**СОВЕТ**

**ДЕПУТАТОВ АРЗГИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

 19 декабря 2024 г. с. Арзгир № 62

Об утверждении порядка отбора и изучения кандидатов, претендующих на замещение должностей муниципальной службы заместителя главы и управляющего делами администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 г.№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, Совет депутатов Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок отбора и изучения кандидатов, претендующих на замещение должностей муниципальной службы заместителя главы и управляющего делами администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законности Совета депутатов Арзгирского муниципального округа.

3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

Председатель Совета депутатов Глава Арзгирского

Арзгирского муниципального округа муниципального округа

Ставропольского края Ставропольского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Кострицкий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Палагута

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНрешением Совета депутатов Арзгирского муниципального округаСтавропольскогоот 19 декабря 2024г. № 62 |

Порядок

отбора и изучения кандидатов, претендующих на замещение должностей

муниципальной службы заместителя главы и управляющего делами

администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок отбора и изучения кандидатов, претендующих на замещение должностей заместителя главы и управляющего делами администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее руководящие должности, администрация округа), разработан в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», протоколом заседания комиссии при Губернаторе Ставропольского края по координации работы по противодействию коррупции в Ставропольском крае от 20 февраля 2021 г. № 22 и определяет порядок проведения изучения кандидатов, претендующих на замещение руководящих должностей администрации округа (далее - кандидаты).

2. Отбор кандидатов на руководящие должности осуществляется в соответствии с Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, утверждённым решением Совета депутатов Арзгирского муниципального округа Ставропольского края от 26.02.2021г. № 18.

3. Изучение данных о кандидатах осуществляется в два этапа:

3.1. Предварительное изучение.

3.2. Изучение в процессе осуществления мероприятий, связанных с направлением запросов о предоставлении информации (сведений), возможно препятствующей назначению кандидатов на руководящие должности или заслуживающей внимания при принятии кадрового решения.

4. Предварительное изучение данных о кандидате осуществляется в ходе приема документов, представленных кандидатом для назначения на руководящие должности.

5. Должностными лицами, уполномоченными принимать документы от кандидатов, являются заместитель начальника и главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, в должностные обязанности которых входит осуществление кадровой работы и профилактики коррупционных и иных правонарушений в администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее - работники правового отдела).

6. Работники правового отдела:

1) изучают документы, представленные кандидатом в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», для определения соответствия кандидата установленным квалификационным требованиям;

2) анализируют:

- сведения о родственниках и свойственниках, указанные в анкете, в целях выявления возможного конфликта интересов;

- представленные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

3) проводят собеседование с кандидатом с целью выявления обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

7. Для изучения в процессе осуществления мероприятий, связанных с направлением запросов о предоставлении информации (сведений), возможно препятствующей назначению кандидатов на руководящие должности или заслуживающей внимания при принятии кадрового решения, работники правового отдела в течение 5 рабочих дней со дня формирования пакета документов направляют в управление Губернатора Ставропольского края по профилактике коррупционных правонарушений заверенные копии:

анкеты, представленной кандидатом при назначении на должность;

паспорта гражданина Российской Федерации;

документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

8. Назначение на должность осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления из управления Губернатора Ставропольского края по профилактике коррупционных правонарушений заключения о результатах проведения мероприятий.

9. В случае выявления управлением Губернатора Ставропольского края по профилактике коррупционных правонарушений обстоятельств, препятствующих назначению на должность, кандидат информируется об этом в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления заключения о результатах проведения мероприятий.