организации работы с персональными данными в финансовом управлении администрации Арзгирского мунциипального округа Ставропольского края

 В соответствии с федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 02.03.2007г. № 25-фз «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Ставропольского края от 24.12.2007 № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края от 24.06.2021 г. № 525 «Об организации работы с персональными данными в администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, в ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах», для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке

ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. Утвердить прилагаемые:

 1.1. Положение об организации работы с персональными данными в финансовом управлении администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края;

 1.2. Перечень отдельных муниципальных должностей, должностей муниципальной службы в финансовом управлении администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, замещение которых дает право обработки персональных данных, либо доступа к персональным данным в финансовом управлении администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края от 28 октября 2015 года №162 «Об утверждении правил обработки персональных данных в финансовом управлении администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края».

3. Контроль за выполнение приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник финансового управления

администрации Арзгирского муниципального округа

Ставропольского края Н.Ю. Овсянникова

 УТВЕРЖДЕНО

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приказом финансового управленияадминистрации Арзгирскогомуниципального округаСтавропольского края от 01.07.2021 г. № 244 |

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы с персональными данными в финансовом управлении администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

(далее-Положение)

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет политику финансового управления администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее по тексту – финансовое управление) как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных и устанавливает порядок обработки персональных данных в финансовом управлении.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом «О персональных данных».

3. Финансовое управление является оператором, организующим и осуществляющим в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» обработку персональных данных следующих субъектов персональных данных:

1) начальника финансового управления, членов его семьи;

2) муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в финансовом управлении (далее соответственно – должности муниципальной службы, муниципальная служба, муниципальные служащие финансового управления), членов их семей, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в финансовом управлении, членов их семей;

3) руководителей муниципальных учреждений и предприятий Арзгирского муниципального округа (далее - руководители учреждений, предприятий);

 4) лиц, замещающих иные должности в финансовом управлении (далее – иные работники финансового управления), членов их семей, а также претендующих на иные должности в финансовом управлении), членов их семей;

5) иных сторонних лиц, обработка персональных данных которых осуществляется финансовым управлением в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края (далее - иные сторонние лица).

4. Обработка персональных данных в финансовом управлении осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

5. Перечень отдельных должностей муниципальной службы, замещение которых дает право обработки персональных данных, либо доступа к персональным данным в финансовом управлении утверждается приказом начальника финансового управления (далее – Перечень, уполномоченные лица финансового управления).

6. Уполномоченные лица финансового управления ознакамливаются с положениями законодательства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края в области персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), настоящим Положением и подписывают обязательство уполномоченного лица по соблюдению требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

7. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в финансовом управлении (далее - ответственное лицо), назначается приказом начальника финансового управления из числа муниципальных служащих, замещающих в финансовом управлении должности муниципальной службы.

8. Ответственное лицо в целях реализации своих полномочий:

1) обязано:

а) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в финансовом управлении, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, представления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

б) осуществлять внутренний контроль за соблюдением в финансовом управлении требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

в) обеспечивать доведение до сведения уполномоченных лиц финансового управления положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

г) вносить предложения по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

д) в случае нарушения в финансовом управлении требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

2) имеет право:

а) давать поручения уполномоченным лицам финансового управления в связи с осуществлением внутреннего контроля за соблюдением в финансовом управлении требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

б) запрашивать у субъектов персональных данных информацию, необходимую для реализации своих полномочий;

в) получать доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в финансовом управлении;

г) вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования вопросов обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в финансовом управлении;

д) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Цели обработки персональных данных

в финансовом управлении

9. Персональные данные начальника финансового управления, членов его семьи обрабатываются в целях:

1) выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

2) осуществления расчетов по оплате труда и иным выплатам, связанным с замещением должности начальника финансового управления, иных действий, направленных на реализацию Федерального закона "О противодействии коррупции", Указа Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела", осуществления действий, связанных с реализацией полномочий финансового управления.

10. Персональные данные муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в финансовом управлении, членов их семей, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в финансовом управлении, членов их семей, обрабатываются в целях:

1) формирования кадровых документов для поступления на должности муниципальной службы, прохождения муниципальной службы, выполнения связанных с этим требований трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о муниципальной службе и противодействии коррупции;

2) осуществления действий, связанных с обеспечением муниципальным служащим условий труда, предоставления гарантий и компенсаций, обязательным социальным страхованием, осуществлением расчетов по оплате труда, иным выплатам, связанным с замещением должности муниципальной службы, иных действий, связанных с замещением должностей муниципальной службы, представлением к государственным наградам Российской Федерации, наградам Ставропольского края, награждением наградами Арзгирского муниципального округа Ставропольского края и направленных на реализацию положений Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О муниципальной службе в Российской Фкдерации» и «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», законов Ставропольского края «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», «О наградах в Ставропольском крае», и нормативных правовых актов Ставропольского края и Арзгирского муниципального округа Ставропольского края в области муниципальной службы, трудовых правоотношений и наград;

3) ведения администрацией Арзгирского мунциипального округа Ставропольского края реестра муниципальных служащих с использованием информационной системы программного комплекса "Кадры государственных и муниципальных служащих Ставропольского края" и осуществления всех действий, связанных с реализацией главой Арзгирского муниципального округа Ставропольского края своих полномочий по организации муниципальной службы в Арзгирском муниципальном округе Ставропольского края в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" и законом Ставропольского края "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае";

4) включения в резерв управленческих кадров Арзгирского муниципального округа Ставропольского края на замещение должностей муниципальной службы в администрации Арзгирского муниципального округа и иные виды резервов определенные нормативными правовыми актами администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, а также нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими вопросы формирования, ведения, подготовки и использования резерва управленческих кадров Ставропольского края.

11. Персональные данные руководителей муниципальных учреждений и предприятий Арзгирского муниципального округа обрабатываются в целях:

1) внесения сведений в ГИС «Электронный бюджет».

12. Персональные данные лиц, замещающих иные должности в финансовом управлении (далее – иные работники финансового управления), членов их семей, а также претендующих на иные должности в финансовом управлении, членов их семей обрабатываются в целях:

1) формирования кадровых документов для поступления работников в финансовое управление, отражения их трудовой деятельности, и выполнения связанных с этим требований трудового законодательства Российской Федерации;

2) осуществления действий, связанных с обеспечением работникам условий труда, предоставлением гарантий и компенсаций, обязательным социальным страхованием, осуществлением расчетов по оплате труда и иным выплатам, связанным с замещением должности, иных действий, связанных с замещением должности, представлением к государственным наградам Российской Федерации, награждением наградами Ставропольского края, награждением наградами Арзгирского муниципального округа Ставропольского края и направленных на реализацию положений Трудового кодекса Российской Федерации, закона Ставропольского края "О наградах в Ставропольском крае", и нормативных правовых актов Ставропольского края и Арзгирского муниципального округа Ставропольского края в области трудовых правоотношений и наград.

13. Персональные данные иных сторонних лиц обрабатываются в целях:

1) осуществления работы по рассмотрению обращений граждан и организации личного приема граждан в соответствии с Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и Законом Ставропольского края "О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращения в Ставропольском крае";

2) включения в резерв управленческих кадров Арзгирского муниципального округа Ставропольского края на замещение должностей муниципальной службы в администрации Арзгирского муниципального округа и иные виды резервов определенные нормативными правовыми актами администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, а также нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими вопросы формирования, ведения, подготовки и использования резерва управленческих кадров Ставропольского края;

3) осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

4) осуществления внутреннего финансового аудита;

5) осуществления контроля в сфре закупок товаров, работ для обеспечения муниципальных нужд Арзгирского муниципального округа Ставропольского края;

6) осуществлением действий, связанных с реализацией полномочий финансового управления по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг Арзгирского муниципального округа Ставропольского края.

3. Состав, условия и способы обработки персональных данных

в финансовом управлении

14. Состав персональных данных, обрабатываемых в финансовом управлении, определен в приложении 2 к настоящему Положению (далее - состав обрабатываемых персональных данных).

15. При обработке персональных данных в финансовом управлении объем и характер обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных должны соответствовать целям обработки персональных данных, указанным в пунктах 9-13 настоящего Положения.

16. Обработка персональных данных в финансовом управлении осуществляется как с использованием информационных систем персональных данных (далее – информационные системы), так и без использования средств автоматизации.

[Перечень](#P683) информационных систем, с помощью которых осуществляется обработка персональных данных в финансовом управлении устанавливается приказом начальника финансового управления.

17. Обработка персональных данных субъектов персональных данных и иных сторонних лиц с использованием информационных систем финансового управления осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

18. Персональные данные муниципальных служащих финансового управления, членов их семей, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в финансовом управлении, членов их семей, руководителей учреждений, предприятий Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, лиц, занимающих иные должности в финансовом управлении, членов их семей, иных сторонних лиц обрабатываются на бумажных носителях и в информационных системах финансового управления в соответствии с компетенцией финансового управления.

4. Правила обработки персональных данных

19. Обработка финансовым управлением персональных данных осуществляется с письменно оформленного согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данныхв соответствии с приложением 3 к настоящему Положению (далее письменное согласие на обработку персональных данных), за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации установлена иная форма такого согласия или такое согласие не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

20. Принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении лиц, указанных в [подпунктах "3"](#P65), ["5" пункта 4](#P67) настоящего Положения, или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных, осуществляется при условии получения их письменного [согласия](#P794) в соответствии с типовой формой такого согласия согласно приложению 4 к настоящему Положению.

21. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных субъектов персональных данных, указанных в [пункте 3](#P52) настоящего Положения, необходимая для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей, в связи с исполнением судебных актов, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии терроризму, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации (пункт 2 части 1 статьи 6, часть 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных") осуществляется без их письменного согласия на обработку персональных данных в рамках целей обработки персональных данных, указанных в 9 - [13](#P147) настоящего Положения.

22. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных, указанных в [подпунктах "1"](#P63) – "[4](#P66)" настоящего Положения, осуществляется без их письменного согласия на обработку персональных данных в рамках целей обработки персональных данных, указанных в пунктах 9-12 настоящего Положения, в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации, о противодействии терроризму, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, федеральных законов "О муниципальной службе в Российской Федерации", "О противодействии коррупции" (пункты 2.3, 6, 7, 8 части 2 статьи 10 Федерального закона "О персональных данных"), за исключением случаев получения персональных данных соответствующего субъекта персональных данных у третьих лиц.

23. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в [подпунктах "2"](#P64) - "[4](#P66)" настоящего Положения, оператор получает лично у субъектов персональных данных. В случае возникновения необходимости получения персональных данных такого субъекта персональных данных у третьей стороны оператор обязан известить об этом субъект персональных данных заранее, получить его письменное согласие и сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

24. Уполномоченные лица финансового управления с учетом установленной компетенции сообщают субъекту персональных данных о составе персональных данных, обрабатываемых в финансовом управлении, и целях их обработки. Разъяснение юридических последствий отказа субъекта персональных данных представить свои персональные данные доводится до сведения субъектов персональных данных в соответствии с формой такого разъяснения, согласно приложению 5 настоящего Положения.

25. Передача персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам, в том числе трансграничная передача персональных данных, не допускается без письменного согласия субъекта персональных данных на передачу персональных данных третьим лицам в соответствии с типовой формой такого согласия, согласно приложению 6 к настоящему Положению, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Размещение персональных данных субъектов персональных данных в общедоступных источниках персональных данных осуществляется финансовым управлением с письменного согласия субъекта персональных данных в соответствии с типовой формой такого согласия, согласно приложению 7 к настоящему Положению.

26. Защита персональных данных субъектов персональных данных и иных сторонних лиц от несанкционированного доступа, неправомерного использования или утраты обеспечивается финансовым управлением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Обеспечение безопасности персональных данных субъектов персональных данных при их обработке в информационных системах финансового управления осуществляется специалистом финансового управления, назначенным приказом начальником финансового управления из числа муниципальных служащих, замещающим в финансовом управлении должность муниципальной службы, в обязанности которого входит обеспечение политики информационной безопасности, путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным субектов персональных данных.

28. Хранение персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 3 настоящего Положения, должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных или иного стороннего лица, не дольше, чем это требуют цели их обработки.

Сроки обработки и хранения персональных данных субъектов персональных данных в финансовом управлении определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и архивном деле в Российской Федерации.

29. В случае достижения целей обработки персональных данных субъекта персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных письменного согласия на обработку его персональных данных, финансовое управление обязано незамедлительно прекратить обработку персональных данных соответствующего субъекта персональных данных и уничтожить их в срок, не превышающий 30 дней со дня достижения целей обработки персональных данных (поступления отзыва субъектом персональных данных письменного согласия на обработку его персональных данных), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Обработка персональных данных в финансовом управлении осуществляется лицами, уполномоченными на обработку персональных данных, с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, которые подписывают обязательства о неразглашении персональных данных субъектов финансового управления, согласно приложению 8 к настоящему Положению.

5. Порядок уничтожения обработанных

персональных данных в финансовом управлении

30. Уничтожение обработанных персональных данных в финансовом управлении в целях исключения их дальнейшей обработки осуществляется в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

31. Документы, содержащие персональные данные, наряду с иными документами формируются в дела в соответствии с номенклатурой дел финансового управления и передаются на хранение в архив, в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

32. Выделение документов с истекшими сроками хранения, в том числе документов, содержащих персональные данные и подлежащих уничтожению, осуществляется экспертной комиссией финансового управления.

По результатам такой работы ежегодно составляется акт о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению, включающий в себя наряду с иными документами документы, содержащие персональные данные (далее – дела, не подлежащие хранению).

На основании акта осуществляется уничтожение дел, не подлежащих хранению, в соответствии с порядком их уничтожения.

33. Уничтожение обработанных персональных данных из информационных систем финансового управления осуществляется в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения по приказу начальника финансового управления.

6. Порядок рассмотрения запросов субъектов

персональных данных или их представителей

 35. Запросы субъектов персональных данных или их представителей на получение информации, касающейся обработки персональных данных субъектов персональных данных (далее – запросы), рассматриваются уполномоченными лицами финансового управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. В случае если у представителя субъекта персональных данных (далее - представитель) отсутствуют документы, подтверждающие его полномочия на получение персональных данных субъекта персональных данных, либо отсутствует письменное согласие субъекта персональных данных на передачу его персональных данных представителю, обратившемуся с запросом, финансовое управление, в лице своих уполномоченных лиц вправе отказать в представлении персональных данных соответствующего субъекта персональных данных. В этом случае представителю, обратившемуся с запросом, направляется письменный мотивированный отказ в представлении информации, указанной в его запросе.

7. Порядок доступа в помещения финансового управления, в которых ведется обработка персональных данных

 37. Доступ в помещения финансового управления, в которых ведется обработка персональных данных и (или) хранятся документы и другие носители информации, содержащие персональные данные (далее – помещения, в которых ведется обработка персональнеых данных), осуществляется с учетом требований обеспечения безопасности информации и исключения доступа к персональным данным третьих лиц.

38. Список работников, имеющих право доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее - работники, имеющие право доступа в помещения) утверждается приказом начальника финансового управления.

Ответственность за доступ в помещение, в котором ведется обработка персональных данных, иных лиц, возлагается на работников, имеющих право доступа в помещение.

39. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, в нерабочее время, а также в случаях отсутствия в рабочее время работников, имеющих право доступа в помещения, должны закрываться на ключ.

40. Уборка помещений, в которых ведется обработка персональных данных, должна производиться в присутствии работников, имеющих право доступа в помещения.

41. Установка новых технических средств, их ремонт или замена в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, должны проводиться по согласованию с начальником финансового управления.

42. Передача технических средств в ремонт, их замена или списание проводятся только после полного удаления персональных данных со встроенных накопителей информации (накопителей на жестких магнитных дисках) в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных.

8. Правила осуществления внутреннего контроля

соответствия обработки персональных данных

требованиям к защите персональных данных

43. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных в финансовом управлении требованиям к защите персональных данных направлен на выявление и предотвращение нарушений требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных и осуществляется путем проведения проверок условий обработки персональных данных и соответствия обработки персональных данных требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области персональных данных и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Ставропольского края (далее соответственно - внутренний контроль, проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям).

44. Проведение проверок соответствия обработки персональных данных установленным требованиям организуется ответственным лицом на основании плана осуществления внутреннего контроля, утверждаемого финансовым управлением.

Проведение внеплановых проверок соответствия обработки персональных данных установленным требованиям организуется ответственным лицом на основании поступившего в финансовое управление письменного заявления субъекта персональных данных или его представителя о нарушениях правил обработки персональных данных в течение 3 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

45. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

1) порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает соответствие установленным уровням защищенности персональных данных;

2) порядок и условия применения средств защиты информации;

3) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах финансового управления;

4) состояние учета машинных носителей персональных данных;

5) соблюдение правил доступа к персональным данным;

6) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер их защиты;

7) выполнение мероприятий по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) выполнение мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

46. Проверка соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должна быть завершена в течение месяца со дня принятия решения о ее проведении.

47. Результаты проведения проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в виде письменного доклада (далее - доклад по результатам проверки) доводятся ответственным лицом до сведения начальника финансового управления.

48. Доклад по результатам проверки должен содержать одно из следующих заключений:

1) в деятельности финансового управления отсутствуют нарушения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

2) в деятельности финансового управления выявлены нарушения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

В этом случае в заключении также указываются: характер выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных (с указанием конкретных статей и (или) пунктов нормативных правовых актов Российской Федерации, требования которых были нарушены); лица, допустившие данные нарушения; предложения по пресечению и предупреждению нарушений требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

На основании представленного доклада по результатам проверки начальник финансового управления принимают соответствующее решение.

49. Лица, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к Положению об организацииработы с персональными даннымив финансовом управлении администрации Арзгирскогомуниципального округаСтавропольского края |

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

лица, замещающего должность, замещение которой дает право обработки персональных данных либо доступа к персональным данным в финансовом управлении администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, по соблюдению требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

замещаемая должность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

структурное подразделение финансового управления администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края)

предупрежден(а) о том, что в целях исполнения мною должностных обязанностей мне будет предоставлен доступ к персональным данным и право на их обработку в составе и целях, определяемых положением об организации работы с персональными данными в финансовом управлении администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, утверждённым приказом финансового управления администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края.

2. Обязуюсь при работе с персональными данными в составе, определяемом положением об организации работы с персональными данными в финансовом управлении администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, утверждённым приказом финансового управления администрации Арзгирского муниципального округа:

1) соблюдать требования к обработке персональных данных, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края и Арзгирского муниципального округа в области персональных данных;

2) знакомиться только с теми документами, к которым получен доступ в соответствии со служебной необходимостью;

3) хранить в тайне ставшие известными мне сведения, содержащие персональные данные, подлежащие защите;

4) информировать непосредственного руководителя о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными и о попытках несанкционированного доступа к ним;

5) информацию о допущенных мною нарушениях установленного порядка работы, учета и хранения документов, а также о фактах разглашения сведений, содержащих персональные данные, подлежащих защите, представлять непосредственному руководителю в виде письменных объяснений;

6) в случае прекращения в установленном порядке исполнения мною должностных обязанностей прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных, или их утраты буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к Положению об организацииработы с персональными даннымив финансовом управлении администрации Арзгирскогомуниципального округаСтавропольского края |

СОСТАВ

персональных данных<\*>,обрабатываемых в финансовом управлении

<\*>Персональные данные лиц, замещающих муниципальные должности, членов их семей, лиц, претендующих на замещение муниципальной должности, членов их семей; муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в финансовом управлении, членов их семей, лиц, претендующих на замещение должности муниципальной службы в финансовом управлении, членов их семей; работников замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение финансового управления администрации Арзгирского мунциипального округа, работников финансового управления администрации Арзгирского муниципального округа, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих и членов их семей; руководителей муниципальных предприятий и учреждений Арзгирского муниципального округа, иных сторонних лиц, обработка персональных данных которых осуществляется финансовым управлением в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Финансовое управление администрации Арзгирского мунциипального округа Ставропольского края при обработке персональных данных включает информацию, перечисленную в пунктах 1-6 настоящего Приложения.

1. Персональные данные начальника финансового управления включают в себя следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество;

2) дата и место рождения;

3) гражданство;

4) паспортные данные (вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан);

5) адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

7) биометрические данные (фотографии);

8) сведения о семейном положении, о составе семьи, близких родственниках, о наличии иждивенцев;

9) сведения об образовании и (или) о квалификации (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании и о квалификации, документа о квалификации, подтверждающего повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования);

10) сведения о присвоении ученой степени, ученого звания;

11) сведения о трудовой деятельности;

12) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

13) идентификационный номер налогоплательщика;

14) номер страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

15) сведения о наличии государственных и иных наград;

16) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

17) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

18) сведения о пребывании за границей Российской Федерации;

19) сведения о размере денежного вознаграждения и иных выплат;

20) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках и иных отпусках в соответствии с законодательством Российской Федерации;

21) номер расчетного счета;

22) номер банковской карты;

23) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, предусмотренных положением об организации работы с персональными данными в финансовом управлении администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края.

2. Персональные данные муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в финансовом управлении, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в финансовом управлении, включают в себя следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилия, имя, отчество в случае(ях) их изменения);

2) дата и место рождения;

3) гражданство (в том числе предыдущее в случае(ях) его изменения);

4) паспортные данные (вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан);

5) адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

7) биометрические данные (фотографии);

8) сведения о семейном положении, о составе семьи, близких родственниках, о наличии иждивенцев;

9) сведения об образовании и (или) о квалификации (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании и о квалификации, документа о квалификации, подтверждающего повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования);

10) сведения о присвоении ученой степени, ученого звания;

11) сведения о трудовой деятельности;

12) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

13) идентификационный номер налогоплательщика;

14) номер страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

15) сведения о наличии государственных и иных наград;

16) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

17) информация о наличии или отсутствии судимости;

18) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

19) сведения о пребывании за границей Российской Федерации;

20) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о расходах;

21) медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

22) медицинское заключение по установленной форме об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при оформлении допуска к сведениям, составляющим государственную тайну);

23) документы, подтверждающие принадлежность налогоплательщика к категориям граждан, перечисленным в статье 218 Налогового кодекса Российской Федерации;

24) сведения о размере денежного содержания и иных выплат;

25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках и иных отпусках в соответствии с законодательством Российской Федерации;

26) номер расчетного счета;

27) номер банковской карты;

28) информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

29) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, предусмотренных положением об организации работы с персональными данными в финансовом управлении администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края.

3. Персональные данные членов семей муниципальных служащих финансового управления и членов семей лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в финансовом управлении, включают в себя следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилия, имя, отчество в случае(ях) их изменения);

2) дата и место рождения;

3) паспортные данные (вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан);

4) данные свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка, не имеющего паспорта (серия номер, кем и когда выдано);

5) адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

6) место работы (наименование и адрес организации, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий);

7) страховой номер индивидуального лицевого счета;

8) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

9) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, предусмотренных положением об организации работы с персональными данными в финансовом управлении администрации Арзгирского мунциипального округа Ставропольского края.

4. Персональные данные руководителей муниципальных учреждений и предприятий Арзгирского мунциипального округа Ставропольского края включают в себя следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилия, имя, отчество в случае(ях) их изменения);

2) дата и место рождения;

3) гражданство (в том числе предыдущее в случае(ях) его изменения);

4) паспортные данные (вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан);

5) адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

7) сведения о трудовой деятельности;

8) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

9) идентификационный номер налогоплательщика;

10) информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

11) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, предусмотренных положением об организации работы с персональными данными в финансовом управлении администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края.

5. Персональные данные лиц, занимающих иные должности в финансовом управлении, включают в себя следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилия, имя, отчество в случае(ях) их изменения);

2) дата и место рождения;

3) гражданство (в том числе предыдущее в случае(ях) его изменения);

4) паспортные данные (вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан);

5) адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

7) биометрические данные (фотографии);

8) сведения о семейном положении, о составе семьи;

9) сведения об образовании и (или) о квалификации (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании и о квалификации, документа о квалификации, подтверждающего повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования);

10) сведения о трудовой деятельности;

11) сведения о наличии государственных и иных наград;

12) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

13) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, предусмотренных положением об организации работы с персональными данными в финансовом управлении администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края.

6. Персональные данные иных сторонних лиц, обработка персональных данных которых осуществляется финансовым управлением в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края в рамках:

1) осуществления работы по рассмотрению обращений граждан и организации личного приема граждан - включают в себя следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

б) почтовый адрес;

в) адрес электронной почты (при наличии);

г) указанный в обращении контактный телефон;

д) иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения;

2) организации работы по формированию, ведению, подготовке и использованию резерва управленческих кадров, кадрового резерва на муниципальной службе - включают в себя следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилия, имя, отчество в случае(ях) их изменения);

б) дата и место рождения;

в) гражданство (в том числе предыдущее в случае(ях) его изменения);

г) паспортные данные (вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан);

д) адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

е) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

ж) биометрические данные (фотографии);

з) сведения о семейном положении, о составе семьи;

и) сведения об образовании и (или) о квалификации (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании и о квалификации, документа о квалификации, подтверждающего повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования);

к) сведения о присвоении ученой степени, ученого звания;

л) сведения о трудовой деятельности;

н) сведения о наличии государственных и иных наград;

о) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

п) информация о наличии или отсутствии судимости;

р) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

с) сведения о пребывании за границей Российской Федерации;

т) медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

у) медицинское заключение по установленной форме об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при оформлении допуска к сведениям, составляющим государственную тайну);

ф) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, предусмотренных положением об организации работы с персональными данными в финансовом управлении администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края;

 3) осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, осуществления внутреннего финансового аудита, осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ для обеспечения муниципальных нужд Арзгирского муниципального округа Ставропольского края - включают в себя следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилия, имя, отчество в случае(ях) их изменения);

б) дата и место рождения;

в) паспортные данные (вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан);

г) адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

д) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

е) сведения о семейном положении, о составе семьи, близких родственниках, о наличии иждивенцев;

ж) сведения об образовании и (или) о квалификации (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании и о квалификации, документа о квалификации, подтверждающего повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования);

з) сведения о трудовой деятельности;

и) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

к) идентификационный номер налогоплательщика;

л) сведения о пребывании за границей Российской Федерации;

м) документы, подтверждающие принадлежность налогоплательщика к категориям граждан, перечисленным в статье 218 Налогового кодекса Российской Федерации;

н) сведения о размере денежного содержания и иных выплат;

о) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках и иных отпусках в соответствии с законодательством Российской Федерации;

п) номер расчетного счета;

р) номер банковской карты;

с) информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

т) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, предусмотренных положением об организации работы с персональными данными в финансовом управлении администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края.

4) осуществления действий, связанных с реализацией полномочий финансового управления по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг Арзгирского муниципального округа Ставропольского края - включают в себя следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилия, имя, отчество в случае(ях) их изменения);

б) паспортные данные (вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан);

в) адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

г) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

д) идентификационный номер налогоплательщика;

е) номер расчетного счета;

ж) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, предусмотренных положением об организации работы с персональными данными в финансовом управлении администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3к Положению об организацииработы с персональными даннымив финансовом управлении администрации Арзгирскогомуниципального округаСтавропольского края |

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

даю согласие финансовому управлению администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, расположенному по адресу: 356570, Ставропольский край, Арзгирский район, с.Арзгир, ул.П.Базалеева, зд. 7 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокировку, удаление, уничтожение, в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» моих персональных данных, содержащихся в моем личном деле, в целях, связанных с осуществлением трудовой деятельности, прохождением муниципальной службы Ставропольского края (нужное подчеркнуть) в финансовом управлении администрации Арзгирского муниципального округа и осуществлением всех действий, направленных на реализацию положений Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных правовых актов Арзгирского муниципального округа, касающихся вопросов обработки персональных данных, в том числе по направлению запросов, содержащих мои персональные данные, в компетентные органы в целях осуществления проверки достоверности сведений о моих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга), несовершеннолетних детей, любыми способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации для обработки персональных данных в пределах реализации указанных целей, для обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечении личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности муниципального имущества, а именно использовать мои персональные данные для:

формирования кадровых документов и для выполнения всех требований

трудового законодательства, законодательства о муниципальной гражданской службе;

включения в резерв управленческих кадров Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, кадровый резерв муниципальной службы администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, иные виды резервов управленческих кадров Ставропольского края;

представления к государственным наградам Российской Федерации, наградам Ставропольского края, Арзгирского муниципального округа.

Срок действия настоящего Согласия определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края в соответствии с порядком обработки персональных данных и действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме. При этом уничтожение персональных данных, содержащихся в моем личном деле, не производится.

Об ответственности за достоверность представленных мною персональных данных предупрежден(а).

Настоящее Согласие действует до момента принятия оператором решения о прекращении обработки персональных данных и (или) уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Настоящее Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4к Положению об организацииработы с персональными даннымив финансовом управлении администрации Арзгирскогомуниципального округаСтавропольского края |

Типовая форма

СОГЛАСИЕ

на принятие решений, порождающих юридические последствия

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

в соответствии со ст.16 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие финансовому управлению администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, расположенному по адресу: 356570, с. Арзгир, ул. П.Базалеева, зд. 7, на принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении меня или иным образом затрагивающих мои права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных, а именно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать, на принятиекаких именно решений субъектом персональных данных дается согласие)

Настоящее Согласие действует до момента принятия оператором решения о прекращении обработки персональных данных и (или) уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Настоящее Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5к Положению об организацииработы с персональными даннымив финансовом управлении администрации Арзгирскогомуниципального округаСтавропольского края |

РАЗЪЯСНЕНИЕ

юридических последствий отказа субъекта персональных

данных представить свои персональные данные

1. В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» уведомляем Вас, что в случае Вашего отказа представить свои персональные данные финансовое управление администрации Арзгирского муниципального округа не сможет на законных основаниях осуществлять обработку Ваших персональных данных, что приведет к невозможности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать конкретные последствия отказа в представлении персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

невозможность поступления на должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в финансовое управление администрации Арзгирского муниципального \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

округа (далее – должность муниципальной службы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или невозможность замещения вышеуказанной должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных Вы имеете право:

1) на получение сведений о финансовом управлении администрации Арзгирского муниципального округа, о месте его нахождения, о наличии в финансовом управлении Ваших персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными;

2) требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются соответственно неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав;

3) на получение при обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки своих персональных данных;

4) на обжалование действия или бездействия финансового управления в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6к Положению об организацииработы с персональными даннымив финансовом управлении администрации Арзгирскогомуниципального округаСтавропольского края |

СОГЛАСИЕ

на предоставление персональных данных третьим лицам

 Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии со статьями 7 и 12 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных» даю согласие на передачу финансовым управлением администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, расположенным по адресу: 356570, Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул.П.Базалеева,7 моих персональных данных, содержащихся в моем личном деле (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, номер страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, размер заработной платы) в:

 межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы Российской Федерации № 6 по Ставропольскому краю;

 государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по Арзгирскому району Ставропольского края;

 филиал Ставропольского краевого фонда обязательного медицинского социального страхования по Арзгирскому району;

 филиал № 3 государственного учреждения Ставропольского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации;

военному комиссариату Ставропольского края по Туркменскому и Арзгирскому районам;

дополнительный офис № 5232/0219 Буденовского отделения (на правах управления) Ставропольского отделения 5230;

отдел №4 Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю;

Арзгирское представительство открытого акционерного общества медицинскую страховую компанию «ЭМЭСК»;

государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Арзгирская районная больница»;

государственные органы и другие организации (в случае представления к награждению соответствующими наградами).

 Я проинформирован(а) о том, что целью обработки моих персональ-

ных данных является реализация Трудового кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О муниципальной службе в Российской Федерации», «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», «О воинской обязанности и военной службе», Указа Президента Российской Федерации от 07 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, предусматривающих обработку персональных данных.

Настоящее Согласие действует по день моего увольнения включительно и может быть отозвано мною в письменной форме на основании моего письменного заявления.

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7к Положению об организацииработы с персональными даннымив финансовом управлении администрации Арзгирскогомуниципального округаСтавропольского края |

Типовая форма

СОГЛАСИЕ

на размещение персональных данных в общедоступных источниках персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

в соответствии со ст.8 Федерального закона от 27 июля 2006г.№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие финансовому управлению администрации Арзгирского муниципального округа, расположенному по адресу: 356570, с. Арзгир, ул. П.Базалеева, зд. 7, на размещение моих персональных данных в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать цель размещения персональных данных в общедоступном источнике персональных данных)

в общедоступных источниках персональных данных, в том числе в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование общедоступного источника персональных данных и перечень персональных данных, размещаемых в общедоступном источнике персональных данных)

Настоящее Согласие действует до принятия в установленном порядке

решения об освобождении от должности.

Настоящее Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8к Положению об организацииработы с персональными даннымив финансовом управлении администрации Арзгирскогомуниципального округаСтавропольского края |

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении персональных данных субъектов финансового управления администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.), работая в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ финансового управления администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее – финансовое управление администрации Арзгирского муниципального округа), обязуюсь не разглашать полученные при исполнении мной служебных обязанностей сведения, касающиеся субъектов персональных данных финансового управления администрации Арзгирского муниципального округа.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных финансового управления администрации Арзгирского муниципального округа.

В связи с этим, даю обязательство, при работе с персональными данными соблюдать требования, описанные в «Положении об организации работы с персональными данными в финансовом управлении администрации Арзгирского муниципального округа».

В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие персональные данные субъектов, немедленно сообщу непосредственному руководителю.

В случае расторжения со мною трудового договора, я обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения или утраты мною сведений, касающихся субъектов персональных данных, я несу ответственность в соответствии с Трудовым Кодексом РФ ст. 90. и могу быть привлечён к материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ в случае нарушения данного обязательства.

С Положением об организации работы с персональными данными в финансовом управлении администрации Арзгирского муниципального округа ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. (дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(роспись)

 УТВЕРЖДЕН

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приказом финансового управленияадминистрации Арзгирскогомуниципального округаСтавропольского краяот 01.07.2021 г. № 244 |

ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных муниципальных должностей, должностей муниципальной службы в финансовом управлении администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, замещение которых дает право обработки персональных данных, либо доступа к персональным данным в финансовом управлении администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

<\*>Персональные данные начальника финансового управления администрации Арзгирского мунциипального округа Ставропольского края, лиц, замещающих муниципальные должности в финансовом управлении администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, членов их семей, лиц, претендующих на замещение муниципальной должности, членов их семей; муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в финансовом управлении, членов их семей, лиц, претендующих на замещение должности муниципальной службы в финансовом управлении, членов их семей; работников замещающих должности не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение финансового управления, работников финансового управления, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, членов их семей; руководителей муниципальных предприятий и учреждений Арзгирского муниципального округа, иных сторонних лиц, обработка персональных данных которых осуществляется финансовым управлением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование отдела | Должность |
| Руководство | Начальник управления  |
| Заместитель начальника управления  |
| Отдел планирования и исполнения бюджета | Начальник отдела  |
| Заместитель начальника отдела |
| Главный специалист |
| Юрисконсульт |
| Отдел учета, отчетности и контроля | Начальник отдела  |
| Заместитель начальника отдела |
| Главный специалист  |
| Ведущий специалист  |