|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края  от 16 ноября 2017 г. № 702 |

ПОРЯДОК

общественного обсуждения проектов документов

стратегического планирования Арзгирского муниципального района

Ставропольского края

1. Настоящий Порядок устанавливает форму, порядок и сроки общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Арзгирского муниципального района Ставропольского края (далее - проект документа стратегического планирования).

2. Настоящий Порядок применяется при вынесении на общественное обсуждение следующих проектов документов стратегического планирования:

1) проект стратегии социально-экономического развития Арзгирского муниципального района Ставропольского края;

2) проект плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Арзгирского муниципального района Ставропольского края;

3) проект прогноза социально-экономического развития Арзгирского муниципального района Ставропольского края на среднесрочный период или долгосрочный период;

4) проект бюджетного прогноза Арзгирского муниципального района Ставропольского края на долгосрочный период;

5) проекты муниципальных программ Арзгирского муниципального района Ставропольского края.

3. В целях проведения общественного обсуждения проект документа стратегического планирования размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления Арзгирского муниципального района, ответственных за разработку документа стратегического планирования при их наличии (далее соответственно - разработчик, официальный сайт), с одновременным размещением проекта документа стратегического планирования в федеральной информационной системе стратегического планирования, созданной в целях информационного обеспечения стратегического планирования, которое осуществляется в отношении документов стратегического планирования, не содержащих служебную информацию ограниченного распространения или сведений, составляющих государственную тайну, посредством государственной автоматизированной системы «Управление» (далее - федеральная информационная система) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

4. В целях проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования разработчик формирует на официальном сайте паспорт проекта документа стратегического планирования, который должен содержать следующие сведения:

1) наименование разработчика;

2) вид документа стратегического планирования;

3) наименование проекта документа стратегического планирования;

4) проект документа стратегического планирования;

5) пояснительная записка к проекту документа стратегического планирования;

6) даты начала и завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования;

7) контактная информация разработчика (почтовый адрес и адрес электронной почты разработчика для направления предложений и замечаний к проекту документа стратегического планирования (далее - предложения и замечания), фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона ответственного лица за разработку проекта документа стратегического планирования);

8) список участников общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования, которым разработчик направляет проект документа стратегического планирования;

9) иная информация, относящаяся к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования.

5. Разработчик не позднее дня формирования на официальном сайте паспорта проекта документа стратегического планирования формирует паспорт проекта документа стратегического планирования в федеральной информационной системе в соответствии с [Правилами](consultantplus://offline/ref=89F134075F10CC400B9D7FC389489F33D0441A6D7B7F224DED6A7D6C5D90ED73E5FEAFE3D7D3A175AEx4L) общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении Правительства Российской Федерации, с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. № 1559.

6. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в паспорте проекта документа стратегического планирования, сформированном на официальном сайте и в федеральной информационной системе, и организацию общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования несет разработчик.

7. В общественном обсуждении проекта документа стратегического планирования могут принять участие любые заинтересованные юридические и физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, органы государственной власти и органы местного самоуправления.

8. В целях проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования разработчик не позднее одного рабочего дня со дня размещения проекта документа стратегического планирования на официальном сайте и в федеральной информационной системе направляет извещение о проведении общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку с указанием дат начала и завершения его общественного обсуждения в органы и организации, которые разработчик считает целесообразным привлечь к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования.

9. Срок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, указанных в [пункте 2](#P33) настоящего Порядка, составляет не менее 15 календарных дней со дня их размещения на официальном сайте и в федеральной информационной системе.

10. Предложения и замечания принимаются в письменной и (или) электронной форме по почтовому адресу и (или) адресу электронной почты разработчика, указанным в паспорте проекта документа стратегического планирования, сформированном на официальном сайте и в федеральной информационной системе.

Все замечания и (или) предложения к проектам документов стратегического планирования, поступившие от участников общественного обсуждения, носят рекомендательный характер.

Разработчик после завершения общественного обсуждения в течение 3-х рабочих дней анализирует замечания и (или) предложения, поступившие в рамках общественного обсуждения, и принимает решение об их принятии или отклонении.

Не рассматриваются следующие замечания и (или) предложения:

не содержащие контактную информацию об участнике общественного обсуждения;

не поддающиеся прочтению;

имеющие экстремистскую направленность;

содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;

не относящиеся к теме обсуждаемого проекта документа стратегического планирования;

поступившие по истечении срока, указанного в сообщении о проведении общественного обсуждения.

11. По результатам проведения общественного обсуждения разработчик готовит информацию по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку, и прикладывает его к проекту документа стратегического планирования.

Если в ходе общественного обсуждения замечаний и (или) предложений по проекту документа стратегического планирования в адрес разработчика не поступило, то это не является препятствием для утверждения данного проекта.

13. Информация, указанная в пункте 11 настоящего Порядка, подлежит размещению разработчиком на сайте в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока общественного обсуждения, но не позднее дня направления проекта документа стратегического планирования на согласование, а в случае отсутствия необходимости согласования указанного проекта документа – не позднее дня направления проекта документа стратегического планирования участнику стратегического планирования, уполномоченному принимать решение об утверждении (одобрении) соответствующего документа стратегического планирования.

Приложение 1 к Порядку

общественного обсуждения проектов

документов стратегического планирования

Арзгирского муниципального района

Извещение

о проведении общественного обсуждения проекта

документа стратегического планирования

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (наименование органа, ответственного за разработку проекта документа стратегического планирования)

предлагает всем заинтересованным лицам (учреждениям, организациям, предприятиям, общественным объединениям, предпринимателям, физическим лицам) принять участие в обсуждении проекта документа стратегического планирования

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_». (наименование проекта документа стратегического планирования)

Ознакомиться с проектом документа можно здесь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о месте размещения проекта

документа стратегического планирования)

Общественное обсуждение проводится с «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

С целью изучения общественного мнения относительно данного документа просим внести замечания и предложения. Замечания и предложения просим направлять на электронную почту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (электронная почта органа, ответственного за разработку проекта документа стратегического планирования), тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (контактный телефон ответственного исполнителя проекта документа стратегического планирования).

Приложение 2 к Порядку

общественного обсуждения проектов

документов стратегического планирования

Арзгирского муниципального района

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах проведения общественного обсуждения

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_». (наименование проекта документа стратегического планирования)

Период проведения общественного обсуждения:

с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Разработчик: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование органа, ответственного за разработку проекта документа стратегического планирования)

Способ информирования общественности:

Проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование проекта документа стратегического планирования)

размещен на официальном сайте администрации Арзгирского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» подразделе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(при наличии официального сайта разработчика информация о нем также указывается)

Информация о размещении проекта документа стратегического планирования для общественного обсуждения направлена следующим получателям: (указываются адреса электронной почты, по которым осуществлялась рассылка указанной информации)

Результаты общественного обсуждения: \*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Данные об участнике общественного обсуждения | Дата поступления замечания и (или) предложения | Содержание замечания и (или) предложения | Результат рассмотрения замечания и (или) предложения | Обоснование причин принятия и (или) непринятия поступившего замечания и (или) предложения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

.. \* в случае отсутствия замечаний и (или) предложений делается запись:

«В ходе общественного обсуждения замечаний и предложений по проекту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не поступило»

наименование проекта документа стратегического планирования

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, ответственного (подпись) (расшифровка подписи)

за разработку проекта документа

стратегического планирования)

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г