**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН**

**АРЗГИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

УТВЕРЖДЕН

приказом контрольно-счетного органа Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

 от «24» июня 2022 г. №30

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

«УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ»

 вводится в действие с 24.06.2022г.

 **2022**

ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Содержание управления качеством | 3 |
| 3. Установление требований к качеству проводимых мероприятий | 4 |
| 4. Обеспечение качества подготовки, проведения мероприятия и оформления его результатов | 5 |
| 5. Контроль качества мероприятий | 7 |
| 6. Повышение качества мероприятий | 8 |
| 7. Внешние источники оценки качества мероприятий | 10 |

**1. Общие положения**

###### 1.1.  Стандарт внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого контрольно-счетным органом Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее – КСО Арзгирского муниципального округа) «Управление качеством контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением «О контрольно-счетном органе Арзгирского муниципального округа Ставропольского края», Регламентом контрольно-счетного органа Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее – Регламент КСО), Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 17 октября 2014 г. № 47К (993).

1.2. Стандарт определяет общие требования, характеристики, правила и процедуры в отношении системы управления качеством контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – мероприятия), проводимых КСО Арзгирского муниципального округа.

1.3. Цель и задачи настоящего Стандарта является устанавливать порядок организации и функционирования системы управления качеством мероприятий, направленной на повышение качества контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСО Арзгирского муниципального округа, степени соответствия деятельности КСО Арзгирского муниципального округа в области внешнего государственного финансового контроля, осуществлять поиск лучших форм и методов, способов эффективной работы.

Поддержание управления качеством мероприятий осуществляется посредством текущего мониторинга, анализа и оценки результатов контроля качества, а также выборочных проверок в установленных локальными нормативными правовыми актами случаях.

Принципы и процедуры управления качеством документированы и доводятся до сведения всех работников КСО Арзгирского муниципального округа.

**2. Содержание управления качеством мероприятий.**

2.1. Качество проводимых мероприятий определяется совокупностью соответствия общим требованиям, характеристикам, правилам и процедурам, определенным в Регламенте КСО Арзгирского муниципального округа, стандартах, методических рекомендациях и иных локальных нормативных правовых актах КСО Арзгирского муниципального округа, а также обеспечением полноты, объективности и достоверности результатов мероприятий, удовлетворяющих поручениям, предложениям и запросам (обращениям) пользователей информации о результатах мероприятия в лице органов государственной власти.

2.2. Управление качеством мероприятия представляет собой совокупность организационных и контрольных действий, методов и процедур, направленных на достижение высокого уровня качества контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСО Арзгирского муниципального округа в целях выполнения возложенных на нее задач.

2.3. Целью управления качеством мероприятий является постоянное обеспечение высокого качества их проведения.

2.4. Задачами управления качеством мероприятий являются:

определение характеристик, установление требований, правил и процедур осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности;

обеспечение выполнения установленных требований, правил и процедур при подготовке, проведении мероприятий и оформлении их результатов;

выявление фактов несоблюдения установленных требований, правил и процедур при проведении мероприятий, устранение последствий несоблюдения требований и принятие мер по их недопущению в дальнейшем;

разработка и реализация мер, направленных на повышение качества проводимых мероприятий.

2.5. Управление качеством мероприятий организуют и осуществляют сотрудники КСО Арзгирского муниципального округа, ответственные за их исполнение.

2.6. Система управления качеством мероприятий включает следующие элементы:

установление требований к качеству проводимых мероприятий;

обеспечение качества подготовки, проведения и оформления результатов мероприятий;

контроль качества реализации результатов мероприятий;

повышение качества мероприятий.

**3. Установление требований к качеству проводимых мероприятий.**

 3.1. Требования к качеству проводимых контрольных и экспертно —аналитических мероприятий - это определение необходимых правил и процедур по подготовке, проведению мероприятий и оформлению их результатов, позволяющих достичь высокого уровня эффективности контрольной и экспертно-аналитической деятельности. Установление требований к мероприятиям осуществляется посредством разработки в КСО Арзгирского муниципального округа Стандартов внешнего муниципального финансового контроля (далее - Стандарты).

3.2. Мероприятие проведено качественно, если:

3.2.1. выполнены все установленные требования к процедурам планирования, подготовки, проведения мероприятия и оформления его результатов с соблюдением установленных сроков;

3.2.2. выполнены утвержденные плановые и программные документы по проведению мероприятия (планово-программные документы), в том числе реализованы задачи, раскрыты основные вопросы мероприятия;

3.2.3. сформированы все предусмотренные законодательством и локальными нормативными правовыми актами КСО Арзгирского муниципального округа документы и материалы с соблюдением установленных требований;

3.2.4. документы, оформленные в ходе мероприятия, содержат необходимые данные, достаточные, объективные и достоверные обоснования, подтверждающие его результаты и выявленные факты;

3.2.5. содержание и выводы итоговых и других документов и материалов, оформленных по результатам мероприятия, основаны на информации из предусмотренных к использованию источников, соответствуют законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и методическим рекомендациям и иным локальным нормативным правовым актам КСО Арзгирского муниципального округа;

3.2.6. меры, отраженные в документах, оформленных в ходе и по результатам мероприятий, выполнимы, соотносятся с выявленными фактами, предложения (рекомендации) соответствуют законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, стандартам, методическим рекомендациям и иным локальным нормативным правовым актам КСО Арзгирского муниципального округа;

3.2.7. обеспечен контроль реализации результатов мероприятий в части достаточности, полноты и результативности принятых мер.

**4. Обеспечение качества подготовки, проведения мероприятия**

**и оформления его результатов.**

4.1. Обеспечение качества мероприятий представляет собой процесс соблюдения установленных требований и правил, выполнения процедур подготовки, проведения мероприятия и оформления его результатов.

4.2. Организацию обеспечения качества мероприятия осуществляет сотрудник КСО Арзгирского муниципального округа ответственный за его проведение по предметам своего ведения, посредством управления деятельностью участников мероприятия в соответствии с распорядительными и планово-программными документами и контроля за его подготовкой, проведением и оформлением результатов.

4.3. Непосредственный контроль за работой участников мероприятия на каждом этапе мероприятия осуществляет председатель КСО Арзгирского муниципального округа, иное должностное лицо, непосредственно осуществляющее мероприятие, в соответствии с требованиями локальных нормативных правовых актов КСО Арзгирского муниципального округа, которое:

- определяет соответствие проводимой участниками мероприятия работы распорядительным и планово-программным документам по проведению мероприятия;

- проверяет соблюдение норм и требований Регламента КСО, стандартов, методических рекомендаций и иных локальных нормативных правовых актов КСО Арзгирского муниципального округа;

- выявляет проблемы, возникающие при проведении мероприятия, в целях своевременного принятия мер по их разрешению.

4.4. В процессе управления деятельностью участников мероприятия:

- обеспечивается эффективная деятельность работников с учетом знаний, навыков и умений (профессионального уровня), необходимых для качественного проведения мероприятия, создаются все необходимые условия для исключения возможностей возникновения конфликта интересов;

- распределяются обязанности с учетом подотчетности, подконтрольности и персональной ответственности за качество проводимого мероприятия;

- осуществляется контроль за соблюдением участниками мероприятия Регламента КСО Арзгирского муниципального округа, стандартов, методических рекомендаций и иных локальных нормативных правовых актов КСО Арзгирского муниципального округа в процессе подготовки, проведения мероприятия и оформления его результатов, за рациональным использованием ими материальных ресурсов и служебного времени;

- оценивается качество работы, выполняемой участниками мероприятия, учитываемое при оценке результатов профессиональной служебной деятельности в соответствии с требованиями локальных нормативных правовых актов КСО Арзгирского муниципального округа.

4.5. Обо всех отклонениях, способных повлиять на качество проводимого мероприятия, уведомляется руководитель мероприятия, который в установленных законодательством случаях и при служебной необходимости доводит соответствующую информацию до председателя КСО Арзгирского муниципального округа.

4.6. При подготовке к проведению мероприятия должностными лицами, ответственными за его проведение:

- определяются методы, способы и полнота охвата проведения мероприятия, перечень и критерии выбора проверяемых органов (организаций), подлежащие анализу и оценке задачи (вопросы), объем необходимых контрольных (аналитических) процедур, в том числе методы сбора, проверки, оценки и анализа информации и фактических данных;

- анализируются особенности деятельности проверяемых органов (организаций) и возможные затруднения, которые могут возникнуть при проведении мероприятия;

- выясняется понимание участниками мероприятия заданий, установленных распорядительными и планово-программными документами, и обязанностей, которые им надлежит исполнять;

- анализируются результаты предыдущих мероприятий и другие документы, характеризующие деятельность проверяемого органа (организации).

**5. Контроль качества мероприятий.**

5.1. Контроль качества проводимых мероприятий в КСО Арзгирского муниципального округа осуществляется посредством проведения:

предварительного контроля качества;

текущего контроля качества;

последующего контроля качества.

5.2. Предварительный контроль качества осуществляется при формировании плана работы КСО Арзгирского муниципального округа на очередной год в отношении законности (обоснованности) предлагаемых тем, проверяемых органов (организаций), соответствия процедур их выбора установленным требованиям, формировании распорядительных и планово-программных документов на проведение мероприятия.

5.3. Текущий контроль качества заключается в непосредственном контроле за подготовкой, проведением мероприятия и оформлением его результатов, осуществляемом председателем КСО Арзгирского муниципального округа.

Текущий контроль качества направлен на выявление и оперативное устранение факторов, которые могут оказывать негативное влияние на своевременность и качество проведения мероприятия или препятствовать его выполнению.

5.4. В целях осуществления предварительного и текущего контроля качества по закрепленному направлению деятельности обеспечивается внутренний контроль качества. Для проведения внутреннего контроля качества привлекаются работники, не участвующие в проведении конкретных мероприятий, подлежащих анализу и оценке на предмет качества.

5.5. Последующий контроль качества осуществляется после завершения мероприятия посредством проведения оценки его качества и качества реализации его результатов, предназначен для того, чтобы установить, насколько эффективным является управление процессами подготовки, проведения и оформления мероприятий, выявить причины, которые могут негативно повлиять на качество проводимых мероприятий, а также определить, что необходимо предпринять для повышения результативности контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСО Арзгирского муниципального округа.

5.6. В целях осуществления последующего контроля качества обеспечивается контроль качества при формировании документов и материалов мероприятия, привлекаются работники, не участвующие в проведении конкретных мероприятий, подлежащих анализу и оценке на предмет качества, из структурных подразделений аппарата КСО Арзгирского муниципального округа, осуществляющих методологическое, правовое, информационное, организационное и иное обеспечение деятельности КСО Арзгирского муниципального округа.

Последующий контроль качества включает в себя проверку качества мероприятий посредством формирования информационной карты проведения мероприятия, содержащей в том числе учет результатов внутреннего контроля качества и внутренней экспертизы.

5.7.  Проверка качества мероприятия проводится на любом этапе его проведения по направлению деятельности, а также после завершения мероприятия.

5.8. Решение о проведении проверки и оценке качества проведенного мероприятия принимается председателем КСО, в установленных локальными нормативными правовыми актами КСО Арзгирского муниципального округа.

5.9. Проверка качества мероприятия проводится, в том числе на предмет:

соблюдения установленных требований к процедурам подготовки, проведения мероприятия и оформления его результатов;

наличия факторов, которые могли оказать влияние на проведение мероприятия, включая имеющиеся риски;

четкого распределения между участниками мероприятия обязанностей и заданий (вопросов);

соблюдения необходимых процедур получения доказательств, подтверждающих выводы (рекомендации), и их обоснованности;

5.10. По результатам проверки качества мероприятия уполномоченные сотрудники, которым поручена проверка качества мероприятия, формируют установленные локальными нормативными правовыми актами КСО Арзгирского муниципального округа документы.

Требования к оформляемым в ходе контроля качества мероприятий документам и материалам, рекомендуемые формы оформления результатов контроля качества содержатся в стандартах, методических рекомендациях и иных локальных нормативных правовых актах КСО Арзгирского муниципального округа.

**6. Повышение качества мероприятий.**

6.1. Повышение качества мероприятия представляет собой процесс устранения факторов, способных оказать негативное влияние на подготовку, проведение и оформление результатов мероприятия, а также разработку мер по совершенствованию его качества.

Такими факторами могут являться некачественное планирование проведения мероприятия, ошибки и просчеты в его организации, проведении и оформлении результатов, отсутствие контроля за ходом мероприятия и иные факторы, негативно повлиявшие на проведение мероприятия.

Указанные факторы и их последствия подлежат оценке, по результатам анализа устанавливается, являются ли они:

- случаями, которые не обязательно указывают на то, что система управления качеством не в состоянии обеспечить качество проводимых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- систематическими, повторяющимися или иными значительными недостатками, требующими своевременного принятия соответствующих мер.

6.2. Повышение качества осуществляется путем реализации мер, принимаемых по итогам ежеквартального и ежегодного анализа (оценки) и обобщения результатов контроля качества проведенных мероприятий, а также выполнения функций правового, методологического, информационного, материального обеспечения проводимых мероприятий КСО Арзгирского муниципального округа.

6.3. При необходимости по результатам контроля качества проводятся совещания, на которых обсуждаются результаты контроля:

какая работа в ходе проведенного мероприятия выполнена качественно, что было сделано менее успешно и по каким причинам;

какие затруднения установлены, какие недостатки в работе имели место и какие негативные факторы следует учесть в дальнейшем при осуществлении контрольной и экспертно-аналитической деятельности;

что необходимо предпринять для повышения качества последующих мероприятий;

какие возможные изменения следует внести в локальные нормативные правовые акты КСО Арзгирского муниципального округа.

6.4. Результаты контроля качества отражаются в годовых отчетах о результатах контроля качества, которые используются для оценки профессиональной служебной деятельности работников, а также для обмена опытом и повышения качества мероприятий, осуществляемых в направлениях деятельности КСО Арзгирского муниципального округа, учитываются при подготовке ежегодного анализа контроля качества со стороны руководства КСО Арзгирского муниципального округа.

6.5. При отражении ежеквартальных результатов контроля качества отмечаются выявленные недостатки проведенных мероприятий и их возможные причины, выделяется имеющийся положительный опыт, с приведением конкретных примеров.

Работники аппарата КСО Арзгирского муниципального округа вправе вносить при необходимости свои предложения (в письменном виде) по повышению качества контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСО Арзгирского муниципального округа.

6.6. По результатам анализа представленных предложений формируются предложения по совершенствованию регулирования контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

1. **Внешние источники оценки качества мероприятий.**

Для объективной оценки качества мероприятий КСО Арзгирского муниципального округа учитывается информация, полученная как по итогам контроля качества их проведения, так и от внешних источников, являющихся пользователями информации о результатах данных мероприятий. Внешними источниками информации о качестве мероприятий КСО Арзгирского муниципального округа являются субъекты контроля и их вышестоящие органы, заинтересованные государственные органы и организации, органы местного самоуправления Арзгирского муниципального округа, средства массовой информации.

Для получения информации о качестве мероприятий и об эффекте, полученном от реализации требований и предложений (рекомендаций) КСО Арзгирского муниципального округа по результатам проведенных мероприятий, в установленном порядке организуется соответствующее взаимодействие и реализуется принцип гласности в деятельности КСО Арзгирского муниципального округа. При рассмотрении отчетов по результатам проведенных контрольных мероприятий, на заседания постоянных комиссий Совета депутатов Арзгирского муниципального округа, по предложению председателя контрольно-счетного органа могут приглашаться руководители (представители) субъектов контроля.