## СОВЕТ

**ДЕПУТАТОВ АРЗГИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

# 27 июня 2022 г. с. Арзгир № 29

Об утверждении Положения по осуществлению муниципального земельного контроля в границах Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (в редакции решений Совета депутатов Арзгирского муниципального округа Ставропольского края от 09.12.2022г. № 49, от 28.02.2023г. № 9, 18.04.2023г. № 22)

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=7DDDF8504A8C991D6DC062AEBE1543CC2CF7776F3762347E592B209D7894710E559B68D26C2774AD314985836975927B260E8F776387C20Aj6Y5O)ом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», рассмотрев обращение главы Арзгирского муниципального округа, Совет депутатов Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле в границах Арзгирского муниципального округа Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Арзгирского муниципального округа Ставропольского края от 28 сентября 2021 года № 97 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Арзгирского муниципального округа Ставропольского края».

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Вестник Арзгирского муниципального округа Ставропольского края».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов Глава Арзгирского

Арзгирского муниципального округа муниципального округа

Ставропольского края Ставропольского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Кострицкий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Палагута

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Арзгирского муниципального

округа Ставропольского края

от 28 июня 2022 г. № 29\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном земельном контроле

в границах Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

*(в ред. решения Совета депутатов Арзгирского муниципального округа Ставропольского края от 09.12.2022г. № 49, 18.04.2023г. № 22).*

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля в границах Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее – муниципальный контроль).

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее - контрольных мероприятий) в отношении объектов контроля применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

3. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее – обязательные требования).

4. Объектами муниципального земельного контроля являются объекты земельных отношений (земли, земельные участки и части земельных участков), расположенные в границах Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, независимо от прав на них (далее – объекты контроля).

5. Учет объектов муниципального земельного контроля осуществляется посредством:

перечня объектов контроля, утвержденного распоряжением администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края и размещенного на официальном сайте Арзгирского муниципального округа Ставропольского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

иных федеральных или региональных информационных систем, в том числе путем получения сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Размещение информации в перечне и информационных системах осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

6. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее – Контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на отдел имущественных и земельных отношений администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел администрации).

7. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет глава Арзгирского муниципального округа Ставропольского края.

Непосредственное руководство деятельностью по муниципальному земельному контролю осуществляет начальник отдела администрации.

8. Муниципальный земельный контроль осуществляется должностными лицами контрольного органа, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю (далее – инспектор).

Инспекторы имеют удостоверения администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края.

Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретных профилактических мероприятий или контрольных мероприятий, определяются распоряжением отдела администрации о проведении профилактического мероприятия или контрольного мероприятия.

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установлен приложением 1 к настоящему Положению.

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными   
на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

9. Права и обязанности инспектора.

9.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ставропольском крае при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 19 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

9.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные нормативными актами о видах контроля.

10. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

11. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

12. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством проведения:

а) профилактических мероприятий;

б) контрольных мероприятий, проводимых со взаимодействием с контролируемым лицом и без взаимодействия с контролируемым лицом.

13. Профилактические мероприятия осуществляются отделом администрации в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

14. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда), утвержденной руководителем контрольного органа, прошедшей общественное обсуждение, и размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

15. Программа профилактики рисков причинения вреда в установленном действующим законодательством порядке утверждается постановлением контрольного органа не позднее 20 декабря предшествующего года и размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в течение пяти дней со дня утверждения.

Отделом администрации могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор, проводящий профилактическое мероприятие незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

16. При осуществлении отделом администрации муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1. информирование;
2. объявление предостережения;
3. консультирование.

17. Информирование осуществляется отделом администрации посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте Арзгирского муниципального округа Ставропольского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

18. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у отдела администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережения объявляются отделом администрации не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.

Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера (приложение 5).

В случае объявления отделом администрации предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается отделом администрации в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

19. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится начальником отдела администрации.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

а) организация и осуществление муниципального земельного контроля;

б) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

в) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;

г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным органом в рамках контрольных мероприятий;

Консультирование в письменной форме осуществляется инспекторами в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Инспекторами ведется журнал учета консультирований (приложение 4).

В случае поступления в контрольный орган пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Арзгирского муниципального округа письменного разъяснения.

20. При осуществлении муниципального земельного контроля контрольным органом могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных (надзорных) действий (далее – действий) в рамках указанных мероприятий:

а) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

б) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), инструментального обследования);

в) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

г) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования);

д) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством анализа имеющихся данных о землях, земельных участках и их частях, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются в рамках исполнения государственных услуг и функций, а также данных, содержащихся в государственных, муниципальных и ведомственных информационных системах);

е) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи).

Типовая форма протокола осмотра представлена в приложении 7.

Типовая форма протокола опроса представлена в приложении 8.

Типовая форма требования о предоставлении документов представлена в приложении 9.

21. Для проведения контрольного мероприятия принимается распоряжение отдела администрации, в котором указывается информация согласно части 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия проводятся по основаниям, установленным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Типовая форма задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом представлена в приложении 6.

22. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах а-г пункта 20 настоящего Положения, проводятся со взаимодействием с контролируемым лицом. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах д, е пункта 20 настоящего Положения проводятся без взаимодействия с контролируемым лицом.

23. Муниципальный земельный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае, если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

24. Проведение внепланового контрольного мероприятия осуществляется в соответствии со статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

25. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

26. Контрольное мероприятие может быть начато отделом администрации после внесения им в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 года № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415».

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия установлены индикаторы риска нарушения обязательных требований, указанные в приложении 2 к настоящему Положению.

27. При проведении контрольных мероприятий может использоваться фотосъемка и (или) видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые инспекторами. Порядок использования фотосъемки и (или) видеозапись, проведения геодезических и картометрических измерений: информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия. Инспекторы при проведении контрольных мероприятий вправе использовать имеющиеся средства фотосъемки, видеосъемки, в том числе с использованием камеры мобильного телефона. О проведении фотосъемки и видеозаписи контролируемое лицо извещается инспектором непосредственно при начале проведения контрольного мероприятия.

28. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся инспекторами в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

29. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля нарушения обязательных требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, инспектор в течение 3 рабочих дней со дня составления акта контрольного мероприятия (далее – акт) (в том числе акта проверки) инспектор направляет копию акта с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения с приложением (при наличии) результатов выполненных в ходе проведения контрольного мероприятия измерений, материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, объяснений контролируемого лица и иных связанных с проведением контрольного мероприятия документов или их копий (далее - прилагаемые документы) в соответствующий территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора.

Копия акта с прилагаемыми документами направляется в форме элек-тронного документа, подписанного усиленной квалифицированной элек-тронной подписью главы Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, или в случае невозможности направления в форме электронного документа - на бумажном носителе.

По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

Инспектор в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания контрольного мероприятия направляет в администрацию Арзгирского муниципального округа Ставропольского края уведомление о выявлении само-вольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт, в случае, если по результатам проведенного контрольного мероприятия инспектором выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков.

*(в ред. решений Совета депутатов Арзгирского муниципального округа Ставропольского края от 09.12.2022г. № 49, от 18.04.2023г. № 22).*

30. Информация о контрольных (надзорных) мероприятиях отделом администрации размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

31. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством средств связи.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица. Указанный гражданин вправе направлять в контрольный орган документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом могут осуществляться, в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

32. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений заместителя руководителя Контрольного органа и инспекторов (далее также – должностные лица):

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

33. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

34. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа, в случае возникновения конфликта интересов рассмотрение указанных жалоб осуществляется специальной комиссией.

35. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

36. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

37. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

38. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

30. Руководителем Контрольного органа (заместителем руководителя) в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

40. Жалоба должна содержать:

1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

41. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

42. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

43. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 35 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

44. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 43 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

45. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

46. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

47. Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

48. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

49. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

50. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

51. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

52. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

53. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 3 к настоящему Положению.

Приложение 1

к Положению о муниципальном

земельном контроле в границах

Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

Перечень должностных лиц администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, уполномоченных

на осуществление муниципального земельного контроля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО  должностного лица | Наименование должности |
| 1. | Дашко Николай  Николаевич | главный специалист отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края |
| 2. | Мегеря Сергей  Иванович | начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края |
| 3. | Кравченко Максим Сергеевич | начальник отдела строительства и архитектуры администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края |
| 4. | Мовчан Илья Витальевич | ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края |

*(в ред. решения Совета депутатов Арзгирского муниципального округа Ставропольского края от 28.02.2023г. № 9,* *18.04.2023г. № 22).*

Приложение 2

к Положению о муниципальном

земельном контроле в границах

Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

Перечень индикаторов риска

нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального земельного контроля

1.Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок.

3. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка, целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

4. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства.

5. Истечение одного года с момента возникновения в результате проведения публичных торгов, на основании решения суда об изъятии земельного участка в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации права собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.

Приложение 3

к Положению о муниципальном

земельном контроле в границах

Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения |
| 1 | 2 |
| Процент выполненных мероприятий программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | не менее 80 % |
| Процент отмененных результатов контрольных  мероприятий | 0% |

Индикативные показатели

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателя | Расчет показателя (%) | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Доля контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием с контролируемыми лицами, по результатам которых не было выявлено нарушений, в общем количестве проведенных контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием с контролируемыми лицами | КНМБН /  КНМ × 100 | КНМБН – количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых не выявлено нарушений, ед.,  КНМ – количество проведенных контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием с контролируемыми лицами, ед. |
| 2. | Доля контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием с контролируемыми лицами, результаты которых были признаны недействительными, в общем количестве проведенных контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием с контролируемыми лицами | КНМНЕД / КНМ × 100 | КНМНЕД – количество контрольных (надзорных) мероприятий, признанных недействительными, ед.;  КНМ – количество проведенных контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием с контролируемыми лицами, ед. |
| 3. | Доля контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры внесены представления за нарушение порядка осуществления контрольной деятельности, в общем количестве проведенных контрольных (надзорных) мероприятий | КНМН /  КНМобщ.× 100 | КНМН – количество контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры внесены представления, ед.;  КНМобщ. – общее количество проведенных контрольных (надзорных) мероприятий, ед. |
| 4. | Доля контрольных (надзорных) мероприятий, на результаты которых поданы жалобы от контролируемых лиц, в общем количестве проведенных контрольных (надзорных) мероприятий | КНМЖ /  КНМобщ. × 100 | КНМЖ – количество контрольных (надзорных) мероприятий, на результаты которых поданы жалобы, ед.;  КНМобщ. – общее количество проведенных контрольных (надзорных) мероприятий, ед. |

|  |
| --- |
|  |

Приложение 4

к Положению о муниципальном

земельном контроле в границах

Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

Журнал учета консультирований

(указывается наименование контрольного органа)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид  муниципального контрол[я](#bookmark21) | Дата  консультирования | Способ  осуществления консультирования (по телефону, посредством видео-конференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан) | Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование | Ф.И.О.  должностного  лица,  осуществлявшего  устное  консультирование  (если  консультирование  осуществлялось  устно) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Ответственное за ведение журнала должностное лицо

(должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Приложение 5

к Положению о муниципальном

земельном контроле в границах

Арзгирского муниципального

округа Ставропольского края

Журнал учета предостережений

(указывается наименование контрольного органа)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п1 | Вид  муниципального  контрол[я](#bookmark20) | Дата издания предостережения | Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии) | Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля | Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Ответственное за ведение журнала должностное лицо

(должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

1. В соответствующем столбце указывается регистрационный номер предостережения.

Приложение 6

к Положению о муниципальном

земельном контроле в границах

Арзгирского муниципального

округа Ставропольского края

Задание на проведение контрольного мероприятия без

взаимодействия с контролируемым лицом №

20\_\_\_г.

*(место составления)*

1. Вид муниципального контроля:

*(указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля)*

1. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

*(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)*

1. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится:

*(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)*

1. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются):

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)*

1. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста);*

*в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации); данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста); в случае непривлечения таких лиц пункт может быть исключен)*

1. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом.

*(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов),  
уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)*

Приложение 7

к Положению о муниципальном

земельном контроле в границах

Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

(указывается наименование контрольного органа)

от « » 20 г.,

(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол осмотра

1. Вид муниципального контроля:

*(указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля)*

1. Осмотр проведен:

1) ...

2) \_

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц),  
уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)*

1. Осмотр проведен в отношении:

1)

2)

*(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов:  
территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения);  
идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)*

1. Контролируемые лица:

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование  
организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее  
филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),  
ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в  
отношении которого проведено контрольное действие)*

*(должность, фамилия, инициалы специалиста  
(руководителя группы специалистов),  
уполномоченного осуществлять контрольное  
мероприятие) (подпись)*

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя

Отметка о применении или неприменении видеозаписи\*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления)\*

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*

*Отметки размещаются после реализации указанных в них действий*

Приложение 8

к Положению о муниципальном

земельном контроле в границах

Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

*(указывается наименование контрольного органа)*

от « » 20 г.,

*(дата составления протокола) (место составления протокола)*

Протокол опроса

1. Вид муниципального контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля)*

1. Опрос проведен:

1) ...

2) \_

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц),  
уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)*

1. Опрос проведен в отношении:

1) ^

2) \_

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)*

1. Контролируемые лица:

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. В ходе опроса была получена следующая информация:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)*

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

*(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)*

(подпись)

*(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)*

*(подпись)*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления)\*

Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*

Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение 9

к Положению о муниципальном

земельном контроле в границах

Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

*(указывается наименование контрольного органа)*

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.,

*(дата составления требования) (место составления требования)*

Требование о предоставлении документов

1. Вид муниципального контроля:

*(указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля)*

1. Контролируемые лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование  
организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее  
филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),  
ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в  
отношении которого проводится контрольное действие)*

1. Необходимо представить в срок до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

1)

*(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для  
проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований  
документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)*

1. Истребуемые документы необходимо направить контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе (указать нужное).

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу\*.

*(должность, фамилия, инициалы специалиста  
(руководителя группы специалистов),*

*уполномоченного осуществлять контрольное  
мероприятие)*

*(подпись)*

Требование о предоставлении документов получил

*(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица, наименование должности подписавшего лица либо указание на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)*