Утвержден приказом председателя контрольно – счетного органа Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

от 10 января 2022 г. №1

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

(СФК)

«Осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности»

2022г.

Содержание

1. Общие положения…………………………………………………………………….3

2. Порядок организации проведения проверки……………………………………… .3-11

1. **Общие положения**

1.1. Стандарт муниципального финансового контроля, осуществляемого контрольно-счетным органом Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее - КСО) «Осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности» (далее - Стандарт) предназначен для методологического обеспечения реализации положений ст. 9, ст. 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), Положения о контрольно-счетном органе Арзгирского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. Стандарт устанавливает нормативные и методические положения для осуществления КСО внешнего государственного финансового контроля, проводимого в форме контрольных мероприятий по вопросам соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования.

1.3. Стандарт разработан с учетом полномочий органов внешнего финансового контроля и обязателен к применению сотрудниками КСО при проведении контрольных мероприятий по контролю за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования.

1.4. При подготовке Стандарта учтены положения Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о контрольно-счетном органе Арзгирского округа Ставропольского края Регламента КСО, правил и стандартов в области бюджетного законодательства, бухгалтерского учета, аудита и других нормативных правовых актов.

**2. Порядок организации проведения проверки**

Организация проведения проверки осуществляется в соответствии с планом работы КСО, установленным Регламентом, порядком проведения и оформления результатов проверок, ревизий и обследований, проведенных КСО.

Проведение проверки осуществляется по приказу председателя КСО.

Организация проведения проверки является начальной стадией контрольного мероприятия и состоит из двух этапов:

1) разработки программы проверки;

2) предварительной подготовки к проверке.

План проверки служит руководством для проверяющего (группы проверяющих), определяет подлежащие контролю направления деятельности объекта контроля, объем, виды и последовательность контрольных процедур и является детально разработанным порядком проведения контрольного мероприятия.

Проведению проверки должно предшествовать предварительное изучение объекта контроля на основе доступной информации, включая ознакомление с законодательством, относящимся к деятельности объекта контроля, в том числе учредительными документами, другими документами, определяющими процедуры его финансирования и производимые им расходы, материалами предыдущих проверок, а также принятыми по их результатам мерами.

Для подготовки программы проверки необходимо предварительно определить:

- полный перечень объектов проверки;

- руководителя проверки и состав рабочей группы;

- перечень объектов, в адрес которых будут рассылаться уведомления, а также запросы с целью получения информации, необходимой для решения задач проверки;

- сроки начала и окончания проверки.

Основанием для проведения проверки использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, является план работы КСО, составленный в соответствии с положениями ст. 9 Федерального закона № 6-ФЗ и приказом председателя КСО.

Органы местного самоуправления муниципального образования Арзгирского округа осуществляют правомочия собственника в отношении муниципального имущества в рамках своей компетенции. Согласно ст. 35 Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к исключительной компетенции представительного органа муниципального образования относятся определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, а также определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений.

Представительные органы местного самоуправления устанавливают порядок управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, а исполнительные органы местного самоуправления, исходя из установленного порядка, непосредственно владеют, пользуются, распоряжаются этим имуществом.

Осуществляя права собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности, органы местного самоуправления имеют право передавать объекты муниципальной собственности во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, сдавать в аренду, отчуждать в установленном порядке, а также совершать с находящимся в муниципальной собственности имуществом иные сделки.

Предмет проверки определяется как целью контрольного мероприятия, так и особенностями проверяемого объекта.

В данном случае предметом проверки является деятельность органов местного самоуправления муниципального образования Арзгирсклого муниципального округа и подведомственных им учреждений и предприятий по законности и эффективности использования муниципального имущества в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами (установленного порядка управления и распоряжения имуществом находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образования Арзгирского муниципального округа.

Предметом проверки органа, уполномоченного осуществлять администрирование сбора неналоговых доходов бюджета округа, в общем случае является исполнение им федерального, краевого и муниципального законодательства по следующим вопросам:

- правовые отношения, складывающиеся в процессе управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Арзгирского муниципального округа;

- отношения, складывающиеся в процессе администрирования неналоговых доходов бюджета округа (учета и контроля поступлений в разрезе плательщиков и т.д.). Предметом проверки муниципального учреждения является его деятельность по владению, пользованию и распоряжению имуществом муниципального образования Арзгирского муниципального округа, переданным ему в оперативное управление.

Предметом проверки приватизации муниципального имущества является соблюдение органами местного самоуправления действующего законодательства по вопросам приватизации собственности муниципального образования.

*Цели проверки:*

Основной целью проверки органа, уполномоченного осуществлять сбор неналоговых доходов бюджета муниципального образования, является оценка выполнения им полномочий и функций прогнозирования, учета и контроля полноты и своевременности поступления денежных средств по источникам неналоговых доходов в условиях казначейского исполнения бюджета, а также оценка степени эффективности использования имущественного потенциала муниципального образования Арзгирского муниципального округа.

Основной целью проверки муниципального предприятия, муниципального учреждения является оценка эффективности использования ими муниципальной собственности.

Основной целью проверки хозяйствующего субъекта, имеющего в оперативном управлении имущество муниципального образования, является оценка выполнения оперативным управляющим условий договора оперативного управления, заключенного с ним собственником имущества (учредителем управления), а также оценка эффективности оперативного управления с точки зрения соблюдения интересов собственника имущества.

Основной целью проверки продавца муниципального имущества муниципального образования Арзгирского муниципального округа, является оценка реализации им полномочий продавца, переданных ему собственником муниципального имущества.

*Задачи проверки:*

Выбор и формулировка задач проверки должны осуществляться таким образом, чтобы их решение в совокупности способствовало достижению поставленной цели. В то же время, каждая из задач должна носить автономный характер, позволяющий исполнителю - участнику рабочей группы, ответственному за решение той или иной задачи, работать относительно самостоятельно, независимо от других членов рабочей группы.

*Основные задачи проверки:*

Проверка органа, осуществляющего администрирование сбора неналоговых доходов бюджета округа, может осуществляться по следующим направлениям:

-оценка системы внутреннего контроля;

-проверка соблюдения порядка учета муниципального имущества муниципального образования ;

-проверка соблюдения порядка регистрации муниципального имущества и

права собственности муниципального образования на указанное имущество;

-проверка соблюдения порядка оформления вещных прав на имущество, находящееся в собственности муниципального образования (хозяйственное ведение, оперативное управление);

-проверка установленного порядка передачи в оперативное управление, хозяйственное ведение, в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования;

-проверка законности и эффективности распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования, при вхождении муниципального образования в уставные капиталы хозяйственных обществ;

-проверка организации учета платежей от использования и распоряжения имуществом.

-проверка достоверности учета поступающих платежей в разрезе плательщиков (на основании первичных расчетных документов);

-проверка мер по обеспечению соблюдения установленного порядка перечисления платежей в районный бюджет муниципального образования.

В частности, оценка системы внешнего контроля включает рассмотрение организованного внутри объекта проверки и его силами надзора и проверки:

-соблюдения требований законодательства и нормативных правовых актов;

-точности и полноты учета доходов от распоряжения и использования имущества муниципального образования;

-своевременности подготовки достоверной отчетности, в том числе бухгалтерской, о результатах распоряжения и использования имущества муниципального образования;

-предотвращения ошибок и искажений;

-исполнения приказов и распоряжений;

-обеспечения сохранности имущества, находящегося в собственности муниципального образования и переданного проверяемой организации в пользование.

Также представляется целесообразным оценить полноту и необходимость совершенствования нормативной базы по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом.

Документом, удостоверяющим право муниципальной собственности на недвижимое имущество, является свидетельство о государственной регистрации права, выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю. Документом, подтверждающим право муниципальной собственности на движимое имущество, является выписка из реестра муниципальной собственности.

При проверке учета муниципального имущества следует проверить как ведется реестр муниципальной собственности в муниципальном образовании. При этом следует иметь в виду, что часть муниципального имущества передается в аренду, а часть – муниципальным учреждениям в оперативное управление.

Муниципальные предприятия и учреждения, за которыми закрепляется определенное имущество, осуществляют в его отношении правомочия владения, пользования, распоряжения, но их действия по управлению вверенным имуществом ограничены усмотрением органов местного самоуправления, продолжающих осуществлять в отношении названного имущества правомочия собственника.

Сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за муниципальными организациями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, так же, как и о казенном имуществе, заносятся в реестр муниципальной собственности.

В этой связи необходимо проверить:

-наличие правоустанавливающих документов на имущество (свидетельств о государственной регистрации прав хозяйственного ведения (для муниципальных предприятий, за исключением казенных), оперативного управления (для муниципальных учреждений и казенных предприятий) согласно ст. 131 ГК РФ, а также договоров оперативного управления, хозяйственного ведения, актов приема- передачи к ним, приказов о передаче имущества; законность использования помещений, зданий сооружений;

-наличие заключенных договоров аренды земельных участков, свидетельств о праве постоянного бессрочного пользования (для муниципальных учреждений и муниципальных казенных предприятий);

-сравнить перечень объектов имущества, содержащихся в приложении к договорам хозяйственного ведения (оперативного управления) с данными бухгалтерского учета основных средств;

-наличие в договорах хозяйственного ведения, оперативного управления указаний на сроки их действия.

При проверке установленного порядка передачи в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования, необходимо проверить:

ведение реестра арендаторов муниципальной собственности муниципального образования;

-наличие оценки объектов аренды (в соответствии со ст. 8 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ»);

-фактические поступления в бюджет округа доходов от арендной платы;

-осуществляется ли и какими средствами контроль полноты и своевременности перечисления арендаторами арендной платы (при этом следует проверить наличие копий платежных поручений на перечисление арендной платы);

-какие меры принимаются к неплательщикам арендной платы (расторжение договоров аренды, обращения в арбитражный суд и т.д.);

-соблюдение установленного порядка передачи имущества в доверительное управление.

В ходе проверки муниципальных предприятий (учреждений) необходимо проверить:

-имелись ли факты сдачи помещений в аренду хозяйствующим субъектам без возмещения ими расходов по аренде, за коммунальные услуги;

-наличие решений собственника о согласовании сдачи в аренду муниципального имущества, наличие письменного согласования с собственником муниципального имущества;

-при сдаче имущества в аренду для целей деятельности учреждения (предприятия), при сдаче имущества в аренду для осуществления других видов деятельности необходимо выяснить вопрос о том, не влечет ли это за собой ухудшения основной деятельности и нарушения санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм;

-наличие государственной регистрации договоров аренды (в случае заключения договора аренды на срок более года);

-администрирование арендной платы: соответствие расчета взимаемой арендной платы, наличие (отсутствие) задолженности по арендной плате;

- меры, предпринимаемые учреждением (предприятием) по урегулированию задолженности, в том числе наличие фактов расторжения договоров аренды в судебном порядке;

- имелись ли факты сдачи оборудования в аренду, а также факты продажи оборудования, мебели, инвентаря, средств оргтехники и других материальных ценностей, в том числе по заниженным ценам, без соответствующего разрешения собственника и без оформления этих операций по бухгалтерскому учету.

Отражение в бухгалтерском учете муниципальных предприятий и учреждений операций с муниципальной собственностью:

-наличие договоров о полной индивидуальной материальной ответственности с лицами, ответственными за хранение основных средств;

-правильность отнесения ценностей к основным средствам, порядок ведения

инвентарных карточек, актов приема-передачи, перемещения, ликвидации основных средств;

-обеспечение правильного документального оформления поступления, перемещения, выбытия основных средств, а также контроль сохранности и правильности использования каждого объекта;

-правильность начисления и износа основных средств.

Имущество предприятий и учреждений учитывается на балансе по источникам формирования, установленным Уставом:

1) переданное на основании договора с отделом по управлению имуществом муниципального образования:

-как взнос в уставный капитал;

-на праве хозяйственного ведения;

-на праве оперативного управления;

2) приобретенное за счет прибыли, полученной в результате предпринимательской деятельности и остающейся в распоряжении предприятия (учреждения):

3) приобретенное за счет заемных средств;

4) приобретенное (созданное) за счет бюджетных средств, поступивших на безвозмездной основе на капитальные вложения предприятия, учреждения;

5) бюджетные кредиты и заимствования, с обязательной их регистрацией в финансовом органе и представлением отчета об их использовании;

6) доходы от участия в уставных капиталах других организаций.

Проверка порядка приватизации муниципального имущества:

Приватизация муниципального имущества направлена на решение задач:

-повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов;

-оптимизации структуры и повышения эффективности управления муниципальной собственностью;

-привлечения инвестиций в реальный сектор экономики и оздоровления экономики хозяйствующих субъектов;

-пополнения доходной части районного бюджета.

Приватизация муниципального имущества может рассматриваться в отношении:

1) нежилых зданий, строений, сооружений, встроенно-пристроенных нежилых помещений, в том числе находящихся в аренде и пользовании у юридических и физических лиц;

2) объектов незавершенного строительства;

3) движимого имущества, высвобождаемого из хозяйственного ведения муниципальных предприятий и оперативного управления муниципальных учреждений и невостребованного другими муниципальными организациями.

Доходы от приватизации объектов муниципальной собственности поступают в полном объеме в местный бюджет.

Порядок и условия приватизации муниципального имущества (возмездного отчуждения имущества в собственность физических и юридических лиц) определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Арзгирского округа в соответствии с Федеральным законом № 178-ФЗ.

При проверке законности и обоснованности произведенных продаж следует убедиться, в частности, в правильности организации и проведения конкурсов и аукционов по продаже муниципального имущества.

Согласно ст. 8 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» проведение оценки объектов является обязательным для объектов, принадлежащих полностью или частично муниципальному образованию, в том числе при их приватизации, продаже или ином отчуждении.

Необходимо проверить соблюдение порядка оценки стоимости имущества в сделках, связанных с отчуждением муниципального имущества. При необходимости может быть осуществлена экспертиза составленного оценщиком заключения и отчета на предмет обоснованности произведенной оценки, которая должна учитывать все существенные факторы (условия), определяющие цену сделки.

В ходе проверки выполнения продавцом имущества функций контроля выполнения условий договоров купли-продажи следует обратить внимание на средства внутреннего контроля, применяемые для обеспечения исполнения условий заключенных договоров.

Необходимо проверить:

-законность и обоснованность произведенных продаж;

-выполнение функций по контролю выполнения условий договоров купли-продажи;

-порядок учета средств от продажи муниципального имущества в условиях казначейского исполнения районного бюджета.

Порядок проведения и оформления результатов проверки использования имущества, находящегося в муниципальной собственности района, осуществляется в соответствии со стандартом внешнего муниципального финансового контроля СФК «Правила проведения контрольного мероприятия» контрольно-счетным органом Арзгирского муниципального округа Ставропольского края.