

Исполнительный отдел № 1/0001
Мессенджер А.А. 29.6.

911

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРЗГИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

24 июня 2021 г.

с. Арзгир

№ 52:

Об организации работы с персональными данными в администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, в ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 02.03.2007г. № 25-фз «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Ставропольского края от 24.12.20 № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке администрацией Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение об организации работы с персональными данными администрации Арзгирского муниципального округа, в ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах;

1.2. Перечень отдельных муниципальных должностей, должности муниципальной службы в администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, замещение которых дает право обработки персональных данных, либо доступа к персональным данным в администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, в ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах.

2. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края утвердить перечень отдельных должностей муниципальной службы, замещение которых дает право обработки персональных данных либо доступа к персональным данным в возглавляемых ими отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, и обеспечить включение в должностные инструкции муниципальных служащих, уполномоченных на обработку персональных данных, соответствующих положений о служебных обязанностях по обработке и защите персональных данных.

3. Признать утратившим силу

постановление администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края от 15.06.2017г. № 354 «Об организации работы с

персональными данными в администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края»;

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Арзгирского муниципального округа Шафорост В.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Арзгирского муниципального округа
Ставропольского края

А.И. Палагут

С уважением!

29.06.2021	Мочесово А.А.	<i>[Signature]</i>
29.06.2021	Вешникова И.В.	<i>[Signature]</i>
29.06.2021	Суболан С.И.	<i>[Signature]</i>
29.06.2021	Зайцевичев Н.И.	<i>[Signature]</i>
29.06.2021	Мовчан И.С.	<i>[Signature]</i>
29.06.2021	Суров Е.И.	<i>[Signature]</i>
29.06.2021	Хомин О.И.	<i>[Signature]</i>
29.06.2021	Майс П.И.	<i>[Signature]</i>
29.06.2021	Мухоморова А.И.	<i>[Signature]</i>
29.06.2021	Тихонов С.И.	<i>[Signature]</i>
29.06.2021	Сидоров А.В.	<i>[Signature]</i>
29.06.2021	Овсешникова Е.И.	<i>[Signature]</i>
24.06.2024	Ларьков А.И.	<i>[Signature]</i>
03.09.2024	Никифоров Е.И.	<i>[Signature]</i>

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Арзгирского муниципального
округа Ставропольского края
от 24 июня 2021г. № 525

✓ ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы с персональными данными в администрации
Арзгирского муниципального округа Ставропольского края,
в ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах
(далее - Положение)

1. Общие положения

✓ 1. Настоящее Положение определяет политику администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее по тексту администрация округа), ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов (далее по тексту – органы администрации округа), как операторов осуществляющих обработку персональных данных, в отношении обработки защиты персональных данных и устанавливает порядок обработки персональных данных в администрации округа и ее органов.

✓ 2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом "О персональных данных".

✓ 3. Администрация округа является оператором, организующим и осуществляющим в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" обработку персональных данных следующих субъектов персональных данных:

1) главы Арзгирского муниципального округа Ставропольского края членов его семьи;

2) муниципальных служащих Ставропольского края, замещающих должности муниципальной службы Ставропольского края в администрации округа (далее соответственно - должности муниципальной службы, муниципальная служба, муниципальные служащие администрации округа), членов их семей, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в администрации округа, членов их семей;

3) муниципальных служащих Ставропольского края, замещающих должности руководителей в органах администрации округа (далее - руководители органов администрации округа), членов их семей, лиц, претендующих на замещение должностей руководителей органов администрации округа членов их семей;

4) муниципальных служащих Ставропольского края, замещающих должности муниципальной службы Ставропольского края в органах администрации округа (далее - муниципальные служащие органов администрации округа), лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в органах администрации округа, членов их семей;

5) руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации округа (далее - руководители подведомственных учреждений), членов их семей, лиц, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений, членов их семей;

6) руководителей муниципальных учреждений, подведомственных органам администрации округа, лиц, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, подведомственных органам администрации округа, членов их семей;

7) помощников депутата Думы Ставропольского края (далее - помощники депутата), членов их семей;

8) лиц, занимающих иные должности в администрации округа (далее - иные работники администрации округа), членов их семей;

9) иных сторонних лиц, обработка персональных данных которых осуществляется администрацией округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края (далее - иные сторонние лица).

4. Органы администрации округа являются операторами, организующими и осуществляющими в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" обработку персональных данных следующих субъектов персональных данных:

✓ 1) руководителя органа администрации округа, возглавляющего соответствующий орган администрации округа, членов его семьи; *карт. + 19*

✓ 2) муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в соответствующих органах администрации округа, членов их семей, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы соответствующих органов администрации округа, членов их семей;

✓ 3) руководителей муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных соответствующим органам администрации округа (далее - руководители подведомственных учреждений, предприятий), членов их семей, лиц, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений, предприятий, членов их семей; *цсндр - бнч.*

✓ 4) лиц, занимающих иные должности в соответствующих органах администрации округа (далее - иные работники органов администрации округа), членов их семей, а также претендующих на иные должности в органах администрации округа, членов их семей;

✓ 5) иных сторонних лиц, обработка персональных данных которых осуществляется соответствующим органом администрацией округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края (далее - иные сторонние лица).

✓ 5. Обработка персональных данных в администрации округа осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

44
1 6. Перечень отдельных должностей муниципальной службы, замещенных которых дает право обработки персональных данных, либо доступа к персональным данным в администрации округа и в соответствующем органе администрации округа, утверждается постановлением администрации округа, приказом органа администрации округа, соответственно (далее - Перечень, уполномоченные лица администрации округа, уполномоченные лица органов администрации округа).

44
4 7. Уполномоченные лица администрации округа, органов администрации округа, ознакамливаются с положениями законодательства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края в области персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), настоящим Положением и подписывают обязательство уполномоченного лица по соблюдению требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

44
1 8. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации округа (далее - ответственное лицо), назначается распоряжением администрации округа из числа муниципальных служащих, замещающих в администрации округа должности муниципальной службы. Лицо ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации округа - приказом органа администрации округа.

44
1 9. Ответственное лицо в целях реализации своих полномочий:

1) обязано:

44
а) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых администрацией округа, в соответствующем органе администрации округа, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, представления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

44
б) осуществлять внутренний контроль за соблюдением в администрации округа, в соответствующем органе администрации округа требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

44
в) обеспечивать доведение до сведения уполномоченных лиц администрации округа, органа администрации округа, соответственно, положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

44
г) вносить предложения по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

44
д) в случае нарушения в администрации округа, соответствующем органе администрации округа требований законодательства Российской Федерации

ции в области персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных;

2) имеет право:

а) давать поручения уполномоченным лицам администрации округа, органа администрации округа, соответственно, в связи с осуществлением внутреннего контроля за соблюдением в администрации округа, органа администрации округа, соответственно, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

б) запрашивать у субъектов персональных данных информацию, необходимую для реализации своих полномочий;

в) получать доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в администрации округа, органе администрации округа;

г) вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования вопросов обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в администрации округа, в органе администрации округа;

д) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Цели обработки персональных данных в администрации Арзгирского муниципального округа ~~Ставропольского~~ края

10. Персональные данные лица, замещающего должность главы Арзгирского муниципального округа, членов его семьи обрабатываются в целях:

1) выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

2) осуществления расчетов по оплате труда и иным выплатам, связанным с замещением должности главы округа, иных действий, направленных на реализацию Федерального закона "О противодействии коррупции", Указа Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела", осуществления действий, связанных с реализацией главой округа своих полномочий;

3) ведения реестра муниципальных служащих с использованием информационной системы программного комплекса "Кадры государственных и муниципальных служащих Ставропольского края".

11. Персональные данные муниципальных служащих администрации округа, членов их семей, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в администрации округа, членов их семей обрабатываются в целях:

1) формирования кадровых документов для поступления на должности муниципальной службы, прохождения муниципальной службы, и выполне-

ния связанных с этим требований трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о муниципальной службе и о противодействии коррупции;

2) осуществления действий, связанных с обеспечением муниципальным служащим условий труда, предоставлением гарантий и компенсаций, обязательным социальным страхованием, осуществлением расчетов по оплате труда и иным выплатам, связанным с замещением должности муниципальной службы, иных действий, связанных с замещением должности муниципальной службы, представлением к государственным наградам Российской Федерации, награждением наградами Ставропольского края, награждением наградами Арзгирского муниципального округа Ставропольского края и направленных на реализацию положений Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов "О муниципальной службе в Российской Федерации" и "О противодействии коррупции", Указа Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела", законов Ставропольского края "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае", "О наградах в Ставропольском крае", и нормативных правовых актов Ставропольского края и Арзгирского муниципального округа Ставропольского края в области муниципальной службы, трудовых правоотношений и наград;

3) ведения реестра муниципальных служащих с использованием информационной системы программного комплекса "Кадры государственных и муниципальных служащих Ставропольского края" и осуществления всех действий, связанных с реализацией главой Арзгирского муниципального округа Ставропольского края своих полномочий по организации муниципальной службы в Арзгирском муниципальном округе Ставропольского края в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" и законом Ставропольского края "О некоторых вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае";

4) включения в резерв управленческих кадров и кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы, в администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, определенные нормативными правовыми актами администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края и иные виды резервов управленческих кадров Ставропольского края;

12. Персональные данные руководителей органов администрации округа, членов их семей, лиц, претендующих на замещение должностей руководителей органов администрации округа, членов их семей обрабатываются в целях:

1) формирования кадровых документов для поступления на должности руководителей органов администрации округа, прохождения ими муниципальной службы, и выполнения связанных с этим требований трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Феде-

рации о муниципальной службе и о противодействии коррупции;

2) осуществления действий, связанных с замещением должности руководителей органов администрации округа, представлением к государственным наградам Российской Федерации, награждением наградами Ставропольского края, награждением наградами Арзгирского муниципального округа Ставропольского края и направленных на реализацию положений Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов "О муниципальной службе в Российской Федерации" и "О противодействии коррупции", Указа Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела", законов Ставропольского края "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае", "О наградах в Ставропольском крае", и нормативных правовых актов Ставропольского края и Арзгирского муниципального округа Ставропольского края в области муниципальной службы, трудовых правоотношений и наград;

3) ведения реестра муниципальных служащих с использованием информационной системы программного комплекса "Кадры государственных и муниципальных служащих Ставропольского края" и осуществления всех действий, связанных с реализацией главой Арзгирского муниципального округа Ставропольского края своих полномочий по организации муниципальной службы в Арзгирском муниципальном округе Ставропольского края в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" и законом Ставропольского края "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае";

4) включения в резерв управленческих кадров на замещение должностей муниципальной службы в администрации округа и иные виды резервов определенные нормативными правовыми актами администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, а также нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими вопросы формирования, ведения, подготовки и использования резерва управленческих кадров Ставропольского края.

13. Персональные данные муниципальных служащих органов администрации округа, членов их семей, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в органах администрации округа, членов их семей, обрабатываются в целях:

1) выполнения требований законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края о противодействии коррупции;

2) награждением наградами Ставропольского края, наградами Арзгирского муниципального округа Ставропольского края;

3) ведения реестра муниципальных служащих с использованием информационной системы программного комплекса "Кадры государственных и муниципальных служащих Ставропольского края";

4) включения в резерв управленческих кадров и кадровый резерв на за-

мещение должностей муниципальной службы, в администрации округа и иные виды резервов определенные нормативными правовыми актами администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, а также нормативными правовыми актами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края и Арзгирского муниципального округа в области организации работы с резервом управленческих кадров, кадровым резервом на замещение должностей муниципальной службы.

- 14. Персональные данные руководителей подведомственных учреждений, членов их семей, лиц, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений, членов их семей, обрабатываются в целях:

1) формирования кадровых документов для поступления на должности руководителей подведомственных учреждений, и выполнения связанных с этим требований трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

2) осуществления действий, связанных с замещением должностей руководителей подведомственных учреждений, и направленных на реализацию положений Трудового кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края и Арзгирского муниципального округа Ставропольского края в области трудовых правоотношений и противодействии коррупции;

3) включения в резерв управленческих кадров и кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы, в администрации округа и иные виды резервов определенные нормативными правовыми актами администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, а также нормативными правовыми актами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края и Арзгирского муниципального округа в области организации работы с резервом управленческих кадров, кадровым резервом на замещение должностей муниципальной службы.

15. Персональные данные руководителей муниципальных учреждений, подведомственных органам администрации округа, членов их семей, лиц, претендующих на замещение руководителей муниципальных учреждений, подведомственных органам администрации округа, членов их семей, обрабатываются в целях:

1) оформления кадровых документов для поступления на должности руководителей муниципальных учреждений, подведомственных органам администрации округа, и выполнения связанных с этим требований трудового законодательства Российской Федерации;

2) осуществления действий, связанных с замещением должностей руководителей подведомственных органам администрации округа, и направленных на реализацию положений Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных

правовых актов Ставропольского края и Арзгирского муниципального округа Ставропольского края в области трудовых правоотношений;

3) включения в резерв управленческих кадров и кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы, в администрации округа и иные виды резервов определенные нормативными правовыми актами администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, а также нормативными правовыми актами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края и Арзгирского муниципального округа в области организации работы с резервом управленческих кадров, кадровым резервом на замещение должностей муниципальной службы.

16. Персональные данные помощников депутата, членов их семей, обрабатываются в целях:

1) формирования кадровых документов для поступления на должности помощников депутата, и выполнения связанных с этим требований трудового законодательства Российской Федерации;

2) осуществления действий, связанных с обеспечением помощникам депутата условий труда, предоставлением гарантий и компенсаций, обязательным социальным страхованием, осуществлением расчетов по оплате труда и иным выплатам, связанным с замещением должностей помощников депутата, иных действий, связанных с замещением должностей помощников депутата, представлением к государственным наградам Российской Федерации и награждением наградами Ставропольского края, награждением наградами Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, и направленных на реализацию положений Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Ставропольского края "О статусе депутата Думы Ставропольского края", иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, Арзгирского муниципального округа Ставропольского края в области трудовых правоотношений и наград;

3) включения в резерв управленческих кадров и кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы, в администрации округа и иные виды резервов определенные нормативными правовыми актами администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, а также нормативными правовыми актами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края и Арзгирского муниципального округа в области организации работы с резервом управленческих кадров, кадровым резервом на замещение должностей муниципальной службы.

17. Персональные данные иных работников, занимающих должности в администрации округа, членов их семей обрабатываются в целях:

1) формирования кадровых документов для поступления иных работников в администрацию округа, отражения их трудовой деятельности, и выполнения связанных с этим требований трудового законодательства Российской Федерации;

2) осуществления действий, связанных с обеспечением работникам условий труда, предоставлением гарантий и компенсаций, обязательным социальным страхованием, осуществлением расчетов по оплате труда и иным выплатам, связанным с замещением должности, иных действий, связанных с замещением должности, представлением к государственным наградам Российской Федерации, награждением наградами Ставропольского края, награждением наградами Арзгирского муниципального округа Ставропольского края и направленных на реализацию положений Трудового кодекса Российской Федерации, закона Ставропольского края "О наградах в Ставропольском крае", и нормативных правовых актов Ставропольского края и Арзгирского муниципального округа Ставропольского края в области трудовых правоотношений и наград.

18. Персональные данные иных сторонних лиц обрабатываются в целях:

1) награждению наградами Арзгирского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с нормативными правовыми актами Арзгирского муниципального округа Ставропольского края;

2) исполнения полномочий главы округа по назначению членов Общественного совета Арзгирского муниципального округа Ставропольского края;

3) осуществления работы по рассмотрению обращений граждан и организации личного приема граждан в соответствии с Федеральным законом "С порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и Законом Ставропольского края "О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращения в Ставропольском крае";

4) включения в резерв управленческих кадров и кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы, в администрации округа и иные виды резервов определенные нормативными правовыми актами администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, а также нормативными правовыми актами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края и Арзгирского муниципального округа в области организации работы с резервом управленческих кадров, кадровым резервом на замещение должностей муниципальной службы;

5) реализации полномочий комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации округа при рассмотрении протоколов и материалов дел об административных правонарушениях в отношении несовершеннолетних и родителей, в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", рассмотрение материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;

6) осуществления действий, связанных с реализацией полномочий администрации округа по вопросам опеки (попечительства) над гражданами, признанными в установленном законом порядке недееспособными (ограниченно

дееспособными), иных действий в соответствии с Федеральным законом "Об опеке и попечительстве", законами Ставропольского края "Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству" и "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству".

III. Цели обработки персональных данных в органах администрации округа

19. Персональные данные руководителя органа администрации округа, членов его семьи обрабатываются в целях:

1) выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

2) осуществления расчетов по оплате труда и иным выплатам, связанным с замещением должности руководителя органа администрации округа, иных действий, направленных на реализацию Федерального закона "О противодействии коррупции", Указа Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела", осуществления действий, связанных с реализацией полномочий органа администрации округа.

20. Персональные данные муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в соответствующих органах администрации округа, членов их семей обрабатываются в целях:

1) формирования кадровых документов для поступления на должности муниципальной службы, прохождения муниципальной службы, и выполнения связанных с этим требований трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о муниципальной службе и о противодействии коррупции;

2) осуществления действий, связанных с обеспечением муниципальным служащим условий труда, предоставлением гарантий и компенсаций, обязательным социальным страхованием, осуществлением расчетов по оплате труда и иным выплатам, связанным с замещением должности муниципальной службы, иных действий, связанных с замещением должности муниципальной службы, представлением к государственным наградам Российской Федерации, награждением наградами Ставропольского края, награждением наградами Арзгирского муниципального округа Ставропольского края и направленных на реализацию положений Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов "О муниципальной службе в Российской Федерации" и "О противодействии коррупции", Указа Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Фе-

дерации и ведении его личного дела", законов Ставропольского края "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае", "О наградах в Ставропольском крае", и нормативных правовых актов Ставропольского края и Арзгирского муниципального округа Ставропольского края в области муниципальной службы, трудовых правоотношений и наград.

21. Персональные данные руководителей подведомственных учреждений, предприятий, членов их семей, лиц, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений, предприятий, членов их семей обрабатываются в целях:

1) формирования кадровых документов для поступления на должности руководителей подведомственных учреждений, предприятий, и выполнения связанных с этим требований трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

2) осуществления действий, связанных с замещением должностей руководителей подведомственных учреждений, предприятий, и направленных на реализацию положений Трудового кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края и Арзгирского муниципального округа Ставропольского края в области трудовых правоотношений и противодействия коррупции.

22. Персональные данные иных работников, занимающих должности в соответствующих органах администрации округа, членов их семей обрабатываются в целях:

1) формирования кадровых документов для поступления работников в соответствующие органы администрации округа, отражения их трудовой деятельности, и выполнения связанных с этим требований трудового законодательства Российской Федерации;

2) осуществления действий, связанных с обеспечением работникам условий труда, предоставлением гарантий и компенсаций, обязательным социальным страхованием, осуществлением расчетов по оплате труда и иным выплатам, связанным с замещением должности, иных действий, связанных с замещением должности, представлением к государственным наградам Российской Федерации, награждением наградами Ставропольского края, награждением наградами Арзгирского муниципального округа Ставропольского края и направленных на реализацию положений Трудового кодекса Российской Федерации, закона Ставропольского края "О наградах в Ставропольском крае", и нормативных правовых актов Ставропольского края и Арзгирского муниципального округа Ставропольского края в области трудовых правоотношений и наград.

23. Персональные данные иных сторонних лиц обрабатываются соответствующими органами администрации округа в целях:

1) осуществления работы по рассмотрению обращений граждан и организации личного приема граждан в соответствии с Федеральным законом "О

порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и Законом Ставропольского края "О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращения в Ставропольском крае";

2) реализации полномочий по оказанию государственных и муниципальных услуг населению, предоставлению выписки из домовой книги, копии финансового лицевого счета, поквартирной карточки, карточки учета собственника жилого помещения, либо документа их заменяющего, выдача копий архивных документов и справок в соответствии с Законом Ставропольского края "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по формированию, содержанию и использованию Архивного фонда Ставропольского края";

3) реализации полномочий по оказанию государственных и муниципальных услуг в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан: формирование личных дел получателей социальных пособий (выплат, компенсаций) в соответствии с Законом Ставропольского края "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъекта Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан";

4) реализации полномочий по оказанию государственных и муниципальных услуг в сфере образования и культуры в соответствии с Федеральным Законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

формирование документов и организация обучения детей-инвалидов на дому; обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей питанием, комплектом одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатным медицинским обслуживанием или возмещение полной стоимости указанных услуг; прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, зачисление в муниципальную образовательную организацию начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования; зачисление в муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования в сфере культуры, оформление доступа к оцифрованным библиотечным изданиям; внесение сведений в Федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении";

5) предоставление психолого-медико-педагогической помощи в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации"; выдача разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, но не достигшему совершеннолетия;

б) реализации полномочий по оказанию государственных и муниципальных услуг в соответствии с Законом Ставропольского края "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае в области сельского хозяйства": формирование пакета документов на предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2011 N 508-п "Об утверждении Порядка финансирования расходов, связанных с предоставлением субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства в части переданных органам местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельных государственных полномочий Ставропольского края в области сельского хозяйства".

— IV. Состав, условия и способы обработки персональных данных в администрации округа, органах администрации округа

24. Состав персональных данных, обрабатываемых в администрации округа, органах администрации округа, определен в приложении 2 к настоящему Положению (далее - состав обрабатываемых персональных данных).

25. При обработке персональных данных в администрации округа, органах администрации округа, объем и характер обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных должны соответствовать целям обработки персональных данных, указанным в пунктах 10 - 23 настоящего Положения.

26. Обработка персональных данных в администрации округа, органах администрации округа осуществляется как с использованием информационных систем персональных данных, (далее - информационные системы), так и без использования средств автоматизации.

27. Перечень информационных систем, с помощью которых осуществляется обработка персональных данных в администрации округа, указан в приложении 3 к настоящему Положению. Перечень информационных систем, с помощью которых осуществляется обработка персональных данных в органах администрации округа, устанавливается приказом соответствующего органа администрации округа.

28. Обработка персональных данных субъектов персональных данных и иных сторонних лиц с использованием информационных систем осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

29. Персональные данные муниципальных служащих администрации округа, органах администрации округа, членов их семей, руководителей подведомственных учреждений, подведомственных предприятий, членов и семей, помощников депутата Думы Ставропольского края, лиц, занимающих иные должности в администрации округа органах администрации округа: членов их семей, иных сторонних лиц обрабатываются на бумажных носителях.

лях и в информационных системах администрации округа и в информационных системах органах администрации округа в соответствии с компетенцией указанных структур администрации округа.

30. Персональные данные лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в администрации округа, органах администрации округа, членов их семей, руководителей подведомственных учреждений, предприятий, членов их семей, иных сторонних лиц обрабатываются на бумажных носителях в администрации округа, в органах администрации округа, в соответствии с их компетенцией.

V. Правила обработки персональных данных

✓ 31. Обработка администрацией округа, органах администрации округа персональных данных осуществляется с письменно оформленного согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению (далее - письменное согласие на обработку персональных данных), за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации установлена иная форма такого согласия или такое согласие не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

✓ 32. Принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении лиц, указанных в подпунктах "1", "3", "5" - "7", "9" пункта 3, в подпунктах "3", "5" пункта 4 настоящего Положения, или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных, осуществляется при условии получения их письменного согласия в соответствии с типовой формой такого согласия согласно приложению 5 к настоящему Положению.

✓ 33. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Положения, необходимая для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей, в связи с исполнением судебных актов, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии терроризму, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации (пункт 2 части 1 статьи 6, часть 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных") осуществляется без их письменного согласия на обработку персональных данных в рамках целей обработки персональных данных, указанных в пунктах 10 - 23 настоящего Положения.

✓ 34. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах "1" - "3", "5", "8" пункта 3, в подпунктах "1" - "4" пункта 4 настоящего Положения, осуществляется без их письменного согласия на обработку персональных данных в рамках целей обработки персональных данных, указанных в пунктах 10 - 12, 14, 15, 17,

19 - 22 настоящего Положения, в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации, о противодействии терроризму, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, федеральных законов "О муниципальной службе в Российской Федерации", "О противодействии коррупции" (пункты 2.3, 6, 7, 8 части 2 статьи 10 Федерального закона "О персональных данных"), за исключением случаев получения персональных данных соответствующего субъекта персональных данных у третьих лиц.

35. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах "2", "3", "8" пункта 3, подпунктах "2" - "4" пункта 4 настоящего Положения, оператор получает лично у субъектов персональных данных. В случае возникновения необходимости получения персональных данных такого субъекта персональных данных у третьей стороны оператор обязан известить об этом субъект персональных данных заранее, получить его письменное согласие и сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

36. Уполномоченные лица администрации округа, органах администрации округа с учетом установленной компетенции сообщают субъекту персональных данных о составе персональных данных, обрабатываемых в администрации округа, соответствующем отраслевом (функциональном) и территориальном органе и целях их обработки. Разъяснение юридических последствий отказа субъекта персональных данных представить свои персональные данные доводится до сведения субъектов персональных данных в соответствии с типовой формой такого разъяснения согласно приложению 6 к настоящему Положению.

37. Передача персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам, в том числе трансграничная передача персональных данных, не допускается без письменного согласия субъекта персональных данных на передачу персональных данных третьим лицам в соответствии с типовой формой такого согласия согласно приложению 7 к настоящему Положению, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Размещение персональных данных субъектов персональных данных в общедоступных источниках персональных данных осуществляется оператором с письменного согласия субъекта персональных данных в соответствии с типовой формой такого согласия согласно приложению 8 к настоящему Положению.

38. Защита персональных данных субъектов персональных данных и иных сторонних лиц от несанкционированного доступа, неправомерного использования или утраты обеспечивается администрацией округа, ее отраслевыми (функциональными) и территориальным органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

39. Обеспечение безопасности персональных данных субъектов персональных данных при их обработке в информационных системах администрации округа, органах администрации округа осуществляется специалистами отделов администрации, в должностные обязанности которых входит обеспечение политики информационной безопасности, путем исключения не санкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным субъектов персональных данных.

40. Хранение персональных данных субъектов персональных данных указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Положения, должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных или иного стороннего лица, не дольше чем это требуют цели их обработки.

Сроки обработки и хранения персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Положения, в администрации округа, органах администрации округа определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и архивном деле в Российской Федерации.

41. В случае достижения целей обработки персональных данных субъекта персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных письменного согласия на обработку его персональных данных оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных соответствующего субъекта персональных данных и уничтожить их в срок, не превышающий 30 дней со дня достижения целей обработки персональных данных (поступления отзыва субъектом персональных данных письменного согласия на обработку его персональных данных), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Обработка персональных данных в администрации округа осуществляется лицами, уполномоченными на обработку персональных данных, соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, которые подписывают обязательства о неразглашении персональных данных субъектов администрации, согласно приложению 9 к настоящему Положению.

VI. Порядок уничтожения обработанных персональных данных в администрации округа, органах администрации округа

42. Уничтожение обработанных персональных данных в администрации округа, органах администрации округа, в целях исключения их дальнейшей обработки осуществляется в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

43. Документы, содержащие персональные данные, наряду с иными документами формируются в дела в структурных подразделениях администра

ции в соответствии с номенклатурой дел администрации Арзгирского муниципального округа и передаются на хранение в архивный отдел администрации, в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

44. Выделение документов с истекшими сроками хранения, в том числе документов, содержащих персональные данные и подлежащих уничтожению, осуществляется экспертной комиссией администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края.

По результатам такой работы ежегодно составляется акт о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению, включающий в себя наряду с иными документами документы, содержащие персональные данные (далее - дела, не подлежащие хранению).

На основании акта осуществляется уничтожение дел, не подлежащих хранению, в соответствии с порядком их уничтожения, утверждаемым распоряжением администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края.

45. Уничтожение обработанных персональных данных из информационных систем администрации муниципального округа осуществляется в соответствии с пунктом 41 настоящего Положения по распоряжению администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края.

VII. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

46. Запросы субъектов персональных данных или их представителей на получение информации, касающейся обработки персональных данных субъектов персональных данных (далее - запросы), рассматриваются уполномоченными лицами администрации округа, органах администрации округа, соответственно, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

47. В случае если у представителя субъекта персональных данных (далее - представитель) отсутствуют документы, подтверждающие его полномочия на получение персональных данных субъекта персональных данных, либо отсутствует письменное согласие субъекта персональных данных на передачу его персональных данных представителю, обратившемуся с запросом, администрация округа, орган администрации округа, соответственно, в лице своих уполномоченных лиц вправе отказать в представлении персональных данных соответствующего субъекта персональных данных. В этом случае представителю, обратившемуся с запросом, направляется письменный мотивированный отказ в представлении информации, указанной в его запросе.

VIII. Порядок доступа в помещения администрации округа, органов администрации округа, в которых ведется обработка персональных данных

48. Доступ в помещения администрации округа, органов администрации округа, в которых ведется обработка персональных данных и (или) хранятся

документы и другие носители информации, содержащие персональные данные (далее - помещения, в которых ведется обработка персональных данных), осуществляется с учетом требований обеспечения безопасности информации и исключения доступа к персональным данным третьих лиц.

49. Список работников, имеющих право доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее - работники, имеющие право доступа в помещения), готовится администрацией округа, органом администрации округа, в котором ведется обработка персональных данных, и утверждается его руководителем.

Ответственность за доступ в помещение, в котором ведется обработка персональных данных, иных лиц, возлагается на работников, имеющих право доступа в помещение.

50. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, в нерабочее время, а также в случаях отсутствия в рабочее время работников, имеющих право доступа в помещения, должны закрываться на ключ.

51. Уборка помещений, в которых ведется обработка персональных данных, должна производиться в присутствии работников, имеющих право доступа в помещения.

52. Установка новых технических средств, их ремонт или замена в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, должны проводиться по согласованию с управляющим делами администрации округа, руководителем соответствующего органа администрации округа.

53. Передача технических средств в ремонт, их замена или списание проводятся только после полного удаления персональных данных со встроенных накопителей информации (накопителей на жестких магнитных дисках) в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных.

VIII. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в администрации округа, органах администрации округа, требованиям к защите персональных данных

54. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных в администрации округа, органах администрации округа, требованиям к защите персональных данных направлен на выявление и предотвращение нарушений требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных и осуществляется путем проведения проверок условий обработки персональных данных и соответствия обработки персональных данных требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области персональных данных и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Ставропольского края (далее соответственно - внутренний контроль, проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям).

55. Проведение проверок соответствия обработки персональных данных установленным требованиям организуется ответственным лицом на основании плана осуществления внутреннего контроля, утверждаемого админист-

рацией округа, руководителем соответствующего отраслевого (функционального), территориального органа.

Проведение внеплановых проверок соответствия обработки персональных данных установленным требованиям организуется ответственным лицом на основании поступившего в администрацию округа, в отраслевой (функциональный), территориальный орган, соответственно, письменного заявления субъекта персональных данных или его представителя о нарушениях правил обработки персональных данных в течение 3 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

56. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

1) порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает соответствие установленным уровням защищенности персональных данных;

2) порядок и условия применения средств защиты информации;

3) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах администрации округа, органах администрации округа;

4) состояние учета машинных носителей персональных данных;

5) соблюдение правил доступа к персональным данным;

6) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер их защиты;

7) выполнение мероприятий по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) выполнение мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

57. Проверка соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должна быть завершена в течение месяца со дня принятия решения о ее проведении.

58. Результаты проведения проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в виде письменного доклада (далее - доклад по результатам проверки) доводятся ответственным лицом до сведения главы администрации Арзгирского муниципального округа, руководителя соответствующего органа администрации округа.

59. Доклад по результатам проверки должен содержать одно из следующих заключений:

1) в деятельности администрации округа, органа администрации округа, соответственно, отсутствуют нарушения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

2) в деятельности администрации округа, органа администрации округа, соответственно, выявлены нарушения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

В этом случае в заключении также указываются: характер выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных (с указанием конкретных статей и (или) пунктов нормативных правовых актов Российской Федерации, требования которых были нарушены); лица, допустившие данные нарушения; предложения по пресечению и предупреждению нарушений требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

На основании представленного доклада по результатам проверки глава администрации Арзгирского муниципального округа, руководитель соответствующего органа администрации округа принимают соответствующее решение.

59. Лица, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению об организации
работы с персональными данным
в администрации Арзгирского
муниципального округа
Ставропольского края
и ее отраслевых (функциональных
и территориальных органов)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО ✓

лица, замещающего должность, замещение которой дает право обработки персональных данных либо доступа к персональным данным в администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края по соблюдению требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных

1. _____
(фамилия, имя, отчество,
_____,
_____ замещаемая должность,

_____ отраслевой (функциональный) и территориальный орган администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края) предупрежден(а) о том, что в целях исполнения мною должностных обязанностей мне будет предоставлен доступ к персональным данным и право на их обработку в составе и целях, определяемых положением об организации работы с персональными данными в администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края.

2. Обязуюсь при работе с персональными данными в составе, определяемом положением об организации работы с персональными данными в администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Арзгирского муниципального округа:

1) соблюдать требования к обработке персональных данных, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края и Арзгирского муниципального округа в области персональных данных;

2) знакомиться только с теми документами, к которым получен доступ в соответствии со служебной необходимостью;

3) хранить в тайне ставшие известными мне сведения, содержащие персональные данные, подлежащие защите;

4) информировать непосредственного руководителя о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными и о попытках несанкционированного доступа к ним;

5) информацию о допущенных мною нарушениях установленного порядка работы, учета и хранения документов, а также о фактах разглашения сведений, содержащих персональные данные, подлежащих защите, представлять непосредственному руководителю в виде письменных объяснений;

6) в случае прекращения в установленном порядке исполнения мною должностных обязанностей прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений касающихся персональных данных, или их утраты буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

" " 20 г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение
к Положению об организации
работы с персональными данными
в администрации Арзгирского
муниципального округа
Ставропольского края
и ее отраслевых (функциональных)
и территориальных органов

СОСТАВ
персональных данных <*>, обрабатываемых в администрации Арзгирского
муниципального округа Ставропольского края

<*>Персональные данные лиц, замещающих муниципальные должности, членов их семей, лиц, претендующих на замещение муниципальной должности, членов их семей; муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации округа, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, членов их семей, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в администрации, в ее отраслевых (функциональных) территориальных органах, членов их семей; работников замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение администрации Арзгирского муниципального округа, работников администрации Арзгирского муниципального округа, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих и членов их семей; руководителей муниципальных предприятий и учреждений Арзгирского муниципального округа, подведомственных администрации, членов их семей, лиц, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных предприятий и учреждений, членов их семей; иных сторонних лиц, обработка персональных данных которых осуществляется администрацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

I. Администрация Арзгирского муниципального округа Ставропольского края при обработке персональных данных включает информацию, перечисленную в пунктах 1 - 11 настоящего Приложения.

1. Персональные данные главы Арзгирского муниципального округа Ставропольского края включают в себя следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата и место рождения;
- 3) гражданство;
- 4) паспортные данные (вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан);
- 5) адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);
- 6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 7) биометрические данные (фотографии);
- 8) сведения о семейном положении, о составе семьи, близких родственниках о наличии иждивенцев;
- 9) сведения об образовании и (или) о квалификации (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа о

образовании и о квалификации, документа о квалификации, подтверждающего повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования);

- 10) сведения о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 11) сведения о трудовой деятельности;
- 12) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 13) идентификационный номер налогоплательщика;
- 14) номер страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 15) сведения о наличии государственных и иных наград;
- 16) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 17) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 18) сведения о пребывании за границей Российской Федерации;
- 19) сведения о размере денежного вознаграждения и иных выплат;
- 20) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках и иных отпусках в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 21) номер расчетного счета;
- 22) номер банковской карты;
- 23) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, предусмотренных положением об организации работы с персональными данными в администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, в ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах.

2. Персональные данные муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в администрации округа, включают в себя следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилия, имя, отчество в случае(ях) их изменения);
- 2) дата и место рождения;
- 3) гражданство (в том числе предыдущее в случае(ях) его изменения);
- 4) паспортные данные (вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан);
- 5) адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);
- 6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 7) биометрические данные (фотографии);
- 8) сведения о семейном положении, о составе семьи, близких родственниках, о наличии иждивенцев;
- 9) сведения об образовании и (или) о квалификации (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании и о квалификации, документа о квалификации, подтверждающего повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования);
- 10) сведения о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 11) сведения о трудовой деятельности;
- 12) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 13) идентификационный номер налогоплательщика;

14) номер страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

15) сведения о наличии государственных и иных наград;

16) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

17) информация о наличии или отсутствии судимости;

18) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

19) сведения о пребывании за границей Российской Федерации;

20) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о расходах;

21) медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

22) медицинское заключение по установленной форме об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при оформлении допуска к сведениям, составляющим государственную тайну);

23) документы, подтверждающие принадлежность налогоплательщика к категориям граждан, перечисленным в статье 218 Налогового кодекса Российской Федерации;

24) сведения о размере денежного содержания и иных выплат;

25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках и иных отпусках в соответствии с законодательством Российской Федерации;

26) номер расчетного счета;

27) номер банковской карты;

28) информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

29) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, предусмотренных положением об организации работы с персональными данными в администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, в ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах.

3. Персональные данные муниципальных служащих, замещающих должности руководителей в отраслевых (функциональных) и территориальном органах администрации округа, лиц, претендующих на замещение должностей руководителей в отраслевых (функциональных) и территориальном органах администрации округа, включают в себя следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилия, имя, отчество в случае(ях) их изменения);

2) дата и место рождения;

3) гражданство (в том числе предыдущее в случае(ях) его изменения);

4) паспортные данные (вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан);

5) адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

7) биометрические данные (фотографии);

8) сведения о семейном положении, о составе семьи, близких родственниках, о наличии иждивенцев;

9) сведения об образовании и (или) о квалификации (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании и о квалификации, документа о квалификации, подтверждающего повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования);

10) сведения о присвоении ученой степени, ученого звания;

11) сведения о трудовой деятельности;

12) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

13) идентификационный номер налогоплательщика;

14) номер страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

15) сведения о наличии государственных и иных наград;

16) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

17) информация о наличии или отсутствии судимости;

18) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

19) сведения о пребывании за границей Российской Федерации;

20) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о расходах;

21) медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

22) медицинское заключение по установленной форме об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при оформлении допуска к сведениям, составляющим государственную тайну);

25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках и иных отпусках в соответствии с законодательством Российской Федерации;

28) информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

29) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, предусмотренных положением об организации работы с персональными данными в администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, в ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах.

4. Персональные данные муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации округа, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации округа, включают в себя следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилия, имя, отчество в случае(ях) их изменения);

2) дата и место рождения;

3) гражданство (в том числе предыдущее в случае(ях) его изменения);

4) паспортные данные (вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан);

5) адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

7) сведения о семейном положении, о составе семьи;

9) сведения об образовании и (или) о квалификации (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании и о квалификации, документа о квалификации, подтверждающего повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования);

10) сведения о присвоении ученой степени, ученого звания;

11) сведения о трудовой деятельности;

12) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

13) идентификационный номер налогоплательщика;

14) сведения о наличии государственных и иных наград;

15) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

16) информация о наличии или отсутствии судимости;

17) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

18) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о расходах;

19) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках и иных отпусках в соответствии с законодательством Российской Федерации;

20) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, предусмотренных положением об организации работы с персональными данными в администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, в ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах.

5. Персональные данные членов семей муниципальных служащих администраций округа, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов и членов семей лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в администрации округа, в ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах включают в себя следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилия, имя, отчество в случае(ях) их изменения);

2) дата и место рождения;

3) паспортные данные (вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан);

4) данные свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка, не имеющего паспорта (серия номер, кем и когда выдано);

5) адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

6) место работы (наименование и адрес организации, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий);

7) страховой номер индивидуального лицевого счета;

8) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

9) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, предусмотренных положением об организации работы с персональными данными в администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, в ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах.

6. Персональные данные руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации округа, лиц, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений, включают в себя следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилия, имя, отчество в случае(ях) их изменения);
- 2) дата и место рождения;
- 3) гражданство (в том числе предыдущее в случае(ях) его изменения);
- 4) паспортные данные (вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан);
- 5) адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);
- 6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 7) биометрические данные (фотографии);
- 8) сведения о семейном положении, о составе семьи;
- 9) сведения об образовании и (или) о квалификации (наименование и окончание образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании и о квалификации, документа о квалификации, подтверждающего повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования);
- 10) сведения о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 11) сведения о трудовой деятельности;
- 12) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 13) идентификационный номер налогоплательщика;
- 14) сведения о наличии государственных и иных наград;
- 15) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 16) сведения о размере заработной платы и иных выплат;
- 17) информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- 18) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 19) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, предусмотренных положением об организации обработки персональных данных в администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, в ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах.

7. Персональные данные членов семей руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации округа, и членов семей лиц, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений, включают в себя следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилия, имя, отчество в случае(ях) их изменения);
- 2) дата и место рождения;
- 3) паспортные данные (вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан);
- 4) адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);
- 5) место работы (наименование и адрес организации, занимаемая должность в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий);

6) данные свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка, не имеющего паспорта (серия номер, кем и когда выдано);

7) страховой номер индивидуального лицевого счета;

8) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

9) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, предусмотренных положением об организации работы с персональными данными в администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, в ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах.

8. Персональные данные руководителей муниципальных учреждений, подведомственных отраслевым (функциональным) и территориальному органу администрации округа, лиц, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, подведомственных отраслевым (функциональным) и территориальному органу администрации округа, включают в себя следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилия, имя, отчество в случае(ях) их изменения);

2) дата и место рождения;

3) гражданство (в том числе предыдущее в случае(ях) его изменения);

4) паспортные данные (вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан);

5) адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

7) биометрические данные (фотографии);

8) сведения о семейном положении, о составе семьи;

9) сведения об образовании и (или) о квалификации (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании и о квалификации, документа о квалификации, подтверждающего повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования);

10) сведения о присвоении ученой степени, ученого звания;

11) сведения о трудовой деятельности;

12) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

13) идентификационный номер налогоплательщика;

14) сведения о наличии государственных и иных наград;

15) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

16) сведения о размере заработной платы и иных выплат;

17) информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

19) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, предусмотренных положением об организации работы с персональными данными в администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, в ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах.

9. Персональные данные помощников депутата Думы Ставропольского края, включают в себя следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилия, имя, отчество в случае(ях) их изменения);
- 2) дата и место рождения;
- 3) гражданство (в том числе предыдущее в случае(ях) его изменения);
- 4) паспортные данные (вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан);
- 5) адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);
- 6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 7) биометрические данные (фотографии);
- 8) сведения о семейном положении, о составе семьи;
- 9) сведения об образовании и (или) о квалификации (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании и о квалификации, документа о квалификации, подтверждающего повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования);
- 10) сведения о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 11) сведения о трудовой деятельности;
- 12) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 13) идентификационный номер налогоплательщика;
- 14) номер страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 15) сведения о наличии государственных и иных наград;
- 16) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 17) документы, подтверждающие принадлежность налогоплательщика к категориям граждан, перечисленным в статье 218 Налогового кодекса Российской Федерации;
- 18) сведения о размере заработной платы и иных выплат;
- 19) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках и иных отпусках в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 20) номер расчетного счета;
- 21) номер банковской карты;
- 22) информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- 23) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, предусмотренных положением об организации работы с персональными данными в администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, в ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах.

10. Персональные данные лиц, занимающих иные должности в администрации округа, включают в себя следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилия, имя, отчество в случае(ях) их изменения);
- 2) дата и место рождения;
- 3) гражданство (в том числе предыдущее в случае(ях) его изменения);
- 4) паспортные данные (вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан);

5) адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

7) биометрические данные (фотографии);

8) сведения о семейном положении, о составе семьи;

9) сведения об образовании и (или) о квалификации (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании и о квалификации, документа о квалификации, подтверждающего повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования);

10) сведения о трудовой деятельности;

11) сведения о наличии государственных и иных наград;

12) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

13) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, предусмотренных положением об организации работы с персональными данными в администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, в ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах.

11. Персональные данные иных сторонних лиц, обрабатываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края в рамках:

1) обеспечения реализации главы Арзгирского муниципального округа Ставропольского края своих полномочий по представлению к награждению наградами Арзгирского муниципального округа Ставропольского края - включают в себя следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество;

б) дата и место рождения;

в) паспортные данные (вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан);

г) адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

д) место работы (наименование и адрес организации, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий);

е) сведения о присвоении ученой степени, ученого звания;

ж) сведения о трудовой деятельности;

з) сведения о наличии государственных и иных наград;

2) исполнения полномочий главы муниципального округа по назначению членов Общественного совета Арзгирского муниципального округа Ставропольского края - включают в себя следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество;

б) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

в) место работы или службы;

3) осуществления работы по рассмотрению обращений граждан и организации личного приема граждан - включают в себя следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

б) почтовый адрес;
в) адрес электронной почты (при наличии);
г) указанный в обращении контактный телефон;
д) иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения;

4) организации работы по формированию, ведению, подготовке и использованию резерва управленческих кадров, кадрового резерва на муниципальной службе - включают в себя следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилия, имя, отчество в случае(ях) их изменения);

б) дата и место рождения;

в) гражданство (в том числе предыдущее в случае(ях) его изменения);

г) паспортные данные (вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан);

д) адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

е) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

ж) биометрические данные (фотографии);

з) сведения о семейном положении, о составе семьи;

и) сведения об образовании и (или) о квалификации (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании и о квалификации, документа о квалификации, подтверждающего повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования);

к) сведения о присвоении ученой степени, ученого звания;

л) сведения о трудовой деятельности;

н) сведения о наличии государственных и иных наград;

о) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

п) информация о наличии или отсутствии судимости;

р) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

с) сведения о пребывании за границей Российской Федерации;

т) медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

у) медицинское заключение по установленной форме об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при оформлении допуска к сведениям, составляющим государственную тайну);

ф) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, предусмотренных положением об организации работы с персональными данными в администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, в ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах;

5) реализации полномочий комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации округа - включают в себя следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество;

- б) дата и место рождения;
- в) паспортные данные (вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан);
- г) адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

б) осуществления действий, связанных с реализацией полномочий администрации округа по вопросам опеки (попечительства) над гражданами, признанными установленным законом порядке недееспособными (ограниченно дееспособными) включают в себя следующую информацию:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) дата и место рождения;
- в) паспортные данные (вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан);
- г) адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания).

II. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края при обработке персональных данных включает информацию, перечисленную в пунктах 12 - 16 настоящего Приложения.

12. Персональные данные руководителя отраслевого (функционального), территориального органа администрации округа, возглавляющего соответствующую отраслевой (функциональный) или территориальный орган администрации округа включают в себя следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата и место рождения;
- 3) гражданство;
- 4) паспортные данные (вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан);
- 5) адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);
- 6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 7) биометрические данные (фотографии);
- 8) сведения о семейном положении, о составе семьи, близких родственниках, наличии иждивенцев;
- 9) сведения об образовании и (или) о квалификации (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании и о квалификации, документа о квалификации, подтверждающего повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования);
- 10) сведения о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 11) сведения о трудовой деятельности;
- 12) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 13) идентификационный номер налогоплательщика;
- 14) номер страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 15) сведения о наличии государственных и иных наград;
- 16) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 17) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

- 18) сведения о пребывании за границей Российской Федерации;
- 19) сведения о размере денежного вознаграждения и иных выплат;
- 20) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках и иных отпусках в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 21) номер расчетного счета;
- 22) номер банковской карты;
- 23) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, предусмотренных положением об организации работы с персональными данными в администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, в ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах.

13. Персональные данные муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в отраслевых (функциональных), территориальных органах администрации округа, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в отраслевых (функциональных), территориальных органах администрации округа, включают в себя следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилия, имя, отчество в случае(ях) их изменения);
- 2) дата и место рождения;
- 3) гражданство (в том числе предыдущее в случае(ях) его изменения);
- 4) паспортные данные (вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан);
- 5) адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);
- 6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 7) биометрические данные (фотографии);
- 8) сведения о семейном положении, о составе семьи, близких родственниках, о наличии иждивенцев;
- 9) сведения об образовании и (или) о квалификации (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании и о квалификации, документа о квалификации, подтверждающего повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования);
- 10) сведения о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 11) сведения о трудовой деятельности;
- 12) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 13) идентификационный номер налогоплательщика;
- 14) номер страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 15) сведения о наличии государственных и иных наград;
- 16) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 17) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 18) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 19) сведения о пребывании за границей Российской Федерации;
- 20) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о расходах;

21) медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

22) медицинское заключение по установленной форме об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при оформлении допуска к сведениям, составляющим государственную тайну);

23) документы, подтверждающие принадлежность налогоплательщика к категориям граждан, перечисленным в статье 218 Налогового кодекса Российской Федерации;

24) сведения о размере денежного содержания и иных выплат;

25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках и иных отпусках в соответствии с законодательством Российской Федерации;

26) номер расчетного счета;

27) номер банковской карты;

28) информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

29) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, предусмотренных положением об организации работы с персональными данными в администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, в ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах.

14. Персональные данные руководителей муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных соответствующим отраслевым (функциональным) или территориальным органам администрации округа включают в себя следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилия, имя, отчество в случае(ях) их изменения);

2) дата и место рождения;

3) гражданство (в том числе предыдущее в случае(ях) его изменения);

4) паспортные данные (вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан);

5) адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

7) биометрические данные (фотографии);

8) сведения о семейном положении, о составе семьи;

9) сведения об образовании и (или) о квалификации (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании и о квалификации, документа о квалификации, подтверждающего повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования);

10) сведения о присвоении ученой степени, ученого звания;

11) сведения о трудовой деятельности;

12) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

13) идентификационный номер налогоплательщика;

14) сведения о наличии государственных и иных наград;

15) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

- 16) сведения о размере заработной платы и иных выплат;
- 17) информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- 18) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 19) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, предусмотренных положением об организации работы с персональными данными в администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, в ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах.

15. Персональные данные лиц, занимающих иные должности в соответствующих отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации округа, включают в себя следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилия, имя, отчество в случае(ях) их изменения);
- 2) дата и место рождения;
- 3) гражданство (в том числе предыдущее в случае(ях) его изменения);
- 4) паспортные данные (вид паспорта, серия, номер, кем и когда выдан);
- 5) адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);
- 6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 7) биометрические данные (фотографии);
- 8) сведения о семейном положении, о составе семьи;
- 9) сведения об образовании и (или) о квалификации (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании и о квалификации, документа о квалификации, подтверждающего повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования);
- 10) сведения о трудовой деятельности;
- 11) сведения о наличии государственных и иных наград;
- 12) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 13) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, предусмотренных положением об организации работы с персональными данными в администрации Арзгирского муниципального Ставропольского края, в ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах.

16. Персональные данные иных сторонних лиц, обработка персональных данных которых осуществляется соответствующим отраслевым (функциональным) и территориальным органом администрации округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края в рамках:

- 1) осуществления работы по рассмотрению обращений граждан и организации личного приема граждан - включают в себя следующую информацию:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
 - б) почтовый адрес;
 - в) адрес электронной почты (при наличии);
 - г) указанный в обращении контактный телефон;

д) иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения;

2) реализации полномочий по оказанию государственных и муниципальных услуг населению - включают в себя следующую информацию:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) дата и место рождения;
- в) гражданство;
- г) паспортные данные;
- д) адрес регистрации;
- е) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- ж) персональные данные, содержащиеся в копии поквартирной карточки и (или) выписке из домовой книги, копии финансового лицевого счета на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, выданной уполномоченной организацией, копиях документов о наличии жилых помещений в собственности и (или) жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма;

3) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, предусмотренных положением об организации работы с персональными данными в администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, в ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах.

Приложение 3
к Положению об организации
работы с персональными данными
в администрации Арзгирского
муниципального округа
Ставропольского края
и ее отраслевых (функциональных)
и территориальных органах

ПЕРЕЧЕНЬ
информационных систем персональных данных администрации Арзгирского
муниципального округа Ставропольского края

1. Кадры муниципальных служащих Ставропольского края.
2. Сформированный в компьютере банк данных по несовершеннолетним из «группы риска» и состоящих на учете в КДН.
3. Автоматизированная информационная система «Подросток».
4. Программный комплекс «Учреждения – источники комплектования».
5. Система электронного документооборота «Дело».

*Отг. Мушка
№ 37 от 22.01.2012.*

✓

Приложение 4
к Положению об организации
работы с персональными данными
в администрации Арзгирского
муниципального округа
Ставропольского края
и ее отраслевых (функциональных)
и территориальных органах

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая)

(адрес регистрации)

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

даю согласие администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, расположенной по адресу: 356570, Ставропольский край, Арзгирский район, с.Арзгир, ул.П.Базалеева.3, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокировку, удаление, уничтожение в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» моих персональных данных, содержащихся в моем личном деле, в целях, связанных с осуществлением трудовой деятельности, прохождением муниципальной службы Ставропольского края (нужное подчеркнуть) в администрации Арзгирского муниципального округа, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, (нужное подчеркнуть) и осуществлением всех действий, направленных на реализацию положений Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела", иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных правовых актов Арзгирского муниципального округа, касающихся вопросов обработки персональных данных, в том числе по направлению запросов, содержащих мои персональные данные, в компетентные органы в целях осуществления проверки достоверности сведений о моих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга), несовершеннолетних детей, любыми способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации для обработки персональных данных в пределах реализации

указанных целей, для обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности муниципального имущества, а именно использовать мои персональные данные для:

формирования кадровых документов и для выполнения всех требований трудового законодательства, законодательства о муниципальной гражданской службе;

включения в резерв управленческих кадров Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, кадровый резерв муниципальной службы администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, иные виды резервов управленческих кадров Ставропольского края;

представления к государственным наградам Российской Федерации, наградам Ставропольского края, Арзгирского муниципального округа.

Срок действия настоящего Соглашения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края в соответствии с порядком обработки персональных данных и действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме. При этом уничтожение персональных данных, содержащихся в моем личном деле, не производится.

Об ответственности за достоверность представленных мною персональных данных предупрежден(а).

Настоящее Соглашение действует до момента принятия оператором решения о прекращении обработки персональных данных и (или) уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Настоящее Соглашение может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

" " 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

✓

Приложение 5
к Положению об организации
работы с персональными данными
в администрации Арзгирского
муниципального округа
Ставропольского края
и ее отраслевых (функциональных)
и территориальных органах

Типовая форма

ce

СОГЛАСИЕ

на принятие решений, порождающих юридические последствия

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) _____,
(адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания)

_____ (документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

в соответствии со ст.16 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, расположенной по адресу: 356570 с.Арзгир, ул. П.Базалеева, 3, на принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении меня или иным образом затрагивающих мои права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных, а именно

_____ (указать, на принятие каких именно решений субъектом персональных данных дается согласие)

Настоящее Согласие действует до момента принятия оператором решения о прекращении обработки персональных данных и (или) уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Настоящее Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

" " _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6
 к Положению об организации
 работы с персональными данными
 в администрации Арзгирского
 муниципального округа
 Ставропольского края
 и ее отраслевых (функциональных)
 и территориальных органах

РАЗЪЯСНЕНИЕ
 юридических последствий отказа субъекта персональных
 данных представить свои персональные данные

1. В соответствии с требованиями Федерального закона "О персональных данных" уведомляем Вас, что в случае Вашего отказа представить свои персональные данные, администрация Арзгирского муниципального округа не сможет на законных основаниях осуществлять обработку Ваших персональных данных, что приведет к невозможности

(указать конкретные последствия отказа в представлении персональных данных:

невозможность поступления на муниципальную должность в отраслевые (функциональные) и территориальные

органы в администрации округа

(далее – должность муниципальной службы), должность руководителя муниципального предприятия

или невозможность замещения одной из вышеуказанных должностей)

или невозможность поступления на муниципальную должность в администрации округа

2. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных Вы имеете право:

1) на получение сведений об администрации Арзгирского муниципального округа, о месте её нахождения, о наличии в администрации Ваших персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными;

2) требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются соответственно неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав;

3) на получение при обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки своих персональных данных;

4) на обжалование действия или бездействия администрации в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных и в судебном порядке.

" " _____

20 _____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение
к Положению об организации
работы с персональными данными
в администрации Арзгирского
муниципального округа
Ставропольского края
и ее отраслевых (функциональных)
и территориальных органов

СОГЛАСИЕ

на предоставление персональных данных третьим лицам

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу:

_____ паспорт _____ № _____, выданный _____, в соответствии со статьями 7 и 12 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных» даю согласие на передачу администрацией Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, расположенной по адресу: 356570, Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. П. Базалеева, 3, моих персональных данных, содержащихся в моем личном деле (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, номер страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, размер заработной платы

в:

- межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы Российской Федерации № 6 по Ставропольскому краю;

- государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по Арзгирскому району Ставропольского края;

- филиал Ставропольского краевого фонда обязательного медицинского социального страхования по Арзгирскому району;

- филиал № 3 государственного учреждения Ставропольского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации;

- военному комиссариату Ставропольского края по Туркменскому и Арзгирскому районам;

- дополнительный офис № 5232/0219 Буденовского отделения (на правах управления) Ставропольского отделения 5230;

- отдел № 4 Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю;

- Арзгирское представительство открытого акционерного общества медицинской страховой компании «ЭМЭСК»;

- государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Арзгирская

районная больница»;

государственные органы и другие организации (в случае представления к награждению соответствующими наградами).

Я проинформирован(а) о том, что целью обработки моих персональных данных являются реализация Трудового кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О муниципальной службе в Российской Федерации», «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», «О воинской обязанности и военной службе», Указа Президента Российской Федерации от 07 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, предусматривающих обработку персональных данных.

Настоящее Согласие действует по день моего увольнения включительно и может быть отозвано мною в письменной форме на основании моего письменного заявления.

" _____ " _____ 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

✓

Приложение 8
к Положению об организации
работы с персональными данными
в администрации Арзгирского
муниципального округа
Ставропольского края
и ее отраслевых (функциональных)
и территориальных органах

Типовая форма

СОГЛАСИЕ

на размещение персональных данных в общедоступных
источниках персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) _____,
(адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания)

_____ (документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

в соответствии со ст.8 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие администрации Арзгирского муниципального округа, расположенной по адресу: 356570, с. Арзгир, ул. П.Базалеева, 3, на размещение моих персональных данных в целях

_____ (указать цель размещения персональных данных в общедоступном источнике персональных данных)

в общедоступных источниках персональных данных, в том числе в

_____ (указать наименование общедоступного источника персональных данных и перечень персональных данных, размещаемых в общедоступном источнике персональных данных)

Настоящее Согласие действует до принятия в установленном порядке решения об освобождении от должности.

Настоящее Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

✓

Приложение 9
к Положению об организации
работы с персональными данными
в администрации Арзгирского
муниципального округа
Ставропольского края
и ее отраслевых (функциональных)
и территориальных органах

Обязательство о неразглашении
персональных данных субъектов администрации Арзгирского
муниципального района Ставропольского края

Я, _____ (Ф.И.О.), работаю в должности
_____ отдела _____ администрации
Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее – админи-
страция Арзгирского муниципального округа), обязуюсь не разглашать по-
лученные при исполнении мной служебных обязанностей сведения, касаю-
щиеся субъектов персональных данных администрации Арзгирского муни-
ципального округа.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести
ущерб субъектам персональных данных администрации Арзгирского муни-
ципального округа.

В связи с этим, даю обязательство, при работе с персональными дан-
ными соблюдать требования, описанные в «Положении об организации рабо-
ты использования и хранения персональных данных работников администра-
ции Арзгирского муниципального округа, ее отраслевых (функциональных) и
территориальных органах».

В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, состав-
ляющие персональные данные субъектов, немедленно сообщу начальнику
отдела администрации.

В случае расторжения со мною трудового договора, я обязуюсь прекра-
тить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с ис-
полнением должностных обязанностей.

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения или утраты мною
сведений, касающихся субъектов персональных данных, я несу ответствен-
ность в соответствии с Трудовым Кодексом РФ ст. 90. и могу быть привлечён
к материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной от-
ветственности в соответствии с действующим законодательством РФ в слу-
чае нарушения данного обязательства.

С Положением об организации работы с персональными данными ра-
ботников администрации Арзгирского муниципального округа, и ее отрасле-
вых (функциональных) и территориальных органах ознакомлен(а).

_____ г. (дата)

_____ (роспись)

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Арзгирского муниципального округа
 Ставропольского края
 от 24 июня 2021 года № 525

ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных муниципальных должностей, должностей муниципальной службы в администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, замещение которых дает право обработки персональных данных, либо доступа к персональным данным в администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

<*>Персональные данные главы Арзгирского муниципального округа, лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, членов их семей, лиц, претендующих на замещение муниципальной должности, членов их семей; муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации, членов их семей, лиц, претендующих на замещение должности муниципальной службы в администрации, членов их семей; работников замещающих должности не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение администрации Арзгирского муниципального округа, работников администрации Арзгирского муниципального округа, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, членов их семей; руководителей муниципальных предприятий и учреждений Арзгирского муниципального округа, подведомственных администрации, членов их семей, лиц, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных предприятий и учреждений, членов их семей; иных сторонних лиц, обработка персональных данных которых осуществляется администрацией, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Наименование структурного подразделения	Должность
Аппарат администрации Руководство	Глава Арзгирского муниципального округа
	Заместитель главы администрации <*>
	Заместитель главы администрации-начальник территориального отдела <*>
	Управляющий делами администрации <*>
Отдел по организационным и общим вопросам	Главный специалист
	Начальник отдела <*>
	Заместитель начальника отдела
	Главный специалист
	Ведущий специалист
Отдел правового и кадрового обеспечения	Специалист I категории
	Начальник отдела <*>
	Заместитель начальника отдела
	Главный специалист – юрисконсульт
	Главный специалист <*>
Отдел по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и взаимодействию с	Ведущий специалист <*>
	Начальник отдела
	Главный специалист

правоохранительными органами	Ведущий специалист
Архивный отдел	Начальник отдела<*>
	Архивариус
Отдел сельского хозяйства и охраны окружающей среды	Начальник отдела <*>
	Главный специалист
	Ведущий специалист
	Специалист I категории
Отдел муниципального хозяйства	Начальник отдела <*>
	Заместитель начальника отдела
	Главный специалист – главный архитектор
	Главный специалист
Отдел экономического развития	Ведущий специалист
	Начальник отдела <*>
	Заместитель начальника отдела
	Главный специалист
	Ведущий специалист
Отдел социального развития	Старший экономист
	Начальник отдела <*>
	Заместитель начальника отдела
	Ведущий специалист
	Старший социолог

<*> Муниципальные служащие имеют право доступа к персональным данным работников возглавляемыми ими отделов администрации Арзгирского муниципального округа, а также к персональным данным иных субъектов персональных данных при осуществлении деятельности в качестве членов комиссии по наградам Арзгирского муниципального округа, комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Арзгирского муниципального округа, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Арзгирского муниципального округа, аттестационной комиссии по проведению аттестации муниципальных служащих, замещающих отдельные должности муниципальной службы в администрации и её органах, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Ставропольского края в администрации Арзгирского муниципального округа, и урегулирования конфликта интересов