|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН**

**АРЗГИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

УТВЕРЖДЕН

приказом контрольно-счетного органа Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

от «10» \_января 2022\_ г. №1

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ   
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА**

**АРЗГИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

«Проведение экспертно-аналитического мероприятия»

2022г.

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общие положения…………………………………………………………… | 3 |
| 2. | Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия………... | 4 |
| 3. | Организация экспертно-аналитического мероприятия………………..….. | 5 |
| 4. | Подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия……. | 6 |
| 5. | Основной и заключительный этапы экспертно-аналитического мероприятия  Приложения:  1. Образец оформления программы 9  2. Образец оформления уведомления 11  3. Образец оформления отчета 12  4. Образец оформления информационного письма 14  5. Образец оформления информационного письма 15 | 7 |

1. **Общие положения**

### 1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение экспертно-аналитического мероприятия» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 11 Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=E9ECF1B4DDCFD16B312192AC12EA424EF4771F1FBAB2C81A91719A2441o947H)а «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 10 Решения Совета депутатов Арзгирского муниципального округа Ставропольского края «Положение о контрольно-счетном органе Арзгирского муниципального округа Ставропольского края», [Общими требования](garantF1://70134432.0)ми к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 17 октября 2014 г. № 47К (993)).

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур проведения контрольно-счетным органом Арзгирского муниципального округаСтавропольского края (далее – контрольно-счетный орган АМО СК) экспертно-аналитических мероприятий.

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение содержания, принципов и процедур проведения экспертно-аналитического мероприятия;

- установление общих требований к организации, подготовке к проведению, проведению и оформлению результатов экспертно-аналитического мероприятия.

1.4. Положения настоящего Стандарта не распространяются на подготовку контрольно-счетным органом АМО СК заключений на проекты:

- решений Арзгирского муниципального округа Ставропольского края о бюджете Арзгирского муниципального округа;

- решений Арзгирского муниципального округа Ставропольского края;

- муниципальных программ Арзгирского муниципального округа Ставропольского края;

- иных нормативных правовых актов органов исполнительной власти Арзгирского муниципального округа Ставропольского края в части, касающейся расходных обязательств Арзгирского муниципального округа Ставропольского края.

Также положения настоящего Стандарта не распространяются на подготовку контрольно-счетным органом АМО СК заключений по внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, а также на подготовку информаций по результатам оперативного контроля за ходом исполнения бюджета Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (за I квартал, первое полугодие и 9 месяцев текущего финансового года).

Подготовка документов, указанных в настоящем пункте регулируется соответствующими стандартами и регламентом контрольно-счетного органа Арзгирского муниципального округа Ставропольского края.

**2. Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия**

2.1. Экспертно-аналитическое мероприятие представляет собой форму осуществления контрольно-счетным органом АМО СК внешнего государственного финансового контроля, посредством которой обеспечивается реализация полномочий контрольно-счетного органа АМО СК.

2.2. Предметом экспертно-аналитического мероприятияявляются организация и осуществление бюджетного процесса в Арзгирском муниципальном округе Ставропольском крае, формирование, управление и распоряжение средствами бюджета Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, муниципальной собственностью Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, а также деятельность в сфере экономики и финансов, в том числе влияющие на формирование и исполнение бюджетов, в рамках реализации полномочий контрольно-счетного органа АМО СК.

2.3. Объектами экспертно-аналитического мероприятия являются органы исполнительной власти Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (администрация), органы местного самоуправления, организации, учреждения и иные юридические лица, физические лица и индивидуальные предприниматели, на которых в рамках предмета экспертно-аналитического мероприятия распространяются контрольные полномочия контрольно-счетного органа АМО СК, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», решением Совета депутатов Арзгирского муниципального округа Ставропольского края «Положение о контрольно-счетном органе Арзгирского муниципального округа Ставропольского края»,иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, принятыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2.4. Целями экспертно-аналитического мероприятия могут являться:

- определение эффективности использования средств бюджета Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, социально-экономического эффекта от реализации муниципальных программ Ставропольского края;

- определение эффективности деятельности администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края и иных получателей средств бюджета Арзгирского муниципального округа Ставропольского края;

- определение эффективности использования муниципальной собственности Арзгирского муниципального округа Ставропольского края;

- определение уровня финансовой обеспеченности проектов муниципальных программ Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, иных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы формирования и исполнения бюджета Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, бюджета;

- выявление последствий реализации законов и принимаемых в их исполнение нормативных правовых актов для формирования доходов и расходования бюджетных (внебюджетных) средств, а также использования муниципальной собственности Арзгирского муниципального округа Ставропольского края;

- подготовка предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, совершенствованию законодательства, бюджетного процесса, межбюджетных отношений и другим вопросам;

- подготовка предложений по сокращению неэффективных расходов, увеличение налоговых и неналоговых поступлений в бюджет Арзгирского муниципального округа Ставропольского края;

- содействие созданию условий для противодействия коррупционным проявлениям;

- иные цели, предусмотренные бюджетным законодательством.

**3.** **Организация экспе****ртно-аналитического мероприятия**

3.1. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основании плана работы контрольно-счетного органа АМО СК на текущий год.

Сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия, в том числе дата начала, завершения мероприятия, определяются в порядке, установленном регламентом контрольно-счетного органа АМО СК, с учетом временных ограничений, установленных бюджетным законодательством и нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации и деятельности контрольно-счетного органа АМО СК.

3.2. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основе информации и материалов, получаемых по запросам, и (или), при необходимости, непосредственно по месту расположения объектов мероприятия в соответствии с программой проведения данного мероприятия.

3.3. Организация экспертно-аналитического мероприятия включает три этапа – подготовительный, основной и заключительный, каждый из которых характеризуется выполнением определенных задач.

Продолжительность проведения каждого из указанных этапов зависит от особенностей предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия.

3.4. К участию в проводимых экспертно-аналитических мероприятиях контрольно-счетного органа АМО СК вправе привлекать независимых экспертов (специалистов), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**4. Подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия**

4.1. Подготовка к проведению экспертно-аналитического мероприятия включает осуществление следующих действий:

- предварительное изучение предмета и объектов мероприятия;

- определение цели (целей) и вопросов мероприятия;

- разработка и утверждение программы проведения экспертно-аналитического мероприятия.

4.2. Предварительное изучение предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия проводится на основе полученной информации и собранных материалов.

Информация по предмету экспертно-аналитического мероприятия, при необходимости, может быть получена путем направления в адрес руководителей объектов экспертно-аналитического мероприятия, других государственных (муниципальных) органов, организаций (учреждений) запросов контрольно-счетного органа АМО СК о предоставлении информации.

Запросы о предоставлении информации подготавливаются и направляются в порядке, установленном регламентом контрольно-счетного органа АМО СК.

4.3. По результатам предварительного изучения предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия определяются цели и вопросы мероприятия, а также объем необходимых аналитических процедур.

Формулировки целей должны четко указывать, решению каких вопросов предмета или деятельности объектов направлено проведение данного экспертно-аналитического мероприятия.

По каждой цели экспертно-аналитического мероприятия определяется перечень вопросов, которые необходимо изучить и проанализировать в ходе проведения мероприятия. Формулировки и содержание вопросов должны выражать действия, которые необходимо выполнить для достижения целей мероприятия. Вопросы должны быть существенными и важными для достижения целей мероприятия.

4.4. По результатам предварительного изучения предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия разрабатывается программа проведения экспертно-аналитического мероприятия. Утверждение программы проведения экспертно-аналитического мероприятия осуществляется в порядке, установленном регламентом контрольно-счетного органа АМО СК. Утвержденная программа проведения экспертно-аналитического мероприятия при необходимости может быть дополнена или сокращена в ходе проведения мероприятия по предложению руководителя экспертно-аналитического мероприятия.

Образец оформления программы проведения экспертно-аналитического мероприятия приведен в **приложении № 1.**

4.5. После утверждения программы проведения экспертно-аналитического мероприятия при необходимости может разрабатываться рабочий план проведения мероприятия, содержащий распределение конкретных заданий по выполнению программы между исполнителями с указанием содержания работ (процедур), сроков исполнения работ и (или) подготовки документа по результатам выполнения работ.

4.6. В случае проведения экспертно-аналитического мероприятия, предусматривающего выезд (выход) на места расположения объектов мероприятия, руководителям объектов мероприятия могут направляться соответствующие уведомления о проведении экспертно-аналитического мероприятия на данных объектах.

К уведомлению могут прилагаться:

- копия утвержденной программы проведения экспертно-аналитического мероприятия (или выписка из программы);

- перечень документов, которые должностные лица объекта мероприятия должны подготовить для представления лицам, участвующим в проведении мероприятия;

- перечень вопросов, на которые должны ответить должностные лица объекта мероприятия до начала проведения мероприятия на данном объекте;

- специально разработанные для данного мероприятия формы, необходимые для систематизации представляемой информации.

Образец оформления уведомления приведен в **приложении № 2.**

**5. Основной и заключительный этапы экспертно-аналитического мероприятия**

5.1. На основном этапе в соответствии с утвержденной программой проведения экспертно-аналитического мероприятия осуществляется сбор и исследование фактических данных и информации по предмету экспертно-аналитического мероприятия, полученных в ходе подготовки и проведения мероприятия.

Результаты данного этапа фиксируются в рабочей документации экспертно-аналитического мероприятия, к которой относятся документы (их копии) и иные материалы, получаемые от объектов экспертно-аналитического мероприятия, других государственных (муниципальных) органов и организаций, а также иные документы (при необходимости акты, справки, расчеты, аналитические записки и т.д.), подготовленные лицами, участвующим в проведении экспертно-аналитического мероприятия самостоятельно на основе собранных фактических данных и информации.

5.2. При подготовке выводов и предложений (рекомендаций) по результатам экспертно-аналитического мероприятия могут быть использованы результаты работы независимых экспертов (специалистов) в случае их привлечения к участию в экспертно-аналитическом мероприятии.

5.3. На заключительном этапе экспертно-аналитического мероприятия осуществляется подготовка отчета о результатах экспертно-аналитического мероприятия.

Образец оформления отчета приведен в **приложении № 3.**

5.4. При подготовке отчета о результатах экспертно-аналитического мероприятия следует руководствоваться следующими требованиями:

- информация о результатах экспертно-аналитического мероприятия должна излагаться последовательно в соответствии с целями, поставленными в программе проведения мероприятия, и давать по каждой из них конкретные ответы с выделением наиболее важных проблем и вопросов;

- отчет должен включать только ту информацию и выводы, которые подтверждаются материалами рабочей документации мероприятия;

- текст отчета должен быть написан лаконично, легко читаться и быть понятным неограниченному кругу лиц, при использовании каких-либо специальных терминов и сокращений они должны быть объяснены (расшифрованы);

- выводы должны быть аргументированными;

- предложения (рекомендации) должны логически следовать из выводов, быть конкретными, сжатыми и простыми по форме и по содержанию, ориентированы на принятие конкретных мер по решению выявленных проблем, направлены на устранение причин и последствий недостатков в сфере предмета мероприятия, иметь четкий адресный характер.

5.5. Отчет о результатах экспертно-аналитического мероприятия утверждается в порядке, установленном регламентом контрольно-счетного органа АМО СК.

Информация о результатах экспертно-аналитического мероприятия направляется в Совет депутатов Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, главе Арзгирского муниципального округа Ставропольского края. Образец оформления информационного письма приведен в **приложении № 4**.

5.6. Объектам мероприятия могут быть направлены информационные письма, содержащие сведения о выявленных в ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия нарушениях и недостатках, а также выводы и предложения, сформулированные по итогам мероприятия.

Образец оформления информационного письма приведен в **приложении № 5.**

Приложение № 1

**Утверждаю**

Председатель контрольно-счетного органа Арзгирского муниципального округа

Ставропольского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_инициалы, фамилия

*(подпись)*

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

**Программа**

**проведения экспертно-аналитического мероприятия**

« »

*(название экспертно-аналитического мероприятия)*

**1. Основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия:**

*(пункт плана работы, реквизиты приказа контрольно-счетного органа Арзгирского муниципального округа СК, иные основания проведения экспертно-аналитического мероприятия)*

**2. Цель (цели) экспертно-аналитического мероприятия:**

2.1.

2.2.

*(формулируется каждая цель экспертно-аналитического мероприятия)*

**3. Предмет экспертно-аналитического мероприятия:**

*(указывается, что именно исследуется)*

**4. Объект (объекты) экспертно-аналитического мероприятия:**

4.1.

4.2.

*(полное наименование объектов)*

**5. Исследуемый период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**6. Начало проведения экспертно-аналитического мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**7. Вопросы экспертно-аналитического мероприятия:**

7.1.

7.2.

*(вопросы формулируются кратко в соответствии с целями экспертно-аналитического мероприятия)*

**8. Руководитель экспертно-аналитического мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**8.1. Численный и персональный состав инспекторов:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(инициалы, фамилия)*

**9. Срок подготовки отчета о результатах экспертно-аналитического мероприятия «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года.**

Руководитель

контрольного мероприятия

(должность) инициалы, фамилия

Приложение № 2

*(на бланке контрольно-счетного органа Арзгирского муниципального округа СК)*

*Руководителю объекта*

*экспертно-аналитического мероприятия*

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Контрольно-счетный орган Арзгирского муниципального округа Ставропольского края уведомляет Вас, что в соответствии с пунктом \_\_\_\_ плана работы контрольно-счетный орган Арзгирского муниципального округа Ставропольского края на 20\_\_ год, приказом контрольно-счетного органа Арзгирского муниципального округа от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_ в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. группой в составе \_\_\_\_ человек будет проведено экспертно-аналитическое мероприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наименование экспертно-аналитического мероприятия)*

В соответствии со статьей 13 Положения о контрольно-счетном органе Арзгирского муниципального округа Ставропольского края прошу Вас предоставить необходимые для проведения указанного экспертно-аналитического мероприятия документы и материалы *(конкретизировать при необходимости)*, а также помещение и оргтехнику на период проведения экспертно-аналитического мероприятия *(при необходимости)*.

*Приложения: (при необходимости)*

Председатель инициалы, фамилия

Приложение № 3

**Утверждаю**

Председатель контрольно-счетного органа Арзгирского муниципального округа

Ставропольского края

\_\_\_\_\_\_\_\_инициалы, фамилия

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

## Отчет

## о результатах экспертно-аналитического мероприятия

« »

*(наименование экспертно-аналитического мероприятия)*

1. Основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(пункт плана работы, реквизиты распоряжения Контрольно-счетной палаты СК, иные основания для проведения экспертно-аналитического мероприятия)*

2. Предмет экспертно-аналитического мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(из программы проведения экспертно-аналитического мероприятия)*

3. Объект (объекты) контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование объекта (объектов) из программы экспертно-аналитического мероприятия)*

4. Исследуемый период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Срок проведения экспертно-аналитического мероприятия на объекте с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

6. Цель (цели) экспертно-аналитического мероприятия:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(из программы экспертно-аналитического мероприятия)*

7. Краткая характеристика исследуемой сферы формирования и использования государственных средств и деятельности объектов экспертно-аналитического мероприятия *(при необходимости)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

8. По результатам экспертно-аналитического мероприятия установлено следующее.

(Цель 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Цель 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дается информация о результатах мероприятия, в которой отражаются содержание проведенного исследования в соответствии с предметом мероприятия даются конкретные ответы по каждой цели мероприятия, указываются выявленные проблемы, причины их существования и последствия)*

9. Выводы (*формулируются или по каждой цели, или после изложения результатов по всем целям)*:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(в обобщенной форме отражаются итоговые оценки проблем и вопросов, рассмотренных в соответствии с программой проведения экспертно-аналитического мероприятия)*

10. Предложения (рекомендации) (*формулируются или по каждой цели, или после изложения результатов по всем целям)*:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(формулируются предложения и рекомендации, основанные на выводах и направленные на решение исследованных проблем и вопросов)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Приложение:* |  | *(при необходимости)* |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель экспертно-аналитического  мероприятия (должность) | *личная подпись* инициалы, фамилия |

Приложение № 4

*(на бланке контрольно-счетного органа Арзгирского муниципального округа СК)*

Главе Арзгирского муниципального округа

Ставропольского края,

Председателю Совета депутатов Арзгирского муниципального округа

Ставропольского края

инициалы, фамилия

*краткое содержание*

Уважаемый(ая) *имя отчество*!

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 8 решения Совета депутатов Арзгирского муниципального округа Ставропольского края от 03.12.2021 №117 «Положение о контрольно-счетном органе в Арзгирском муниципальном округе Ставропольского края» направляем информацию о результатах экспертно-аналитического мероприятия «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

*(наименование экспертно-аналитического мероприятия, а также его объект (объекты) и исследуемый период, если они не указаны в наименовании)*

По результатам экспертно-аналитического мероприятия установлено следующее.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(кратко излагаются основные результаты экспертно-аналитического мероприятия, касающиеся компетенции и представляющие интерес для адресата письма)*

Отчет о результатах экспертно-аналитического мероприятия утвержден председателем контрольно-счетного органа Арзгирского муниципального округа Ставропольского края «\_\_»\_\_\_\_\_ года*.*

Контрольно-счетный орган считает необходимым *(целесообразным)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указываются предложения (рекомендации)*

По результатам контрольного мероприятия направлены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются информационные письма, направленные в адрес объекта мероприятия и иных заинтересованных лиц)*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Председатель *личная подпись*  инициалы, фамилия

Приложение № 5

*(на бланке контрольно-счетного органа Арзгирского муниципального округа СК)*

*Руководителю объекта экспертно-аналитического мероприятия*

инициалы, фамилия

Уважаемый(ая) *имя отчество*!

В соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(пункт плана работы, реквизиты приказа контрольно-счетного органа Арзгирского муниципального округа СК, иные основания для проведения экспертно-аналитического мероприятия)*

проведено экспертно-аналитическое мероприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

*(наименование экспертно-аналитического мероприятия, а также его объект (объекты) и исследуемый период, если они не указаны в наименовании)*

По результатам экспертно-аналитического мероприятия установлено следующее.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(кратко излагаются основные результаты экспертно-аналитического мероприятия, касающиеся компетенции и представляющие интерес для адресата письма)*

Контрольно-счетный орган считает необходимым *(целесообразным)*\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются предложения (рекомендации) из отчета)*

На основании вышеизложенного контрольно-счетный орган Арзгирского муниципального округа Ставропольского края предлагает рассмотреть указанную информацию, предложения *(рекомендации)* и принять меры в соответствии с Вашей компетенцией.

О результатах рассмотрения и принятых мерах просим проинформировать контрольно-счетный орган Арзгирского муниципального округа Ставропольского края.

Председатель *личная подпись* инициалы, фамилия